

# 사업관리시스템(PMS)

# 사용자매뉴얼

| 작성자 | 장 재 연      |
|-----|------------|
| 작성일 | 2018.10.11 |
| 버전  | V1.0       |
| 검토자 |            |

# MÎRAEGÎSUL



# 제.개정이력

| 버전  | 제.개정일자     | 제.개정 페이지 및 내용 | 작성자 | 검토자 |
|-----|------------|---------------|-----|-----|
| 1.0 | 2018.10.11 | 최초작성          | 장재연 |     |
|     |            |               |     |     |
|     |            |               |     |     |
|     |            |               |     |     |
|     |            |               |     |     |
|     |            |               |     |     |
|     |            |               |     |     |
|     |            |               |     |     |
|     |            |               |     |     |



# 목 차

| 1. | 모집공고 |                | .3 |
|----|------|----------------|----|
|    | 1.1  | 모집공고 목록        | .3 |
|    | 1.2  | 모집공고 상세        | .4 |
|    | 1.3  | 모집공고 신청(기업)    | .6 |
|    | 1.4  | 모집공고 신청(비영리단체) | 19 |
|    | 1.5  | 모집공고 신청(예비창업자) | 30 |
|    | 1.6  | 모집공고 신청(개인)    | 41 |
|    | 1.7  | 모집공고 신청(대시민)   | 50 |
| 2. | 신청현황 |                | 54 |
|    | 2.1  | 신청현황 목록        | 54 |
|    | 2.2  | 신청서 확인         | 56 |
|    | 2.3  | 신청취소           | 58 |
| 3. | 평가위원 | 신청             | 51 |
|    | 3.1  | 평가위원 신청        | 51 |
|    | 3.2  | 평가위원 상세        | 54 |

# 1. **모집공고**

모집공고 메뉴입니다.

# 1.1 모집공고 목록

사업공고를 확인하는 화면 입니다.

| [모집           | 공고 목록]                                                                                                                                      |                           |      |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------|
|               | sample A                                                                                                                                    | h업공고                      |      |
| 공고            |                                                                                                                                             | 조회                        |      |
| 총 <b>11</b> 건 |                                                                                                                                             |                           |      |
| 1             | 네트워크 위크데이 행사 용역<br>공고일   2018.10.10 12:00 접수기간   2018.10.10 12:00 ~ 2018.10.23 16:00<br>부서   ICT용합사업단 > SW클러스티팀                             | 지원대상 기업, 비영리단체            | 접수중  |
| 2             | 2018년 대덕밸리 인프라연계 응합기술개발 지원사업 수정공고<br>공고일 2018.10.05 09:00 접수기간 2018.10.05 09:00 ~ 2018.11.30 17:00<br>부서 영상사업단 > 전략사업팀                      | 지원대상 기업                   | 접수중  |
| 3             | 글로벌 사이언스 예능방송 제작지원 모집<br>공고일   2018.10.04 00:00 접수기간   2018.10.04 09:00 ~ 2018.10.10 16:00<br>부서   테스트사업단 > 테스트팀                            | 지원대상 기업, 예비창업자            | 접수마감 |
| 4             | 글로벌 사이언스 퀴즈방송 제작지원 모집<br>공고일 2018.10.04 00:00 접수기간 2018.10.04 09:00 ~ 2018.10.10 16:00<br>부서 데 테스트사업단 > 테스트팀                                | 지원대상 기업, 예비창업자            | 접수마감 |
| 5             | 글로벌 사이언스 퀴즈방송 제작지원 모집<br>공고일 2018.10.02 16:00 접수기간 2018.10.02 16:00 ~ 2018.10.03 16:00<br>부서 I 테스트사업단 > 테스트팀                                | 지원대상 기업                   | 접수마감 |
| 6             | 2018년 SW응합클러스터사업 <sup>『</sup> 2018 ICT응합 아이디어 공모전』공고<br>공고일 2018.10.02 00:00 접수기간 2018.10.02 09:00 ~ 2018.10.05 16:00<br>부서 I 테스트사업단 > 테스트팀 | 지원대상 개인, 기업, 예비창업자        | 접수마감 |
| 7             | 2018 패션산업활성화사업 패션디자인 인력양성 교육 참가자 모집 공고<br>공고일 2018.10.02 00:00 접수기간 2018.10.02 09:00 ~ 2018.10.31 16:00<br>부서 I 테스트사업단 > 테스트팀               | .2<br>지원대상 개인, 대시민        | 접수중  |
| 8             | 2018 패션산업활성화사업 패션디자인 인력양성 교육 참가자 모집 공고<br>공고일 2018.10.02 00:00 접수기간 2018.10.02 09:00 ~ 2018.10.17 16:00<br>부서 I 테스트사업단 > 테스트팀               | ↓<br>지원대상 │ 개인, 대시민       | 접수중  |
| 9             | 사업테스트1_1 모집공고<br>공고일   2018.10.01 05:00 접수기간   2018.10.02 09:00 ~ 2018.10.12 16:00<br>부서   경영기획된 > 경영기획팀                                    | 지원대상 개인, 기업               | 접수중  |
| 10            | 글로벌사이언스 퀴즈방송 제작지원<br>공고일 2018.09.21 16:00 접수기간 2018.10.05 09:00 ~ 2018.10.10 18:00<br>부서 콘텐츠사업단 > 콘텐츠사업팀                                    | 지원대상 기업                   | 접수중  |
| 11            | <mark>테스트_최정원_세부사업1_모집공고</mark><br>공고일 2018.09.17 10.00 접수기간 2018.09.28 09:00 ~ 2018.10.05 16:00<br>부서 경영기획단 > 경영기획팀                        | 지원대상 개인, 기업, 비영리단체, 예비창업자 | 접수마감 |
|               |                                                                                                                                             | 1                         |      |

[그림 1.1] 모집공고 목록

① 조회 조건을(공고명) 입력 후 [조회] 클릭 시 조건에 맞는 공고목록이 조회합니다.



② 모집공고 목록에서의 모집공고명을 클릭 합니다. - 모집공고 상세화면으로 이동

#### 1.2 모집공고 상세

모집공고 목록에서 확인한 모집공고에 대한 상세화면 입니다.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ALC: SUBL                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ♠ 모집공고 모집공고                                                                                |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| San                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2018년 대덕밸리 인프라연계                                                                                                                                                                                                                                                          | 융합기술개발 지원사업                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 수정공고                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 영시저장 접수중                                                                                   |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 공고열 2018.10.05 09:00<br>전수기간 2018.10.05 09:00 - 2018.11<br>형부파일 글 불원1, 수정공고문.hxp<br>글 원임2, 관정공고면지원(c·영)Jh<br>글 원임2, 신청서.hvp(156                                                                                                                                           | 공고변호<br>.30 17:50 지원대상<br>(50.5 KB)<br>wp (240 KB)<br>KB)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 대전정보문화산업진동원 공고 제 2018-<br>기업                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 29호 부서 i 영상사업인                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <mark>ବ୍ର</mark> ହର୍ବମ                                                                     |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | (재)대전정보문화산업친흥원 공고 제 20                                                                                                                                                                                                                                                    | 018-29堂                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                            |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3월 8일자 2018년 '대덕밸리 인프라연계                                                                                                                                                                                                                                                  | <u>2018년 「대덕별</u><br>융합기술개발 지원사업' 공고 내용에                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 밸리 인프라연계 융합기술개발 지원/<br>에서 관리지침 사항에 오류가 있어 다음;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 사업」수정공고<br>과 같이 수정 공고합니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | (당초) 관리지침 제17조(기술료의 장숙<br>③ 수행기관은 전담기관의 장에게 정액기                                                                                                                                                                                                                           | ▶)<br> 술료방식으로 기술료를 납부하여야                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | F되며, 해당 수행기업이 사용한 지원금 (                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 등의 <u>10분의 5 비뮬</u> 을 곱한 금액으.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 로 산정한다.                                                                                    |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | (수정) 관리지침 제17조(기술료의 정력<br>③ 수행기관은 전담기관의 장에게 정액기                                                                                                                                                                                                                           | <b>})</b><br> 술료방식으로 기술료를 납부하여야                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | F되며, 해당 수행기업이 사용한 지원금 ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 름의 <b>100분의 5 비율을</b> 곱한 금액으                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 로 산정한다.                                                                                    |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2018. 3. 13.<br>(제)대전정보문화산업진흥원장                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                            |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 목록 신청                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                            |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                           | [그림 1.2-1]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ] 모집공고 상/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 네(임시저장)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                            |                   |
| ① 모집                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 공고 ∕상세내용을                                                                                                                                                                                                                                                                 | · 확인할 수 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 있으며, 임시저                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 장인 상태일                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 경우 <b>[임시저장]</b>                                                                           | 상태를 표             |
| 를                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 합니다.                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                            |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ale                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                            | _                 |
| 18년 대덕백                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 이 인프라연계 융합기술                                                                                                                                                                                                                                                              | 해발 지원사업 수                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 정공고                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                            | 접수                |
| 18년 대덕 16<br>공고일   2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ····································                                                                                                                                                                                                                                      | 개발 지원사업 수                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | · <b>정공고</b><br>대전정보문화산업진흥원 공고 제 :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2018-29호 부서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 영상사업단                                                                                      | 접수:               |
| 경고일 : 2018<br>정수기간 : 2018<br>범부파일 : 금 월                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | .10.05 09:00<br>.10.05 09:00<br>.10.05 09:00 ~ 2018.11.30 17:00<br>활임1. 수정공고문.hwp (50.5 KB)<br>물임3. 관리지침(수정).hwp (240 KB)<br>물임2. 신청서.hwp (156 KB)                                                                                                                        | <b>개발 지원사업 수</b><br>공고변호   대<br>지원대상   2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | · <b>정공고</b><br>대전정보문화산입진흥원 공고 제 :<br>기업                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2018-29초 부서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 영상사업단                                                                                      | 접수                |
| 종고일 - 008<br>접수기간 - 2018<br>첨부파일                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10.05 09:00<br>10.05 09:00 ~ 2018.11.30 17:00<br>물업1. 수정광고문.hwp (50.5 KB)<br>물업3. 관리지침(수정).hwp (240 KB)<br>물업2. 신청서.hwp (156 KB)<br>낙업진흥원 곰고 제 2018~29호                                                                                                                   | <b>개발 지원사업 수</b><br>공고번호   대<br>지원대상   7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ·정공고<br>대전정보문화산업진흥원 공고 제 :<br>기업                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2018-29호 부서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 영상사업단                                                                                      | 전수(<br>오 문의하기     |
| 종고일   018<br>접수기간   2018<br>첨부파일   급 :<br>급 :<br>(재)대전정보문화신                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10.05 09:00<br>.10.05 09:00<br>.10.05 09:00 ~ 2018.11.30 17:00<br>콜임1. 수정공고문.hwp (50.5 KB)<br>몰임3. 관리지침(수정).hwp (240 KB)<br>콜임2. 신청서.hwp (156 KB)<br>나업진홍원 공고 제 2018-29호                                                                                                  | 3 <b>개발 지원사업 수</b><br>공고변호   대<br>지원대상   2<br>2018년 [대목 함께이                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ·정공고<br>대천정보문화산업진흥원 공고 제 :<br>기업<br>지 메시지                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2018-29호 부서 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 영상사업단                                                                                      | 전수(<br>♣ 문의하기     |
| 종고일   2018<br>접수기간   2018<br>첨우파일   급 월<br>(재)대전정보문화신<br>3월 8일자 2018년 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | .10.05 09:00<br>.10.05 09:00<br>.10.05 09:00 ~ 2018.11.30 17:00<br>볼임1. 수정공고문.hwp (50.5 KB)<br>볼임3. 관리지침(수정).hwp (240 KB)<br>볼임2. 신청시.hwp (156 KB)<br>나업진흥원 곰고 제 2018-29호<br>내덕밸리 인프라연계 융합기술개발                                                                            | <mark>경개발 지원사업 수</mark><br>공고번호   대<br>지원대상   7<br><u>2018년 『대</u> 로 물리아<br>'지원사업' 공고 내론                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ·정공고<br>패전정보문화산입진흥원 공고 제 :<br>기업<br>지 메시지<br>[기업]만 성장가능합니다.<br>기업]만 성장가능합니다.<br>기업]만 정우 목그인 후 신청이 가<br>도입인 테이지운 이중하시겠습니까                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2018-29호 부서 1<br>× <u>수정공고</u><br>등합니다. 수정 공고합니                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 영상사업단                                                                                      | 전수(<br>오 문의하기     |
| 정수기값         이 18 년           정수기값         1           전수기값         1           전후파일         1           (재)대전정보문화신           3월 8일자 2018년 'C           (명초) 관리지침 제<br>③ 수행기관은 전담                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | (10.05 09:00<br>(10.05 09:00 - 2018.11.30 17:00<br>돌입1. 수정광고문.hwp (50.5 KB)<br>돌입3. 관리지침(수정).hwp (240 KB)<br>돌입2. 신청서.hwp (156 KB)<br>(1725(기술료의 정수)<br>기관의 장에게 정액기술료방식으로                                                                                                 | <b>가발 지원사업 수</b><br>공고번호   대<br>지원대상   2<br><u>2018년</u> 「대단 필리이<br>지원사업' 공고 내론<br>기술료를 납부하여                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ·정공고<br>대전정보문화산업진흥원 공고 제 :<br>기업<br>지 메시지<br>[기업]만 신정가능합니다.<br>기업일인 경우 로그인 투 신정이 가<br>로그인 페이지도 이동하시겠습니까                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2018-29호 부서<br>× <u>수정공고</u><br>수정 공고합니<br>위<br>· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 영상사업단<br>다.<br>급한 금액으로 산정한다.                                                               | 접수                |
| 광고일         0182         대 역 3           광고일         018         018           접수기간         1         2018           첨루파일         1         218           철무파일         1         218           (재)대전정보문화신         3월 8일자 2018년 'C           (명초) 관리지점 제<br>③ 수행기관은 전담           (③ 수행기관은 전담                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (10.05 09:00<br>(10.05 09:00 - 2018.11.30 17:00<br>출임1. 수정공고문.hwp (50.5 KB)<br>출임3. 관리지침(수정).hwp (240 KB)<br>출임2. 신청서.hwp (156 KB)<br>남업진흥원 공고 제 2018-29호<br>대덕밸리 인프라면계 융합기술개발<br><b>미7조(기술료의 정수)</b><br>기관의 장에게 정액기술료방식으로<br><b>미7조(기술료의 정수)</b><br>기관의 장에게 정액기술료방식으로    | 광고변호       1       대         광고변호       1       1         지원대상       1       2         2018년       「대       1         2018년       「대       1         2018년       「대       1         2018년       「대       1         2       1       2         2       1       2         2       1       2         2       1       2         2       1       2         2       1       2         2       1       2         2       1       2         2       1       2         2       1       2         2       1       2         2       1       2         2       1       2         2       1       2         2       1       2         2       1       2         2       1       2         2       1       2         2       1       2         2       1       2         2       1       2         2       2               | ·정공고<br>패전정보문화산업진흥원 공고 제 :<br>기업<br>지 메시지<br>[기입만 신청가능합니다.<br>[기입만 신청가능합니다.<br>[기입만 신청가능합니다.<br>[기입만 전청가능합니다.<br>[기입만 전청가능합니다.] | 2018-29로 부서<br>> 2018-29로 부서<br>> 수정공고<br>수정공고합니<br>- 수정공고합니<br>- 우정공고합니<br>- 우정공고합니<br>- 우정공고합니<br>- 우정공고합니<br>- 우정공고합니<br>- 우정공고합니<br>- 우정공고합니<br>- 우정공고 - 우정공고<br>- 우정공고 - 우정공고<br>- 우정공고 - 우정~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~ | 영상사업단                                                                                      | 전수(<br>및 문의하기<br> |
| 공고일       018 건         공고일       018         접수기간       1         전수기간       1         전후파일       1         감       1         값       1         값       1         값       1         값       1         값       1         값       1         값       1         값       1         값       1         값       1         값       1         값       1         값       1         값       1         값       1         값       1         값       1         값       1         값       1         값       1         값       1         값       1         값       1         값       1         값       1         값       1         값       1         값       1         값       1         값       1         값       1         값       1 | (10.05 09:00<br>(10.05 09:00 - 2018.11.30 17:00<br>콜임1. 수정공고문.hwp (50.5 KB)<br>콜임3. 관리지침(수정).hwp (240 KB)<br>콜임2. 신청서.hwp (156 KB)<br>(12진홍원 공고 제 2018-29호<br>대덕밸리 인프라연계 융합기술개발<br>(17조(기술료의 장수)<br>기관의 장에게 정액기술료방식으로<br>기관의 장에게 정액기술료방식으로                                | 광고변호       대         광고변호       대         지원대상       7         2018년       대         2018년       ( | ·정공고<br>대전정보문화산업진흥원 공고 제 :<br>기업<br>지 메시지<br>[기입만 정우 보인 두. 신형이 가<br>로그인 페이지로 이동하시겠습니까<br>로그인 페이지로 이동하시겠습니까<br>(1) 대당 수행기업이 사용한 지<br>2018. 3. 13.<br>대전정보문화산업진흥원장                                                                                                                                                                                                                                                | 2018-29호 부서<br>> 수정공고<br>수정공고합니<br>?<br>취소 분의 5 비율들<br>권금 등의 <u>100분의 5 비율</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 영상사업단<br>다.<br>- 급한 금액으로 산정한다.<br>를 곱한 금액으로 산정한다.                                          | 전수                |
| 평고일       1018         평고일       1018         접수기31       2018         범후파일       1         대)대전정보문화신         3월 8일자 2018년 'C         ((평초) 관리지침 저<br>③ 수행기관은 전담         (③ 수행기관은 전담                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (10.05 09:00<br>(10.05 09:00 - 2018.11.30 17:00<br>돌입1. 수정공고문.hwp (50.5 KB)<br>물입3. 관리지침(수정).hwp (240 KB)<br>물입2. 신청서.hwp (156 KB)<br>나업진흥원 공고 제 2018-29호<br>대덕밸리 인프라면계 등합기술개발<br>(17조(기술료의 장수)<br>기관의 장에게 정액기술료방식으로<br>기관의 장에게 정액기술료방식으로                                 | 경기발 지원사업 수         공고변호   1         지원대상   2         2018년 「대 = 해려여         지원사업' 공고 내론         2         기술료를 납부하여야 되며         (제)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ·정공고<br>대전정보문화산업진흥원 공고 제 :<br>기업<br>지 멕시지<br>[기업]만 신청가능합니다.<br>[기업]만 신청가능합니다.<br>[기업]만 신청가능합니다.<br>[기업]만 신청가능합니다.<br>[기업]만 신청가능합니다.<br>[기업]만 신청가능합니다.<br>[기업] 신청<br>(대전정보문화산업진흥원장<br>목록 신청                                                                                                                                                                                                                      | 2018-29호 부서<br>× <u>수정공고</u><br>수정공고합니<br>수정공고합니<br>2<br>위소 분의 5 비율들<br>러금 등의 <u>100분의 5 비율</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 영상사업단<br>다.<br>- 곱한 금액으로 산정한다.<br>글 곱한 금액으로 산정한다.                                          | 접수                |
| 공고말                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (1005 09:00<br>(1005 09:00 - 2018.11.30 17:00<br>몰임1. 수정공고문.hwp (50.5 KB)<br>몰임3. 관리지침(수정).hwp (240 KB)<br>몰임2. 신청서.hwp (156 KB)<br>산업진흥원 공고 제 2018-29호<br>대덕밸리 인프라연계 융합기술개발<br><b>117조(기술료의 정수)</b><br>기관의 장에게 정액기술료방식으로<br>기관의 장에게 정액기술료방식으로                            | 관고번호       대         공고번호       대         지원대상       기         2018년       대         2018년       대         2018년       대         2018년       대         2018년       대         218년       대         218년       문         218년       (대)         218년       대         218년       (대)         (대)       (대)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ·정공고<br>대전정보문화산업진흥원 공고 제 :<br>기업<br>지 멕시지<br>) [기업]만 성장가능합니다.<br>[기업]만 경우 로그먼 후 신정이 가<br>로그먼 팩 신정이 가 도<br>이동 자 지 않<br>2018. 3. 13.<br>대전 정 보문 화산업진 흥 원장<br>옥목 신정<br>1 모집공고 산.                                                                                                                                                                                                                                   | 2018-29호 부서<br>* <u>수정공고</u><br>수정공고합니<br>가<br>보의 5 비율들<br>권금 등의 <u>100분의 5 비율</u><br>세 ( 시 첫 가 는 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 영상사업단<br>다.<br>- 급한 금액으로 산정한다.<br>글 곱한 금액으로 산정한다.                                          | 접수                |
| 종고일 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (10.5 09:00<br>.10.05 09:00 - 2018.11.30 17:00<br>물임1. 수정공고문.hwp (50.5 KB)<br>물임3. 관리지침(수정).hwp (240 KB)<br>물임2. 신청서.hwp (156 KB)<br>남입진홍원 공고 제 2018-29호<br>대덕밸리 인프라연계 융합기술개발<br>(17조(기술료의 장수)<br>기관의 장에게 정액기술료방식으로<br>비7조(기술료의 장수)<br>기관의 장에게 정액기술료방식으로<br>(17조(기술료의 장수) | 광고번호       대         광고번호       대         지원대상       기         2018년       대         21호로를 납부하여       (재)         21호로를 납부하여       (재)         [그림 1.2-2]       접 속하                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ·정공고<br>대전정보문화산업진흥원 공고 제 :<br>기업<br>지 멕시지<br>기업<br>기업<br>지 멕시지<br>기업<br>지 멕시지<br>지<br>대전 명우 토라인 특신당<br>지 및<br>지 및<br>지 및<br>지 및<br>지 및<br>지 및<br>지 및<br>지 및                                                  | 2018-29호 부서<br>× 수정공고<br>수정공고합니<br>수정공고합니<br>보의 5 비율들<br>레스 보의 5 비율들<br>레스 100분의 5 비율<br>네(신청가능이<br>내공고 특 시청                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 영상사업단<br>급한 금액으로 산정한다.<br>글 곱한 금액으로 산정한다.<br>를 곱한 금액으로 산정한다.<br><b>1부 체크)</b><br>함 수 있는지 체 | 전수                |



#### 대덕밸리 인프라연계 융합기술개발지원

| 제목    | 조회                   |      |      |       |
|-------|----------------------|------|------|-------|
| 총 0 건 |                      |      |      |       |
|       | 질문                   | 질문유형 | 등록   | 등록일자  |
|       | 조회된 결과가 없습니다.        |      |      |       |
|       | 1                    | 신청현홍 | ł 목록 | 질문 등록 |
|       | [그림 1.2-3] 모집공고 문의하기 |      |      |       |



# 1.3 **모집공고 신청(기업)**

모집공고에 대한 신청을 진행하는 메뉴입니다. [모집공고 신청]

# 로그인

# 대전정보문화산업진흥원 PMS에 오신것을 환영합니다.

| E                                                                                                            | ▲ 대전정보문화산업진흥원 PMS에 회원가입을 하시겠습니까? 회원가입                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                                                              | 역 회원 아이디가 생각나지 않으신가요? 아이디 찾기<br>이 회의 비미배휴가 새감나지 않으신가요? 비미배휴 차기 |
|                                                                                                              | 역 회원 마을번호가 영역되지 않으신가요? 미칠번호 찾기                                 |
| 로그인                                                                                                          | 비회원 로그인<br>본인확인을 위해 실명확인(문자인증)을 거칩니다. 비회원 로그인                  |
| - 비밀번호는 7회연속 오류시 로그인이 제한되오니 유의하십시오                                                                           |                                                                |
| <b>로그인 안내사항</b><br>- 기업회원, 예비창업자, 비영리단체는 사업자번호 또는 단체번호가 아<br>- 아이디 및 비밀번호를 잊으신 회원은 아이디, 비밀번호 찾기를 이용 <b>?</b> | 아디 입니다.<br>하시기 바랍니다.                                           |
|                                                                                                              |                                                                |

[그림 1.3-1] 기업 계정으로 로그인

| (    | <b>대전정보문화산업진흥원</b><br>DICA Carginers Information & College Malastry Promotion Agency                                                            |                   |                      | 사업관리시스템(<br>사용자마 | (PMS)<br>ㅐ뉴얼 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|------------------|--------------|
|      | ample 1                                                                                                                                         | ⊦업공_              | <u>a</u>             |                  |              |
| 공.   | 19 <b>50</b> *                                                                                                                                  | 조회                |                      |                  |              |
| 총 11 | 2                                                                                                                                               |                   |                      |                  |              |
| 1    | 네트워크 위크데이 행사 용역<br>공고일   2018.10.10 12:00 접수기간   2018.10.10 12:00 ~ 2018.10.23 16:00<br>부서   ICT용합사업단 > SW클러스터팀                                 | 지원대상              | 기업, 비영리단체            | 접수중              |              |
| 2    | 2018년 대덕밸리 인프라연계 응합기술개발 지원사업 수정공고<br>공고일   2018.10.05 09:00 접수기간   2018.10.05 09:00 ~ 2018.11.30 17:00<br>부서   영상사업단 > 전략사업팀                    | 지원대상              | 기업                   | 접수동              |              |
| 3    | <b>글로벌 사이언스 예능방송 제작지원 모집</b><br>풍고일   2018.10.04 00:00 접수기간   2018.10.04 09:00 ~ 2018.10.10 16:00<br>부서   테스트사업단 > 테스트팀                         | 지원대상              | 기업, 에비창업자            | 접수마감             |              |
| 4    | <b>글로벌 사이언스 퀴즈방송 제작지원 모집</b><br>공고일   2018.10.04 00:00 접수기간   2018.10.04 09:00 ~ 2018.10.10 16:00<br>부서   테스트사업단 > 테스트팀                         | 지원대상              | 기업, 에비창업자            | 접수마감             |              |
| 5    | <b>글로벌 사이언스 퀴즈방송 제작지원 모집</b><br>공고일   2018.10.02 16:00 접수기간   2018.10.02 16:00 ~ 2018.10.03 16:00<br>부서   테스트사업단 > 테스트팀                         | 지원대상              | 기업                   | 접수마감             |              |
| 6    | 2018년 SW융합클러스터사업 <sup>T</sup> 2018 ICT융합 아이디어 공모전,공고<br>공고일   2018.10.02 00:00 접수기간   2018.10.02 09:00 ~ 2018.10.05 16:00<br>부서   테스트사업단 > 테스트팀 | 지원대상              | 개인, 기업, 예비창업자        | 접수마컴             |              |
| 7    | 2018 패션산업활성화사업 패션디자인 인력양성 교육 참가자 모집 공고<br>공고일   2018.10.02 00:00 접수기간   2018.10.02 09:00 ~ 2018.10.31 16:00<br>부서   테스트사업단 > 테스트팀               | <b>12</b><br>지원대상 | 개인, 기업, 비영리단체, 예비창업자 | 전수동              |              |
| 8    | 2018 패션산업활성화사업 패션디자인 인력양성 교육 참가자 모집 공고<br>공고일   2018.10.02 00:00 접수기간   2018.10.02 09:00 ~ 2018.10.17 16:00<br>부서   테스트사업단 > 테스트팀               | ]<br>지원대상         | 개인, 기업, 비영리단체, 예비창업자 | 접수중              |              |
| 9    | <mark>사업테스트1_1 모집공고</mark><br>공고알   2018.10.01 05:00 접수기간   2018.10.02 09:00 ~ 2018.10.12 16:00<br>부서   경영기획단 > 경영기획팀                           | 지원대상              | 개인, 기업               | 접수중              |              |
| 10   | <b>글로벌사이언스 퀴즈방송 제작지원</b><br>풍고일   2018.09.21 16:00 접수기간   2018.10.05 09:00 ~ 2018.10.10 18:00<br>부서   콘텐츠사업딩 > 콘텐츠사업딩                           | 지원대상              | 기업                   | 접수마감             |              |
| 11   | <b>테스트_최정원_세부사업1_모집공고</b><br>공고일   2018.09.17 10:00 접수기간   2018.09.28 09:00 ~ 2018.10.05 16:00<br>부서   경영기획단 > 경영기획팀                            | 지원대상              | 개인, 기업, 비영리단체, 예비창업자 | 접수마감             |              |

1

# [그림 1.3-2] 모집공고 목록

[접수중] 상태의 공고내역 중 지원대상이 기업인 모집공고 클릭



[그림 1.3-3] 모집공고 상세

① [신청] 버튼 클릭 후 신청서 작성 화면으로 이동



2018 패션산업 유우회사업 패션디자인 인력양성 교육 참가자 모집 공고

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                               | 사업자등록번호                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                        | 본점                                                                                                            | - Protection                          |                                                                                                |                                       |                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 테스티기                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1업 28918                                                                                      | 법인번호                                  | *****                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -                                                                      | 사업장                                                                                                           | 1                                     |                                                                                                |                                       |                                                                                                           |
| ()<br>()                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 신기업 )                                                                                         | 일반전화                                  | (                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                        | 이메일                                                                                                           | 1                                     |                                                                                                |                                       |                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                               | 팩스번호                                  | t                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                        | 웹주소                                                                                                           | w                                     |                                                                                                |                                       |                                                                                                           |
| 표자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                        |                                                                                                               |                                       |                                                                                                |                                       |                                                                                                           |
| ^                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                               | 휴대전화                                  | ( )2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        | 이메일                                                                                                           | -                                     | m                                                                                              |                                       |                                                                                                           |
| ( 19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1)                                                                                            | 일반전화                                  | L                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                        |                                                                                                               |                                       |                                                                                                |                                       |                                                                                                           |
| 괄책임자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                               |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                        |                                                                                                               |                                       |                                                                                                |                                       | 대표자와 {                                                                                                    |
| 성명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |                                       | 휴대전화                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 010 🗸 -                                                                |                                                                                                               | 이메일                                   |                                                                                                | @                                     | 직접입력 🗸                                                                                                    |
| 생년월일                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                               |                                       | 일반전화                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 042 🗸 -                                                                |                                                                                                               | 소속/직위                                 | /                                                                                              |                                       |                                                                                                           |
| 구담당자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                               |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                        |                                                                                                               |                                       |                                                                                                | 총괄책임자와 동                              | 일 대표자와 1                                                                                                  |
| 성명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |                                       | 휴대전화                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 010 🗸 -                                                                |                                                                                                               | 이메일                                   |                                                                                                | @                                     | 직접입력 🗸                                                                                                    |
| 생년월일                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                               |                                       | 일반전화                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 042 🗸 - 🛛 -                                                            |                                                                                                               | 소속/직위                                 | /                                                                                              |                                       |                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                               |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                        |                                                                                                               |                                       |                                                                                                |                                       |                                                                                                           |
| 지원과제                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                               |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                        |                                                                                                               |                                       |                                                                                                |                                       |                                                                                                           |
| 키워드                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                        |                                                                                                               |                                       |                                                                                                |                                       |                                                                                                           |
| 키워드<br>겁비구성                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                               |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                        |                                                                                                               |                                       |                                                                                                |                                       |                                                                                                           |
| 키워드<br>겁비구성<br>지:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 월금 (원)                                                                                        |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 민간부담금 (                                                                | ව)                                                                                                            |                                       |                                                                                                | 사업                                    | 비 (원)                                                                                                     |
| 키워드<br>겁비구성<br>지:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 월급 (원)                                                                                        | ģ                                     | a de la composición de la comp | 민간부담금 (<br>현물                                                          | 원)                                                                                                            | 1                                     | 2계                                                                                             | 사업                                    | 비 (원)                                                                                                     |
| 키워드<br>십비구성<br>지:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>월급 (원)</b><br>원                                                                            | <br>වූ<br>වු                          | <b>ਜ਼</b><br>ਇ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 민간부담금 (<br>현물                                                          | <b>ව්</b>                                                                                                     |                                       | <u>8</u><br>8<br>0 원                                                                           |                                       | 비 (원)                                                                                                     |
| 키워드<br>업비구성<br>지:<br>토참여                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>월금 (원)</b><br>원                                                                            | <u>با</u>                             | <b>ਦ</b> ਈ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 민간부담금 (<br>현물                                                          | <mark>29)</mark><br>ව<br>ව<br>* ප                                                                             | :등참여기업의 경4                            | <b>참계</b><br>0 원<br>2 매출/고용현황 입덕                                                               | 사업                                    | 비 (원)                                                                                                     |
| 키워드<br>급비구성<br>지:<br>등참여<br>기압                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 월급 (원)<br>원                                                                                   | ۸۳۵<br>۲                              | 원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 민간부당금 (<br>현물                                                          | 원)<br>원<br>※ 공                                                                                                | 1                                     | 법계<br>0 원<br>2 매울/고용현황 입력<br>실적작성 여부                                                           | 사업<br>4 후 신청이 가능합니다                   | 비 (원)<br>                                                                                                 |
| 키워드<br>날비구성<br>지:<br>등참여<br>기인<br>등/고용현황                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <mark>වට (වි)</mark><br>විට (වි)<br>ව                                                         | <u>فا</u>                             | 원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 민간부담금 (<br>현물                                                          | 월)<br>원<br>왕<br>朱 공                                                                                           | :<br>동참여기업의 경4                        | 산계<br>0 원<br>은 매출/고용현용 입으<br>실적작성 여부                                                           | 사업                                    | 비 (원)<br>                                                                                                 |
| 키워드<br>남비구성<br>지·<br>동참여<br>기압<br>동/고용현황<br>구분                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 원 (원) 원 (원) 연 (원)                                         | 전<br>전<br>(원)                         | 금<br>원<br>아등록번호                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 민간부담금 (<br>현물<br>- 현물<br>- 주<br>수출금액 (원)                               | 환)<br>원<br>왕<br>※ 경<br>소                                                                                      | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 발계<br>0 원<br>은 매출/고용현황 입적<br>실적작성 여부                                                           | 사업<br>경 후 신청이 가능합니다<br>신규고용           | 비 (원)<br>*. <u>+ 공동합여</u><br>삭제<br>· (명)                                                                  |
| 기워드<br>업비구성<br>지·<br>등창여<br>기압<br>동·고용현왕<br>구분<br>2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 원금 (원)<br>원<br>1명<br>매출 -                                                                     | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 금<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 민간부담금 (<br>현물<br>연물<br>연물<br>수출금액(원)<br>0 원                            | 2)<br>2)<br>* 3                                                                                               | :<br>                                 | 산계<br>0 원<br>은 매출/고용천황 입으<br>실적작성 여부                                                           | 사업<br>김 후 신청이 가능합니다<br>신규고용           | 비 (원)<br>뷰. <u>+ 공동합여</u><br>삭제<br>· (영)<br>이 명                                                           |
| 기위드<br>업비구성<br>지:<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 김금 (원)<br>원<br>명<br>매출권                                                                       | ····································· | 금<br>원<br>자등록번호                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 민간부담금 (<br>현물<br>                                                      | 2)<br>2)<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2                                                                        | 3<br>등황여기업의 경우<br>고용인원 (명)            | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                                                          | 사업<br>김 후 신청이 가능합니다<br>신규고용           | 비 (원)<br>↓. → 공동참여 ·<br>삭제<br>· (명)<br>· 명<br>· 명                                                         |
| 기워드<br>검비구성<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 21금 (원) 원<br>영<br>1명<br>[                                                                     | ····································· | 금<br>원<br>(가등록번호<br>(                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 변간부담금 (<br>현물<br>· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                 | 2)<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2                  | :<br>고용인원 (명)                         | 산계<br>0 원<br>2 매출/고용현용 입으<br>실적작성 여부<br>0 명<br>0 명<br>0 명                                      | · 사업<br>김 후 신청이 가능합니다<br>신규고용         | 비(왕)<br>+                                                                                                 |
| 키워드           검비구성           지:           도 2015           동창여           도 2016           2016           2017           2018           외재산권 보유                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 김금 (원)<br>월급 (원)<br>1명<br>매출<br>[<br>전황                                                       | ····································· |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 변간부담금 (<br>현물<br>현물<br>수출금액 (원)<br>                                    | 2)<br>2)<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2                 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 삼계<br>0 원<br>은 매출/고용현황 입력<br>실적작성 여부<br>0 명<br>0 명<br>0 명                                      | 사업<br>김 후 신청이 가능합니다<br>신규고용           | 비 (왕)<br>+ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                                                          |
| 기위드<br>업비구성<br>지:<br>도<br>동참여<br>가도<br>당/고용전공<br>고<br>2016 1<br>2017 1<br>2018 1 | B금 (원)<br>원<br>1명<br>매출 전<br>연왕<br>영청                                                         | ····································· |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ·····································                                  | 월)<br>※ 정<br>소<br>원)일자                                                                                        | :<br>동참여기업의 경우<br>고용인원 (평)<br>만       | 상계                                                                                             | 사업<br>김 후 신청이 가능합니다<br>신규고용           | 비 (원)<br>. · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                                                          |
| 기워드<br>실비구성<br>고<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 김금 (원)<br>원<br>명<br>매출규<br>(월<br>연<br>원<br>왕                                                  | ····································· | 금<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ·····································                                  | 월)<br>월<br>※ 경<br>소<br>소<br>2                                                                                 | :<br>고용인원 (영)<br>모                    | 상계<br>이 원<br>은 매술/고충현란 입력<br>실적작성 여부<br>이 명<br>이 명<br>이 명<br>이 명<br>이 명<br>의 문<br>고<br>유<br>일자 | 수 신청이 가능합니다<br>신규고용<br>등록국가           | 비 (원)<br>. + 공동참여 4<br>· (원)<br>· (영)<br>· 이 명<br>· 이 명<br>· 이 명<br>· · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| 기위드<br>감비구성<br>지·<br>도착여<br>가연<br>동차여<br>구분 2016 2<br>2016 2<br>2017 2<br>2018 2<br>4<br>재산권 보유<br>구분                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 김금 (원) 원<br>김경 (원) 연<br>년양 연왕<br>연왕 영청                                                        | ····································· | 금<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | · 민간부담금 (<br>현물<br>연물<br>· 한물<br>· · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 환)<br>관 전<br>호<br>호<br>호<br>· · · · · · · · · · · · · · · · ·                                                 | 고용인원 (명)<br>모용인원 (명)                  | ·····································                                                          | 석 후 신청이 가능합니다<br>신규고용<br>등록국가         | 비 (원)<br>: + <u>+ 동동</u> 천여 -<br>삭제<br>· (영)<br>0 명<br>0 명<br>+ 지적재산권 -<br>삭제                             |
| 기위드<br>검비구성<br>지:<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2금 (원)<br>일급 (원)<br>임명<br>대응급<br>(미유)<br>(미유)<br>(미유)<br>(미유)<br>(미유)<br>(미유)<br>(미유)<br>(미유) | ····································· | 금<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ····································                                   | 월)<br>원<br>※ 공<br>소<br>오<br>오<br>오<br>오<br>오<br>오<br>오<br>오<br>오<br>오<br>오<br>오<br>오<br>오<br>오<br>오<br>오<br>오 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                                                          | · 사업<br>석 후 신청이 가능합니다<br>신규고용<br>등록국가 | 비 (원)<br>+ + 공동참여 -<br>삭제<br>- (명)<br>- 0 명<br>- 0 명<br>+ 지적재산권 -<br>- 삭제                                 |

[그림 1.3-4] 모집공고 신청서

- ① [이전] 버튼 클릭 시 모집공고 상세화면으로 이동
- ② [임시저장] 버튼 클릭 시 해당 모집공고 신청서 내용 임시저장
- ③ [신청] 버튼 클릭 시 해당 모집공고 신청진행



| 총괄책임자 |      |      |       | 대표자와 동일 |
|-------|------|------|-------|---------|
| 성명    | ₹``` | 휴대전화 | 이메일   | t       |
| 생년월일  | 1    | 일반전화 | 소속/직위 | I       |

#### [그림 1.3-5] 총괄책임자 정보입력

① 총괄책임자 정보 입력 - [대표자와 동일] 버튼 클릭 시 대표자 정보와 동일하게 자동입력

| 실무담당자 |     |      |   |       | 총괄책임자와 동일 대표자와 동일 |
|-------|-----|------|---|-------|-------------------|
| 성명    | 150 | 휴대전화 | C | 이메일   |                   |
| 생년월일  |     | 일반전화 | C | 소속/직위 |                   |

#### [그림 1.3-6] 실무담당자 정보입력

 실무담당자 정보 입력 - [총괄책임자와 동일] 버튼 클릭 시 총괄책임자 정보와 동일하게 자동입력

실무담당자 정보 입력 - [대표자와 동일] 버튼 클릭 시 대표자 정보와 동일하게 자동입력

| 지원정보 |                       |       |                | ※ 키워드는 3개 이상 입력이 필요합니다. |
|------|-----------------------|-------|----------------|-------------------------|
| 지원분야 | ☑ 클래식 스타일<br>☑ 힙합 스타일 |       |                |                         |
| 지원과제 | 패션산업활성화               |       |                |                         |
| 키워드  | 2018 패션산업활성화사업        | 패션디자인 | 인력양성 교육 참가자 모집 |                         |

#### [그림 1.3-7] 지원정보 입력

① 지원정보 입력 - 지원분야, 지원과제, 키워드 입력

|             |             | 민간부담금 (원)   |             |           |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|
| 시끄금 (권)     | 현금          | 현물          | 합계          | 자입이 (원)   |
| 1,000,000 원 | 2,000,000 원 | 3,000,000 원 | 5,000,000 원 | 6,000,000 |

#### [그림 1.3-8] 사업비구성 정보 입력

① 사업비구성 정보 입력 - 지원금, 현금, 현물 입력

| Gi   | 대전정보문화신                              | 난업진흥원                    |    | 사업관리시스템(PMS) |
|------|--------------------------------------|--------------------------|----|--------------|
|      | DICA Darjeon Information & Culture A | Adustry Promotion Agency |    | 사용자매뉴얼       |
|      |                                      |                          |    |              |
| 기 언론 | ople                                 | 조히                       |    |              |
|      | Sam                                  |                          |    |              |
|      | 기업명                                  | 사업자등록번호                  | 주소 | ^            |
|      |                                      |                          |    |              |
|      | ···-                                 |                          |    |              |
|      |                                      |                          |    |              |
|      |                                      |                          |    |              |
|      |                                      |                          |    |              |
|      |                                      |                          |    |              |
|      |                                      |                          |    |              |
|      |                                      |                          |    |              |
|      |                                      |                          |    |              |
|      | ILV IB                               | 500 00 5005L             |    | ~            |
|      |                                      |                          | 1  |              |



#### [그림 1.3-9] 공동참여 기업조회 팝업

- ① 공동참여 정보 입력 [공동참여] 버튼 클릭 시 기업조회 팝업 호출
- ② [조회] 버튼 클릭 시 해당 검색어 조건에 맞는 기업조회
- ③ [확인] 버튼 클릭 시 해당 기업정보 입력완료

| 공동참여      |              | ※ 공동참여기업의 경우 매출/고용                       | 응현황 입력 후 신청이 가능합니다 | + 공동참여 추가 |
|-----------|--------------|------------------------------------------|--------------------|-----------|
| 기업명       | 사업자등록번호      | 주소                                       | 실적작성 여부            | 삭제        |
| (주)바램시스템  |              | -1120 1-1 1101 -11 1-1-2012 EE to (=0.0) | 작성                 | 삭제        |
| (주)엠앤엠리서치 | 500 D. 020.0 |                                          | 작성                 | 삭제        |

#### [그림 1.3-10] 공동참여 기업정보 입력

① 공동참여 기업조회 팝업에서 선택한 기업이 세팅 된 것 확인

| 배울/고용연용 | 3           |             |          |          |
|---------|-------------|-------------|----------|----------|
| 구분      | 매출금액 (원)    | 수출금액 (원)    | 고용인원 (명) | 신규고용 (명) |
| 2016    | 1,000,000 원 | 1,500,000 원 | 10 명     | 5 명      |
| 2017    | 2,000,000 원 | 2,500,000 원 | 15 명     | 5 명      |
| 2018    | 3,000,000 원 | 3,500,000 원 | 20 명     | 5 명      |

#### [그림 1.3-11] 매출/고용현황 입력

① 매출/고용현황 정보 입력 - 해당 기업에 맞는 매출/고용현황을 입력하게 구성



| 지적재산권 보유현황 |     |          |            |            | + 7  | 시적재산권 추가 |
|------------|-----|----------|------------|------------|------|----------|
| 구분         | 명칭  | 등록(출원)번호 | 등록(출원)일자   | 만료일자       | 등록국가 | 삭제       |
| 특허권 💙      | 특허권 | 1234-56  | 2016-10-01 | 2018-12-31 | 대한민국 | 삭제       |

[그림 1.3-12] 지적재산권 입력

### ① 지적재산권 정보 입력 - [지적재산권] 버튼 클릭 시 입력항목 생성

| 서류제출 |    |      |
|------|----|------|
|      |    | 파일추가 |
| 파일명  | 크기 | 삭제   |
|      | KB | 삭제   |

[그림 1.3-13] 서류제출 입력

서류제출 - [파일추가] 버튼 클릭 시 파일 추가가능



| · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                                                       | 대표자와<br>                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                                                       | 대표자와<br>····································             |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                                                       | 대표자와<br>*책임자와 등일 대표자와<br>                                |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                                                       | 대표자와<br>· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·            |
| •<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>• | 대표자와<br>                                                 |
| ××××××××××××××××××××××××××××××××××××××                                                      | 대표자와<br>                                                 |
|                                                                                             | 대표자와<br>*책임자와 동일 대표자와<br>                                |
| <pre></pre>                                                                                 | 대표자와<br>                                                 |
|                                                                                             | 대표자와<br>                                                 |
|                                                                                             | 대표자와<br>                                                 |
| () ()<br>() ()<br>() ()<br>() ()<br>() ()<br>() ()                                          | ·····································                    |
| × 7                                                                                         | ·····································                    |
| с т<br>с т<br>ж 71                                                                          | 8책입자와 중일 대표자의                                            |
| × 7                                                                                         | <br>러드는 3개 이상 입력이 필요함                                    |
| × 7                                                                                         | 워드는 3개 이상 입력이 필요함                                        |
| * 7                                                                                         | 워드는 3개 이상 입력이 필요할                                        |
| * 7                                                                                         | 워드는 3개 이상 입력이 필요함                                        |
|                                                                                             |                                                          |
|                                                                                             |                                                          |
|                                                                                             |                                                          |
|                                                                                             |                                                          |
|                                                                                             |                                                          |
|                                                                                             |                                                          |
|                                                                                             | 사업비 (원)                                                  |
| 계                                                                                           |                                                          |
| 5,000,000 원                                                                                 | 6,000,000                                                |
| 매출/고용현황 입력 후 신청                                                                             | 이 가능합니다. 🛛 + 공동참여                                        |
| 실적작성                                                                                        | 여부 삭제                                                    |
| 10                                                                                          | 삭제                                                       |
| 70                                                                                          | 삭제                                                       |
|                                                                                             |                                                          |
|                                                                                             | 신규고용 (명)                                                 |
| 10 명                                                                                        | 5_B                                                      |
|                                                                                             | 5 명                                                      |
| 15 명                                                                                        |                                                          |
| 15 명                                                                                        | 5 명                                                      |
| 15 B                                                                                        | 5 명<br>+ 지적재산권                                           |
| 15 명<br>20 명<br>자 동                                                                         | 5 명<br>+ 지적재산권<br>록국가 삭제                                 |
| 계<br>5,0<br>매춘/                                                                             | 00,000 원 (<br>'고응현황 입력 후 신청'<br>'고'<br>'고'<br>'고'<br>'고' |

① 임시저장 하기 - 입력정보를 입력하고 [임시저장] 버튼 클릭 시 신청서 임시저장

| 📑 대전정보문화산업진흥원                                                                                                                                  |                          |                     | 사업      | 관리시스털   | ∄(PMS) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|---------|---------|--------|
| DICA Caripeon Information & Culture Industry Promotion Agency                                                                                  |                          |                     |         | 사용자     | 매뉴얼    |
|                                                                                                                                                |                          |                     |         |         |        |
| nle                                                                                                                                            | ]공고                      |                     | 신청서     | 신청일자    |        |
| 2018 대선산업적 33 14 업 패션디자인 인력양성 교육 참가자 보<br>창여사업   2015 개선상활성화사업 패션디자인 인력양성 교육 참가자 모집 공고<br>공고담당   티스트사업단 (사용자5)<br>접수기간   2015.10.02~2018.10.17 | 건집 공고 <u>접수중</u>         | 질문<br>답변            | 0       | 임시저장    |        |
| [그림 1.3-                                                                                                                                       | 15] 임시저장 확인(신            | 청현황)                |         |         |        |
|                                                                                                                                                |                          |                     |         |         |        |
| nle                                                                                                                                            |                          |                     | _       |         |        |
| 2018 패션산업은 화사업 패션디자인 인력양성 교육                                                                                                                   | 참가자 모집 공고                |                     | 임       | 시저장 접수중 |        |
| 공고일 - 2018.10.02 00:00 공고번호 -                                                                                                                  | 대전정보문화산업진흥원 공고 제 2018-1호 | 부서 테스트사업단           | 🌯 문의하기  |         |        |
| 접수기간 2018.10.02 09:00 ~ 2018.10.17 16:00 지원대상<br>첨부파일                                                                                          | 개인, 기업, 비영리단체, 예비창업자     |                     |         |         |        |
| [대전정보문화산업진흥원 공고 제 2018-213호]<br>2018 패션산업활성화사업                                                                                                 | 지고그                      |                     |         |         |        |
| 패션니사인 인덕양성 교육 검가사 모                                                                                                                            | 집중고                      |                     |         |         |        |
| 2018 패션산업활성화사업의 일환으로, 패션디자인 인력양성                                                                                                               | ! 교육 참가자를                |                     |         |         |        |
| 모집하오니, 관심있는 분들의 많은 참여 바랍니다.                                                                                                                    |                          |                     |         |         |        |
|                                                                                                                                                |                          |                     |         |         |        |
|                                                                                                                                                | 2018. 10. 02             |                     |         |         |        |
|                                                                                                                                                |                          | (34)543             | 터정보문하사  | 언진후원장   |        |
|                                                                                                                                                | 사구×                      | 네한 사항 및 신청은 아래 URL을 | 통해 참고하시 | 기 바랍니다. |        |

신청 및 접수 : 디아프(DIAF) 패션디자인학원 \*클릭

이전 신청

# [그림 1.3-16] 임시저장 확인(모집공고 상세)



| 공고 <b>은</b><br>원대상                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2018-10 02 00:00<br>10, 기업 비영리단?                                | 체, 예비창업자                                                                                        | 공고번호<br>공고문의        | 대전정보문호<br>테스트사업딘                                                                                                           | 산업진흥원 공고 제 2018<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 8-1호 접=                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ╞ <b>기간</b> 2018.10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0.02 09:00 ~ 2018.1                   | 0.17 16:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 업정보                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 |                                                                                                 |                     |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 | 사업자등록번호                                                                                         |                     |                                                                                                                            | 본전                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 테스트                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 기업 28918                                                        | 법인번호                                                                                            |                     |                                                                                                                            | 사업질                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| (                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 개인기업)                                                           | 일반전화                                                                                            | (                   |                                                                                                                            | 이메일                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ≝ t _,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 | 팩스번호                                                                                            | C                   |                                                                                                                            | 웹주소                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | × v                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 표자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |                                                                                                 |                     |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 | 휴대전화                                                                                            |                     |                                                                                                                            | 이메일                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <u>1</u> 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ( 1!                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | .11 )                                                           | 일반전화                                                                                            | (                   |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 괄책임자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                 |                                                                                                 |                     |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       | 대표자와 동일                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 성명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                                                               |                                                                                                 | 휴대전화                | 0                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 이메일                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 생년월일                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1                                                               | 11                                                                                              | 일반전화                | 6                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 소속/직위                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |                                                                                                 |                     |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 무담당자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                 |                                                                                                 |                     |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 종괄책임자와                                | 동일 대표자와 동일                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 성명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |                                                                                                 | 휴대전화                |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 이메일                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       | · · · · · · ·                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 생년월일                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1                                                               | 11                                                                                              | 일반전화                |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 소속/직위                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 원정보                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 |                                                                                                 |                     |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ※ 키워드는 3기                             | ㅐ 이상 입력이 필요합니다                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ☑ 클래식 스타                                                        | 일                                                                                               |                     |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 지원분야                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ☑ 힙합 스타일                                                        |                                                                                                 |                     |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 지원과제                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 패션산업활성회                                                         | 화                                                                                               |                     |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 키워드                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2018 패셔사영                                                       | ·황성하사연 패셔                                                                                       | 티자의                 | 이런양성                                                                                                                       | 교육 착가자 모진                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |                                                                                                 |                     |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |                                                                                                 |                     |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 업비구성                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                 |                                                                                                 |                     |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 업비구성                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>디원금 (원)</b>                                                  | -                                                                                               | 82                  | 민                                                                                                                          | 간부담금 (원)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 하게                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       | 사업비 (원)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 업비구성                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 지원금 (원)                                                         | ţ                                                                                               | 현금                  | 민<br>                                                                                                                      | 간부당금 (원)<br>현물                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 합계                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       | 사업비 (원)<br>00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 업비구성                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 지원금 (원)<br>                                                     | ţ                                                                                               | 현금<br>              | 민<br>                                                                                                                      | 간부담금 (원)<br>현물                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>합계</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       | 사업비 (원)<br>00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 업비구성 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 지원금 (원)<br>                                                     | 1                                                                                               | 현금<br>              | ຍ<br>                                                                                                                      | 간부당금 (원)<br>현물<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ≪ <del>공동</del> 참여기업의 경                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>합계</b><br>우 매출/고용현황 입력                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 사업비 (원)<br>00<br>니다. • 공동참여 추가                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 업비구성 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 지원금 (원)<br>                                                     | 사업자등록번호                                                                                         | 현금<br>              | 면<br>                                                                                                                      | 간부당금 (원)<br>현물<br>···<br>···<br>···<br>···<br>···<br>···<br>···<br>···<br>···                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ₩ <del>공동</del> 참여기업의 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>합계</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 위 후 신청이 가능합<br>실적작성 여부                | 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 업비구성<br>7<br>동참여<br>(주 <sup>\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 지원금 (원)<br>                                                     | く<br>                                                                                           | <mark>경금</mark><br> |                                                                                                                            | 간부당금 (원)<br>현물 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ₩ 공동참여기업의 존                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 합계                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 기<br>며 후 신청이 가능합<br>실적작성 여부           | 아이 (원)<br>00<br>니다 공동참여 추가<br>삭제<br>4개                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 업비구성<br>7<br>동참여<br>(주 <sup>····································</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1월급(원)<br>                                                      | 사업자등록번호                                                                                         | 현급<br>] ~.<br>기적 해시 |                                                                                                                            | 간부당금 (원)<br>현물                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul> <li>■</li> <li>■</li></ul> | 현계<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 부 후 신청이 가능합<br>실적작성 여부                | 사업비 (원)<br>00<br>니다. • 공동참여 추가<br>삭제<br>삭제<br>삭제<br>삭제                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 업비구성 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | [인명]                                                            | 사업자등록번호                                                                                         | <mark>경금</mark>     |                                                                                                                            | 간부당금 (원)<br>현물<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | # <del>공동</del> 참여기업의 중                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>합계</b> ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 비 두 신청이 가능할<br>실적작성 여부                | 사업비 (원)<br>00<br>니다. • 공동창여 수가<br>삭제<br>삭제<br>삭제                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 입비구성 2<br>2<br>동참여 2<br>(주) 내 제 1 4<br>(주) 나 대 1 4<br>(주) (주) (주) (주) (주) (주) (주) (주) (주) (주)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 지원금 (원)<br>                                                     | ·····································                                                           | 223<br>             | 민<br>                                                                                                                      | 간부당금 (원)<br>현용<br>주요<br>주소                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | × 공동참여기업의 2<br>고용인원 (영)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 합계<br>우 매승/고용현왕 인영<br>구 태승<br>· · · ·                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 부 주 신청이 가능할<br>실적작성 여부<br>신규고         | 사업비 (원)<br>00<br>니다. + 공동왕여 추가<br>삭제<br>삭제<br>삭제<br>산징<br>28 (연)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 입비구성 2<br>5 참여 2<br>(주)네르니 4<br>(주)네르니 4<br>(주)에 4<br>(주)<br>(주)<br>(주)<br>(주)<br>(주)<br>(주)<br>(주)<br>(주)<br>(주)<br>(주)                                                                              | 지원금 (원)<br>                                                     | 사업자등록번호<br>                                                                                     |                     | 면 [                                                                                                                        | 간부당금 (원)<br>현물 ····································                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | # 공동참여기업의 존<br>고용인원 (영)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 함계<br>우 애즐/고용현황 입학<br>파 대<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 에 후 신청이 가능할<br>실적작성 여부<br>신규고         | 사업비 (원)<br>00<br>니다: + 공동성이 추가<br>실제<br>실제<br>고용 (영)<br>5 명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 입비구성 2<br>동참여 2<br>(주····································                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | [인왕금 (왕)<br>                                                    | ·····································                                                           |                     | 면<br>이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이                                                                                 | 간부당금 (원)<br>현물<br>주요<br>주소<br>(00)원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | × 공동참여기업의 そ<br>고용인원 (명)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>함계</b><br>우 메즐/고용현황 입대<br>파니네<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4 두 신청이 가능할<br>실적작성 여부<br>신규고         | 사업비 (원)<br>00<br>14단: + 공동왕이 주가<br>석제<br>석제<br>석제<br>4제<br>4제<br>5 명<br>5 명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 업비구성 2<br>동창여 2<br>(주····································                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 지원금(원)<br>                                                      | ·····································                                                           |                     | 면<br>수출금액(원)<br>1,500,6<br>2,500,0<br>3,500,0                                                                              | 간부당금 (원)       현물       ····································                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ★ 공동참여기업의 존 고용인원 (명)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>현계</b><br>우 매즐/고용현황 입역<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4 후 신청이 가능할<br>실적작성 여부<br>신규고         | 사업비 (원)<br>00<br>니다: • 공동참여 추가<br>석제<br>4<br>석지<br>4<br>4<br>전<br>5<br>명<br>5<br>명<br>5<br>명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 업비구성 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 지원금 (원)<br>~ ~<br>~ ~<br>~ ~<br>~ ~<br>~ ~<br>~ ~<br>~ ~<br>~ ~ | ·····································                                                           |                     | 면<br>수출금액(원)<br>- 2,500,0<br>- 3,500,0                                                                                     | 간부담금 (원)         현물         ····································                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ▲ 공동참여기업의 온<br>고용인원 (영)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>합계</b><br>우 매음/고용현왕 인태<br>기내<br><br>10 명<br>15 명<br>20 명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 석 루 신청이 가능할<br>실적작성 여부<br>신규고         | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 업비구성<br>통청여 2<br>(주····································                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 지원급 (원)<br>~ ~                                                  | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                                                           |                     | 면<br>수출금액(원)<br>1,500,(<br>2,500,(<br>3,500,(<br>(출원)번호                                                                    | 7.부담금 (원)<br>현물<br>주요<br>주소<br>2.500 원 ( )<br>000 B ( )<br>000 | ※ 공동참여기업의 온<br>고용인원 (영)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 현계<br>우.매울/고용현왕 인태<br>파내<br>고 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 석 루 신청이 가능합<br>실적작성 여부<br>신규고         | \1 (월)<br>00<br>1 (F: + 355 10 주?)<br>4 전제<br>4 전제<br>4 전제<br>28 (영)<br>5 명<br>5 명<br>5 명<br>+ 지역생산권 추??<br>4 제                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 업비구성<br>통청여 2<br>(주····································                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 지원금 (원)<br>                                                     | ·····································                                                           |                     | 면<br>수출금액(원)<br>1,500,0<br>2,500,0<br>(출원)번호                                                                               | 간부담급 (원)         현물         ····································                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ▲ 공동참여기업의 중<br>고용인원 (명)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 현계                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 석 후 신청이 가능합<br>실적작성 여부<br>신규고         | 나입비 (원)<br>00<br>니다. + 공동왕이 주가<br>석제<br>석제<br>석제<br>4제<br>· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 암업비구성<br>동창여<br>(주·비미·이·<br>(주·비미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·이·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(주·미미·)·<br>(<br>(주·미미·)·<br>(<br>(<br>(<br>(<br>(<br>(<br>(<br>(<br>(<br>(<br>(<br>(<br>(<br>(<br>(<br>(<br>(<br>( | 지원금 (원)<br>                                                     | ·····································                                                           |                     | 면<br>(출왕)번호                                                                                                                | 간부당금 (원)<br>현물<br>주소<br>주소<br>00 원<br>00 원<br>00 원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | · 고용인원 (영)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 현계<br>우 매즐/고용 현황 입도<br>고 · · ·<br>· · · ·<br>· · · ·<br>· · ·                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 에 후 신청이 가능할 실적작성 여부 실적작성 여부 신규고       | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 업비구성<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 지원금 (원)<br>                                                     | 사업자등록번호           100,000         원           2,000,000         원           3,000,000         원 |                     | 면<br>수축금액(원)<br>1,500,(<br>2,500,(<br>3,500,(<br>(출원)번호                                                                    | 간부당금 (원)         현물         ····································                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | * 공동참여기업의 중<br>고용인원 (명)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 법계<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 석 루 신청이 가능할<br>실적작성 여부<br>신규고<br>등록국가 | 나업비 (원)<br>00<br>14단. ★ 공동감여 수가<br>석제<br>석제<br>4전<br>28 (연)<br>5 명<br>5 명<br>5 명<br>★ 지적분산권 추가<br>4제<br>▲ 식제                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 업비구성<br>5 참여 2<br>(주····································                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 지원금 (원)<br>                                                     | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                                                           | 233<br>             | 변<br>수출금액(원)<br>1,500,0<br>2,500,0<br>3,500,0<br>(출원)번호<br>                                                                | 간부당금 (원)<br>현물<br>주요<br>주소<br>주소<br>000 원<br>6 (춘왕)일자<br>6 등록(춘왕)일자<br>- 월 페이지 에시지<br>2 유학공고 신흥원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 현계<br>우 매음/고용현황 인데<br>기내<br>고<br>10 명 고<br>15 명 고<br>20 명 고<br>로일자<br>도<br>도<br>도<br>도<br>도<br>도<br>도<br>도<br>도<br>도<br>도<br>도<br>도<br>도<br>도<br>도<br>도<br>도<br>도                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 석 후 신청이 가능할 실적작성 여부 신규고               | ····································                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 업비구성<br>통참여 2<br>(주····································                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 지원급 (원)<br>                                                     | ·····································                                                           |                     | 면<br>수출금액(원)<br>1,500,0<br>2,500,0<br>(출원)번호<br>                                                                           | 7부담금 (원)<br>현물<br>주요<br>주소<br>주소<br>2000 원<br>2000 $\mathbb{C}$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | * 공동함여기업의 2<br>· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 현계<br>우.매음/고용현왕 인택<br>지 :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 석 루 신청이 가능합<br>실적작성 여부<br>신규 1        | \입 I (원)<br>IC: 00<br>IC: 43<br>43<br>43<br>43<br>28 (원)<br>5 명<br>5 명<br>- 5 명<br>- 5 명<br>- 5 명<br>- 5 명<br>- 43<br>- 5 명<br>- 43<br>- 5 명<br>- 43<br>- 5 명<br>- 43<br>- 5 8<br>- 5 8<br>- 5 8<br>- 5 8<br>- 43<br>- 4 |
| 임비구성<br>동참여 2<br>(주····································                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 지원급 (원)                                                         | ·····································                                                           |                     | 면<br>                                                                                                                      | 간부당금 (원)<br>현물<br>··································                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | · 고용인원 (영)<br>고용인원 (영)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 현계<br>우 애응/고용현왕 인태<br>가 대<br>기 가 대<br>기 가 대<br>기 가 대<br>기 가 가 대<br>기 가 다 대<br>기 가 대<br>기 관 가 대<br>기 가 대<br>대<br>대<br>기 가 대<br>대<br>다 대<br>기 가 대<br>가 대 대<br>대<br>대<br>대<br>대<br>가 대<br>대<br>가 대<br>대<br>가 대<br>기 가 대<br>대<br>기 가 대<br>기 가 대<br>기 가 대<br>가 대 | 석 후 신청이 가능합<br>실적작성 여부<br>신규고         | \입 비 (원)<br>UC: (+ 공동왕이 주기<br>식재<br>식재<br>식재<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 업비구성<br>통청여 2<br>(주····································                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 지원금 (원)<br>                                                     | ·····································                                                           | 223<br>             | 면<br>수출금액 (원)<br>수출금액 (원)<br>(출원)번호<br>                                                                                    | 간부당금 (원)<br>현물<br>주소<br>주소<br>2000 원 (1)<br>1000 B                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 고용인원 (명) 고용인원 (명) 고용인원 (명) 신 참석한 방음은 수정이                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 현계<br>우 매승/고용현왕 인년<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 석 루 신청이 가능합<br>실적작성 여부<br>신규고<br>등록국가 | \입비 (원)<br>UC: (+ 공동참여 주가<br>석제<br>석제<br>석제<br>건경 (영)<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 업비구성 2 5 창여 2 (주····································                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 지원금 (원)                                                         | 사업자등록번호           100,000         원           2,000,000         원           3,000,000         원 |                     | 면<br>(2) 1 2 4 2 10 10 10<br>수축금액(2)<br>1,500,0<br>2,500,0<br>(출원)번호<br>(출원)번호<br>고 고 고 고<br>고 고 고 고 고 고 고 고 고 고 고 고 고 고 고 | 간부당금 (원)<br>현물<br>주소<br>주소<br>2000 원<br>8 (순원)일자<br>5 특(순원)일자<br>1 (순원) (원<br>1 (숙원) (원<br>1 (숙) (ੳ<br>1 (f) (F) (O) (O) (O) (O) (O) (O) (O) (O) (O) (O                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 현계<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 석 루 신청이 가능할<br>실적작성 여부<br>신규고         | ····································                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

# [그림 1.3-17] 신청하기 ① 모집공고 신청하기 – 입력정보를 입력하고 [신청] 버튼 클릭 시 신청진행



| 휴대폰 본연인증(문자)                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>오 아이트 위해 휴대폰 인증이 필요합니다.</b><br>인증받을 휴대폰 번호를 선택후 정보를 입력해주세요.                        |
| <ul> <li>○ 010-5198-5492</li> <li>● 010-2168-3219</li> <li>○ 010-3219-2319</li> </ul> |
| 인증번호 111111 02 : 32<br>3분 이내로 인증번호 (6자리)를 입력해 주세요                                     |
| 확인                                                                                    |
| [그림 1.3-18] 휴대폰 인증<br>① 신청완료를 위한 휴대폰 본인인증 진행                                          |



모집공고 신청 접수증 출력 - [접수증 출력] 버튼 클릭 시 신청서 내용확인 및 출력가능





| 은<br>78 패션산      | 업활성화사업 패션디                        | 다자인 인력양성 .                 | 교육 참       | 가자 모집 공고                              |                       |              |                  |              |
|------------------|-----------------------------------|----------------------------|------------|---------------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|--------------|
| 공고일 20<br>지원대상 기 | 018.10.02<br>배인, 기업, 비영리단체, 예비창업자 | 공고번호<br>공고문의               | 대전정<br>테스트 | 보문화산업진흥원 공고 제 20<br>사업단 , <sup></sup> | 18-1호                 | 접수기간 2018.10 | 0.02~ 2018.10.17 |              |
| 기업정보             |                                   |                            |            |                                       |                       |              |                  |              |
|                  |                                   | 사업기                        | 다등록번호      |                                       |                       | 본점           |                  |              |
|                  | 테스트 기업 28918                      |                            | 법인번호       |                                       |                       | 사업장          |                  | 1. P. I. III |
|                  | ( 인기업)                            |                            | 일반전화       |                                       |                       | 이메일          | -                |              |
|                  |                                   |                            | 팩스번호       |                                       |                       | 웹주소          | 4                |              |
| 대표자              |                                   |                            |            |                                       |                       |              |                  |              |
|                  |                                   |                            | 휴대전화       | C 8                                   |                       | 이메일          |                  |              |
|                  | (1                                |                            | 일반전화       | 1 5                                   |                       |              |                  |              |
| 총괄책임자            |                                   |                            |            |                                       |                       |              |                  |              |
| 성명               |                                   | 휴대전화                       |            |                                       | 01015                 | 2            |                  |              |
| 생년월일             |                                   | 일반전화                       |            |                                       | 소속/직원                 | N .          |                  |              |
| 실무담당자            |                                   |                            |            |                                       |                       |              |                  |              |
| 성명               |                                   | 휴대전화                       |            |                                       | 01013                 | 실            |                  |              |
| 정년월일             | 1                                 | 일반선와                       |            |                                       | 소득/식                  | 4            |                  |              |
| 지원정보             |                                   |                            |            |                                       |                       |              |                  |              |
| 지원분야             | ☑ 클래식 스타일                         |                            |            |                                       |                       |              |                  |              |
|                  | ☑ 힙합 스타일                          |                            |            |                                       |                       |              |                  |              |
| 지원과제             | 패션산업활성화                           |                            | del Tiol   |                                       |                       |              |                  |              |
| 기위드              | 2018 패션산업활영화사업 , 전                | 박영영 교육 정기자 모입 , 페(         | 한다자인       |                                       |                       |              |                  |              |
| 사업비구성            |                                   |                            |            | 0121411-7                             |                       |              |                  |              |
| 1                | 지원금                               | 현금                         |            | 전전부임명<br>현물                           |                       | 함계           | 사업비              |              |
|                  | 1,0000,0000                       | 6,000,000                  |            | - Annalysis                           | -                     | Sharahaan    |                  | .,,J00       |
| 공동참여             |                                   |                            |            |                                       |                       |              |                  |              |
|                  | 기업명                               | 사업자등록번호                    |            |                                       |                       | 주소           |                  |              |
| (70108083114     | ±1                                | 34300 10 300               | 3          |                                       | 171 8 c + 5 H 21 56 / | C 2 5 1      |                  |              |
| /9/11/2011 1 48  |                                   | 430.07.07003               | ~          | and the second second second          | PERCENT AND           | - 2          |                  |              |
| 매출/고용현황          |                                   |                            |            |                                       |                       |              |                  |              |
| 구분               | 9                                 | 출금액                        |            | 수출금액                                  | 0.81                  | 고용인원         | 신규고용             | 6.01         |
| 2016             |                                   | 1,000,000 원<br>2,000,000 원 |            | 2,500.00                              | 0원                    | 10 5         | 8                | 5 B          |
| 2018             |                                   | 3,000,000 원                |            | 3,500,00                              | 0 원                   | 20 5         | 8                | 5 명          |
| 지적재사권 보으         | 2 히 화                             |                            |            |                                       |                       |              |                  |              |
| A PROD XII       | 명칭                                | 등록(출원)번                    | 8          | 등록(출원                                 | )일자                   | 만료일자         | 등록국기             | ł            |
| 구분               | 00                                |                            |            |                                       |                       |              |                  |              |

[그림 1.3-20] 신청 내용확인

신청취소



대전정보문화산업진흥원 공고 제 2018-14 2018 패션사 우 성화사업 패션디자인 인력양성 교육 참가자 모집 공고 공고일 접수기간 | 2018.10.02~ 2018.10.17 담당부서 | 테스트사업단 기업정보 사업자등록번호 본점 3 법인번호 사업장 34 테스트 기업 28918 (2~~~~~ 개인기업) 일반전화 이메일 팩스번호 웹주소 w 0 16 🖶 인쇄 × 대표자 일반 옵션 휴대전화 eeo (1005 \* 0.11) 프린터 선택-일반전화 S Ŵ **S** 3 \$ 총괄책임자 Hewlett-Pa... HPEBA151 Microsoft Microsoft Microsoft Microsoft XPS Doc... Pro 8610) Fax 성명 한기다 ~ 상태: 위치: 준비됨 \_\_ 파일로 인쇄(F) 기본 설정(R) 생년월일 19 프린터 찾기(D)... 실무담당자 설명: This is a web services printer 성명 🛛 페이지 범위 1 ④ 모두(L) ○현재 페이지(U) 매수(C): 생년월일 ○ 선택 영역(T) ✓ 한 부씩 인쇄(0) ○페이지 지정(G): 1 지원정보 123 123 페이지 번호 또는 5-12와 같이 페이지 범위를 입력하십시오. ☑ 클래식 스타일 지원분야 ✔ 힙합 스타일 인쇄(P) 취소 적용(A) 지원과제 패션산업활성화 키워드 2018 패선산업활성화사업 , 인력양성 교육 참가자 모집 , 패선디자인 사업비구성 민간부담금 지원금 사업비 현금 현물 합계 1,000,000 2,000,000 3,000,000 5,000,000 6,000,000 공동참여 사업자등론번호 기업명 주소 (주)에에에키니+ -----매출/고용현황 구분 매출금액 수출금액 고용인원 신규고용 5명 10 명 2016 1,000,000 원 1,500,000 원 2017 2 000 000 원 2 500 000 원 15 명 5명 20 명 5명 2018 3,000,000 원 3,500,000 원 지적재산권 보유현황 구분 등록(출원)번호 등록(출원)일자 명칭 만료일자 등록국가 대한민국 440 1204-00 2010.10.0 2010.12.31 위와같이 신청 ·접수합니다. 2018년 9월 11일 (주)미래기술 대표이사 (인)

대전정보문화산업진흥원

DICA

(재)대전정보문화산업진흥원 원장 귀하

[그림 1.3-21] 접수증 출력



# 1.4 모집공고 신청(비영리단체)

모집공고에 대한 신청을 진행하는 메뉴입니다. [모집공고 신청]

# 로그인

대전정보문화산업진흥원 PMS에 오신것을 환영합니다.

| ▲ 의원 아이디가 생각나지 않으신가요?       아이디 찾기         ▲ 회원 비밀번호가 생각나지 않으신가요?       비일번호 찾기         료 그인       비회원 로그인         보일번호는 7회연속 오류시 로그인이 제한되오니 유의하십시오       비회원 로그인         로그인 안내사항       비회원 도는 단체번호가 아이디 입니다.         - 기업회원, 예비하업자, 비영리단체는 사업자번호 또는 단체번호가 아이디 입니다.       - 이너디 및 비밀번호를 잊으신 회원은 아이디, 비밀번호 찾기를 이용하시기 바랍니다. | 222.02.02002                                                                                        | ▲ 대전정보문화산업진흥원 PMS에 회원가입을 하시겠습니까? 회원가입                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Q 회원 비밀번호가 생각나지 않으신가요? 비밀번호 찾기          로그인       비회원 로그인       본인확인을 위해 실명확인(문자인증)을 거칩니다.       비회원 로그인         로그인 안내사형       · 기업회원, 예비창업자, 비영리단체는 사업자번호 또는 단체번호가 아이디 입니다.       · 기업회원, 예비창업자, 비영리단체는 사업자번호 또는 단체번호가 아이디 입니다.       · 아이디 및 비밀번호를 잊으신 회원은 아이디, 비밀번호 찾기를 이용하시기 바랍니다.                                    |                                                                                                     | Q 회원 아이디가 생각나지 않으신가요? 아이디 찾기                                |
| 로그인       비회원 로그인       비회원 로그인       비회원 로그인         - 비밀번호는 7회연숙 오류시 로그인이 제한되오니 유의하십시오       비회원 로그인       비회원 로그인         로그인 안내사항       - 기업회원, 예비하업자, 비영리단체는 사업자번호 또는 단체번호가 아이디 입니다.       - 아이디 및 비밀번호를 잊으신 회원은 아이디, 비밀번호 찾기를 이용하시기 바랍니다.                                                                            | •••••                                                                                               | Q 회원 비밀번호가 생각나지 않으신가요? 비밀번호 찾기                              |
| - 비밀번호는 7회연속 오류시 로그인이 제한되오니 유의하십시오<br>로그인 안내사항<br>- 기업회원, 예비창업자, 비영리단체는 사업자번호 또는 단체번호가 아이디 입니다.<br>- 아이디 및 비밀번호를 잊으신 회원은 아이디, 비밀번호 찾기를 이용하시기 바랍니다.                                                                                                                                                                         | 로그인                                                                                                 | 비 <mark>회원 로그인</mark><br>본인확인을 위해 실명확인(문자인증)을 거칩니다. 비회원 로그인 |
| <b>로그인 안내사항</b><br>- 기업회원, 예비창업자, 비영리단체는 사업자번호 또는 단체번호가 아이디 입니다.<br>- 아이디 및 비밀번호를 잊으신 회원은 아이디, 비밀번호 찾기를 이용하시기 바랍니다.                                                                                                                                                                                                        | - 비밀번호는 7회연속 오류시 로그인이 제한되으니 유의하십시오                                                                  |                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>로그인 안내사항</b><br>- 기업회원, 예비창업자, 비영리단체는 사업자번호 또는 단체번호가 0<br>- 아이디 및 비밀번호를 잊으신 회원은 아이디, 비밀번호 찾기를 이용 | 가이디 입니다.<br>하시기 바랍니다.                                       |

[그림 1.4-1] 비영리단체 계정으로 로그인

|      | 대전정보문화산업진흥원<br>DICA Designer Information & Cultury Promotion Agency                                                                             |                                                   | 사업관리시스템(PMS)<br>사용자매뉴얼 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------|
|      | ample                                                                                                                                           | 사업공고                                              |                        |
| 공    | g <b>So</b>                                                                                                                                     | 조회                                                |                        |
| 총 11 | 1                                                                                                                                               |                                                   |                        |
| 1    | <b>네트워크 위크데이 행사 용역</b><br>공고일   2018.10.10 12:00 접수기간   2018.10.10 12:00 ~ 2018.10.23 16:00<br>부서   ICT응합사업단 > SW클러스티팀                          | ) 지원대상   기업, 비영리단체                                | 접수중                    |
| 2    | 2018년 대덕밸리 인프라연계 응합기술개발 지원사업 수정공고<br>공고일   2018.10.05 09:00 접수기간   2018.10.05 09:00 ~ 2018.11.30 17:00<br>부서   영상사업단 > 전략사업팀                    | ) 지원대상 기업                                         | 접수정                    |
| 3    | <b>글로벌 사이언스 예능방송 제작지원 모집</b><br>중고일   2018.10.04 00:00 접수기간   2018.10.04 09:00 ~ 2018.10.10 16:00<br>부서   테스트사업단 > 테스트팀                         | ) 지원대상 기업, 에비창업자                                  | 접수마귕                   |
| 4    | <b>글로벌 사이언스 퀴즈방송 제작지원 모집</b><br>중고밀   2018.10.04 00:00 접수기간   2018.10.04 09:00 ~ 2018.10.10 16:00<br>부서   테스트사업단 > 테스트팀                         | ) 지원대상   기업, 에비창업자                                | 접수마감                   |
| 5    | <b>글로벌 사이언스 퀴즈방송 제작지원 모집</b><br>중고월   2018.10.02 16:00 접수기간   2018.10.02 16:00 ~ 2018.10.03 16:00<br>부서   테스트사업단 > 테스트팀                         | ) 지원대상 기업                                         | 접수마감                   |
| 6    | 2018년 SW응합클러스터사업 <sup>『</sup> 2018 ICT응합 아이디어 공모전』공고<br>공고일   2018.10.02.00:00 접수기간   2018.10.02.09:00 ~ 2018.10.05 16:00<br>부서   테스트사업단 > 테스트팀 | ) 지원대상   개인, 기업, 예비창업자                            | 접수마감                   |
| 7    | 2018 패션산업활성화사업 패션디자인 인력양성 교육 참가자 모집 공<br>공고일   2018.10.02 00:00 접수기간   2018.10.02 09:00 ~ 2018.10.31 16:00<br>부서   테스트사업단 > 테스트팅                | <mark>로고2</mark><br>) 지원대상 I 개인, 기업, 비영리단체, 예비창업자 | 접수중                    |
| 8    | 2018 패션산업활성화사업 패션디자인 인력양성 교육 참가자 모집 공<br>공고일   2018.10.02 00:00 접수기간   2018.10.02 09:00 ~ 2018.10.17 16:00<br>부서   테스트사업단 > 테스트팀                | <mark>로고</mark><br>) 지원대상 I개인, 기업, 비영리단체, 예비창업자   | 접수장                    |
| 9    | 사업테스트1_1 모집공고<br>공고일   2018.10.01 05:00 접수기간   2018.10.02 09:00 ~ 2018.10.12 16:00<br>부서   경영기획단 > 경영기획팀                                        | ) 지원대상   개인, 기업                                   | 접수중                    |
| 10   | <b>글로벌사이언스 퀴즈방송 제작지원</b><br>공고일   2018.09.21 16.00 접수기간   2018.10.05 09:00 ~ 2018.10.10 18:00<br>부서   콘텐츠사업단 > 콘텐츠사업턴                           | ) 지원대상 기업                                         | 접수마감                   |
| 11   | <b>테스트_최정원_세부사업1_모집공고</b><br>공고일   2018.09.17 10.00 접수기간   2018.09.28 09:00 ~ 2018.10.05 16:00<br>부서   경영기획단 > 경영기획팀                            | ) 지원대상 개인, 기업, 비영리단체, 예비창업자                       | 접수마감                   |
|      |                                                                                                                                                 |                                                   |                        |

# 1

# [그림 1.4-2] 모집공고 목록

1 [접수중] 상태의 공고내역 중 지원대상이 비영리단체인 모집공고 클릭



[그림 1.4-3] 모집공고 상세

① [신청] 버튼 클릭 후 신청서 작성 화면으로 이동



2018 패션전업활성화사업 패션디자인 인력양성 교육 참가자 모집 공고

|         |                    | 고유번호 |               |         | 소재지     | C     |     |           |             |
|---------|--------------------|------|---------------|---------|---------|-------|-----|-----------|-------------|
| 단체      | 63893              | 일반전화 | (             |         | 이메일     |       |     |           |             |
| (       | .31 )              | 팩스번호 |               |         | 웹주소     | v     |     |           |             |
| 표자      |                    |      |               |         |         |       |     |           |             |
| -       |                    | 휴대전화 | 610-5405-0154 |         | 이메일     |       |     |           |             |
| C       |                    | 일반전화 | C             |         |         |       |     |           |             |
| 괄책임자    |                    |      |               |         |         |       |     |           | 대표자와 동      |
| 성명      |                    |      | 휴대전화          | 010 🗸 - | -       | 이메일   |     | @         | 직접입력 🗸      |
| 생년월일    |                    |      | 일반전화          | 042 🗸 - | -       | 소속/직위 | /   |           |             |
| 무담당자    |                    |      |               |         |         |       |     | 총괄책임자와    | 동일 대표자와 동   |
| 성명      |                    |      | 휴대전화          | 010 🗸 - | -       | 이메일   |     | @         | 직접입력 ✔      |
| 생년월일    |                    | ***  | 일반전화          | 042 🗸 - | -       | 소속/직위 | /   |           |             |
| 0.7.1.1 |                    |      |               |         |         |       |     |           |             |
| 원성보     |                    |      |               |         |         |       |     | ※ 키워드는 3개 | 이상 입력이 필요합니 |
| 지원분야    | □ 클래식 스타일 □ 힙합 스타일 |      |               |         |         |       |     |           |             |
| 지원과제    |                    |      |               |         |         |       |     |           |             |
| 키워드     |                    |      |               |         |         |       |     |           |             |
| 엄비구성    |                    |      |               |         |         |       |     |           |             |
|         |                    |      |               | 민간      | 부담금 (원) |       |     |           |             |
| 1       | 전금 (전)             | ę    | !금            |         | 현물      |       | 합계  | ~         | 입미(권)       |
|         | 원                  |      | 원             |         | 원       |       | 0 원 |           |             |
| 류제출     |                    |      |               |         |         |       |     |           |             |
|         |                    |      |               | 파일추가    |         |       |     |           |             |
|         | 파일명                |      | 크기            | 삭제      |         |       |     |           |             |
|         |                    |      |               |         |         |       |     |           |             |

[그림 1.4-4] 모집공고 신청서

- ① [이전] 버튼 클릭 시 모집공고 상세화면으로 이동
- ② [임시저장] 버튼 클릭 시 해당 모집공고 신청서 내용 임시저장
- ③ [신청] 버튼 클릭 시 해당 모집공고 신청진행



| 총괄책임자 |          |       | 대표자와 동일 |
|-------|----------|-------|---------|
| 성명    | <br>휴대전화 | 이메일   |         |
| 생년월일  | <br>일반전화 | 소속/직위 |         |

#### [그림 1.4-5] 총괄책임자 정보입력

① 총괄책임자 정보 입력 - [대표자와 동일] 버튼 클릭 시 대표자 정보와 동일하게 자동입력

| 실무담당자 |                                       |      |       |       | 총괄책임자와 동일 대표자와 동일 |
|-------|---------------------------------------|------|-------|-------|-------------------|
| 성명    | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 휴대전화 | ····· | 이메일   |                   |
| 생년월일  |                                       | 일반전화 |       | 소속/직위 |                   |

#### [그림 1.4-6] 실무담당자 정보입력

- 실무담당자 정보 입력 [총괄책임자와 동일] 버튼 클릭 시 총괄책임자 정보와 동일하게 자동입력
- ② 실무담당자 정보 입력 [대표자와 동일] 버튼 클릭 시 대표자 정보와 동일하게 자동입력

| 지원 | [정보  |                       |       |            | ※ 키워드는 3개 이상 | 입력이 필요합니다. |
|----|------|-----------------------|-------|------------|--------------|------------|
|    | 지원분야 | ☑ 클래식 스타일<br>☑ 힙합 스타일 |       |            |              |            |
|    | 지원과제 | 패션산업활성화사업             |       |            |              |            |
|    | 키워드  | 패션산업활성화               | 패션디자인 | 패션디자인 인력양성 |              |            |

#### [그림 1.4-7] 지원정보 입력

① 지원정보 입력 - 지원분야, 지원과제, 키워드 입력

| 사업비구성 |
|-------|
|-------|

|             |             | 민간부담금 (원)   |             |           |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|
| 시권금 (권)     | 현금          | 현물          | 합계          | 지입미 (권)   |
| 1,000,000 원 | 2,000,000 원 | 3,000,000 원 | 5,000,000 원 | 6,000,000 |

#### [그림 1.4-8] 사업비구성 정보 입력

① 사업비구성 정보 입력 - 지원금, 현금, 현물 입력

|                              |           | 파일추가 |
|------------------------------|-----------|------|
| 파일명                          | 크기        | 삭제   |
| 최근8-1세_세용근터_coroosis_or,pprv | 1,001,000 | 삭제   |

#### [그림 1.4-9] 서류제출 입력

① 서류제출 - [**파일추가**] 버튼 클릭 시 파일추가가능

[그림 1.4-11] 임시저장 확인(신청현황)

| Image: Control of the state of the                       | <b>2</b>   20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 118.10.02 00:00                                                                                                                                                        |                                                                                                            | 공고번호                                                             | 대전정보문화산업진흥원                                                                                       | 원 공고 제 2018-1호                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 접수        | ≍ <b>기</b> 간   2018.10.02 0 | 9:00 ~ 2018.10.17 16:00   |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|---------------------------|--------|
| 383         Image: Same same same same same same same same s                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 8 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 인, 기업, 미영디난제,                                                                                                                                                          | 에미상입자                                                                                                      | 중고문의                                                             | 데스트사입단                                                                                            | <b>일</b> 문의아기                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                             |                           |        |
| 1998     1998     1998       1998     1     1998       1998     1     1998       1998     1     1998       1998     1     1998       1998     1998     1998       1998     1998     1998       1998     1998     1998       1998     1998     1998       1998     1998     1998       1998     1998     1998       1998     1998     1998       1998     1998     1998       1998     1998     1998       1998     1998     1998       1998     1998     1998       1998     1998     1998       1998     1998     1998       1998     1998     1998       1998     1998     1998       1998     1998     1998       1998     1998     1998       1998     1998     1998       1998     1998     1998       1998     1998     1998       1998     1998     1998       1998     1998     1998       1998     1998     1998       1998     1998     1998        1998     1998 </th <th>정보</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 정보                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                        |                                                                                                            |                                                                  |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                             |                           |        |
| 4442     9442       9442     9442       9443     9442       947     9492       947     9492       947     9492       948     9494       949     9494       949     9494       949     9494       949     9494       949     9494       949     9494       949     9494       949     9494       949     9494       949     9494       949     9494       949     9494       949     9494       949     9494       949     9494       949     9494       949     9494       949     949       949     949       949     949       949     949       949     949       949     949       949     949       949     949       949     949       949     949       949     949       949     949       949     949       949     949       949     949       949     949       949     949                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 단체                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 63893                                                                                                                                                                  | 고유번호<br>일반전화                                                                                               | C B                                                              |                                                                                                   | 소재지<br>이메일                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                             |                           |        |
| Image: Second                               | (                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1)                                                                                                                                                                     | 팩스번호                                                                                                       | 3                                                                |                                                                                                   | 웹주소                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                             |                           |        |
| Name     Name     Name       1     1     1     1       1     1     1     1     1       1     1     1     1     1     1       1     1     1     1     1     1     1       1     1     1     1     1     1     1       1     1     1     1     1     1     1       1     1     1     1     1     1     1       1     1     1     1     1     1     1       1     1     1     1     1     1     1       1     1     1     1     1     1     1       1     1     1     1     1     1     1       1     1     1     1     1     1     1       1     1     1     1     1     1     1     1       1     1     1     1     1     1     1     1       1     1     1     1     1     1     1     1       1     1     1     1     1     1     1     1       1     1     1     1     1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                        |                                                                                                            |                                                                  |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                             |                           |        |
| 비사····································                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | (1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <br>                                                                                                                                                                   | 휴대전화<br>익바저하                                                                                               | 010 C100 07C1                                                    |                                                                                                   | 이메일                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | t         |                             |                           |        |
| 실생         ····································                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                        | ECCA                                                                                                       | 042-0040-0040                                                    |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                             |                           |        |
| 행당       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 객임자<br>성명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                        |                                                                                                            | 휴대전화                                                             |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 이메일       |                             |                           |        |
| 감기       ************************************                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 생년월일                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                        | ***                                                                                                        | 일반전화                                                             |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 소속/직위     |                             |                           |        |
| 해생       ····································                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 남당자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                        |                                                                                                            |                                                                  |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                             | 총괄책임자와 동일 대               | 표자와 동일 |
| 형법 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 성명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ·                                                                                                                                                                      |                                                                                                            | 휴대전화                                                             |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 이메일       | Lastasasas                  | ] - [maxemon ] [-1] -     | *      |
| Ad (10 mm) (1 | 생년월일                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | · · · · · ·                                                                                                                                                            | ***                                                                                                        | 일반전화                                                             | U42 · U343                                                                                        | CHUU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 소속/직위     |                             |                           |        |
| 지원금 (환)       민간부담금 (환)       시업비 (환)         현금       현금       현금       환계       시업비 (환)         1000.000 월       2000.000 월       3,000.000 월       5,000.000 월       6,000.000         비료                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 지원분야                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul> <li>✓ 클래식 스타일</li> <li>✓ 힙합 스타일</li> <li>패션산업활성화사</li> </ul>                                                                                                      | 10                                                                                                         |                                                                  |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                             |                           |        |
| 현광         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         6000,000         600,000         600,000         600,000 <th>정보<br/>지원분야<br/>지원과제<br/>키워드</th> <th>☑ 클래식 스타일 ☑ 힙합 스타일 패션산입활성화시 패션산입활성화</th> <th>·업<br/>  패션!</th> <th>디자인</th> <th>패션디자인 인력양</th> <th>8</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 정보<br>지원분야<br>지원과제<br>키워드                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ☑ 클래식 스타일 ☑ 힙합 스타일 패션산입활성화시 패션산입활성화                                                                                                                                    | ·업<br>  패션!                                                                                                | 디자인                                                              | 패션디자인 인력양                                                                                         | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                             |                           |        |
| (1,00000) 같 200000 같 300000 같 300000 같 300000 같 300000<br>#2<br>**********************************                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 정보<br>지원분야<br>지원과제<br>키워드<br>미구성                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ☑ 클래식 스타일 ☑ 협함 스타일 패션산업활성화시 패션산업활성화                                                                                                                                    | ।<br>আশ্ব।<br>আশ্ব।                                                                                        | 디자인                                                              | 패션디자인 인력양<br>민간부담금 (                                                                              | 성<br>원)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                             | (৪) াচপ্রি                |        |
| #2 <sup>3</sup><br><u>비양성 전 전</u><br>이전 인시저장 전<br>[그림 1.4-10] 임시저장하기<br>① 임시저장 하기 - 입력정보를 입력하고 [임시저장] 버튼 클릭 시 신청서 임시저장                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 실보<br>지원분야<br>지원과제<br>키워드<br>미구성<br>지원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul> <li>✓ 클래식 스타일</li> <li>✓ 힙합 스타일</li> <li>패션산입활성화사</li> <li>패션산입활성화</li> <li>핵년산입활성화</li> </ul>                                                                    | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                                                                      | 디자인<br>현금                                                        | 패션디자인 인력양<br>민간부담금 (<br>현물                                                                        | 8<br>8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           | 한계                          | 사업비 (원)                   |        |
| <u>백양 크기 색계</u><br>○전 일시저장 신청<br>[그림 1.4-10] 임시저장하기<br>〕 임시저장 하기 - 입력정보를 입력하고 [임시저장] 버튼 클릭 시 신청서 임시저장                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 정보<br>지원분야<br>지원과제<br>기위드<br>니구성<br>지원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul> <li>☑ 클래식 스타일</li> <li>☑ 힘함 스타일</li> <li>패션산입활성화</li> <li>패션산입활성화</li> <li>핵년산입활성화</li> <li>법급 (원)</li> <li>1,000,000</li> <li>원</li> </ul>                       | 사업<br>패션!<br>호                                                                                             | 디자인<br>현급<br>2,000,000 원                                         | 패션디자인 인력양<br>민간부담금 (<br>현물<br>3,0                                                                 | 성<br>원)<br>00,000 원 [                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | <b>현계</b><br>5,000,000 원    | 사업비 (원)<br>6,00           | 10,000 |
| 이전 입시제장 산청<br>[그림 1.4-10] 임시저장하기<br>① 임시저장 하기 - 입력정보를 입력하고 [임시저장] 버튼 클릭 시 신청서 임시저장                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SJ보<br>지원분야<br>지원과제<br>기위드<br>미구성<br>지원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul> <li>☑ 힐래식 스타일</li> <li>☑ 힙합 스타일</li> <li>패션산업활성화시</li> <li>패션산업활성화</li> <li>갤션산업활성화</li> <li>감종</li> <li>감종</li> <li>(원)</li> <li>1,000,000</li> <li>원</li> </ul> | 사업<br>패션!<br>호                                                                                             | 디자인<br>현급<br>2,000,000 원                                         | 패션디자인 인력왕<br>민간부담금 (<br>호용<br>3,0<br>피일추가                                                         | 성<br><b>원)</b><br>00,000 원 [                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           | <b>합계</b><br>5,000,000 원    | 사업비 (원)<br>6,00           | 0,000  |
| <sup>0전</sup> <sup>일시저장</sup> <sup>신청</sup><br>[그림 1.4-10] 임시저장하기<br>〕 임시저장 하기 – 입력정보를 입력하고 [임시저장] 버튼 클릭 시 신청서 임시저장                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 정보<br>지원분야<br>지원과제<br>기위드<br>미구성<br>지원<br>지원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul> <li>☑ 클래식 스타일</li> <li>☑ 현학 스타일</li> <li>패션산업활성화시</li> <li>패션산업활성화</li> <li>캠션산업활성화</li> <li>감종</li> <li>감종</li> <li>환용명</li> </ul>                               | +업<br>패션!<br>호                                                                                             | 디자인<br>현급<br>2,000,000 원                                         | 패션디자인 인력양<br>민간부당금 (<br>현용<br>3,0<br>목업추가<br>삭제<br>석제                                             | 성<br>원)<br>00,000 원 [                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | <b>참계</b><br>5,000,000 원    | 사업비 (원)<br>6,00           | 0,000  |
| 이전 임시저장 신청<br>[그림 1.4-10] 임시저장하기<br>① 임시저장 하기 – 입력정보를 입력하고 [임시저장] 버튼 클릭 시 신청서 임시저장                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SJ보<br>지원분야<br>지원과제<br>기위드                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul> <li>☑ 클래식 스타일</li> <li>☑ 힘함 스타일</li> <li>패션산입활성화시</li> <li>패션산입활성화</li> <li>김금 (원)</li> <li>1,000,000</li> <li>원</li> <li>파일명</li> </ul>                          | 사업<br>  패션1<br>                                                                                            | 디자인<br>경금<br>2,000,000 원<br>                                     | 패션디자인 인력양<br>민간부담금 (<br>현물<br>3,0<br>파일우가<br>삭제<br>식제                                             | 성<br>환)<br>00,000 원 [                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | 합계     원                    | 사업비 (원)<br>6,00           | 30,000 |
| 0전 입시저장 신청<br>[그림 1.4-10] 임시저장하기<br>〕 임시저장 하기 – 입력정보를 입력하고 [임시저장] 버튼 클릭 시 신청서 임시저장                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ····································                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul> <li>☑ 클래식 스타일</li> <li>☑ 힘함 스타일</li> <li>패션산업활성화</li> <li>패션산업활성화</li> <li>감정 (원)</li> <li>1,000,000</li> <li>원</li> </ul>                                        | 사업<br>· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                                                                | 디자인<br>결금<br>2,000,000 원<br>=기                                   | 패션디자인 인력왕       민간부담금 (       현물       친 3,0                                                      | 성<br>환)<br>00,000 원 [                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | <b>විත්</b><br>5,000,000 වි | 사업비 (원)<br>6,00           | 20,000 |
| [그림 1.4-10] 임시저장하기<br>① 임시저장 하기 - 입력정보를 입력하고 [임시저장] 버튼 클릭 시 신청서 임시저장                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul> <li>☑ 클래식 스타일</li> <li>☑ 협합 스타일</li> <li>패션산입활성화사</li> <li>패션산입활성화</li> <li>233 (원)</li> <li>1,000,000 원</li> <li>관일명</li> </ul>                                  | 사업<br>패션1<br>호                                                                                             | 디자인<br>현급<br>2,000,000 원<br>크기                                   | 패션디자인 인력양<br>민간부당금 (<br>현용<br>3,0<br>목압추가<br>삭제<br>삭제                                             | 성<br><b>원)</b><br>00,000 원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           | <b>참계</b><br>5,000,000 원    | 사업비 (원)<br>6,00           | 20,000 |
| ① 임시저장 하기 - 입력정보를 입력하고 [임시저장] 버튼 클릭 시 신청서 임시저장                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | iy J k c c c c c c c c c c c c c c c c c c                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul> <li>☑ 클래식 스타일</li> <li>☑ 힙합 스타일</li> <li>패션산입활성화시</li> <li>패션산입활성화</li> <li>김급 (원)</li> <li>1,000,000 원</li> </ul>                                                | ·업<br>· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                                                                | 디자인<br>철금<br>2,000,000 원<br>의기                                   | ····································                                                              | 성<br>원)<br>00,000 원 [                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | 합계       5,000,000          | 사업비 (원)<br>6,00           | 30,000 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | j J L L L L L L L L L L L L L L L L L L                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul> <li>☑ 힐래식 스타일</li> <li>☑ 힙합 스타일</li> <li>패션산업활성화</li> <li>패션산업활성화</li> <li>월</li> <li>법금 (원)</li> <li>1,000,000 원</li> <li>원</li> </ul>                           | ·업<br>· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                                                                | 디자인<br>철급<br>2,000,000 원<br>크기                                   | 패션디자인 인력왕     민간부당금 (<br>현용<br>3,0<br>고압수가<br>식계<br>식계<br>이전 임시저장<br>김 1.4-10] 일                  | 8)<br>8)<br>00,000 원<br>(<br>2<br>2<br>2<br>4<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 7         | 2000,000       20           | 사업비 (원)<br>6,00           | 20,000 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1) 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ☑ 클래식 스타일 ☑ 현학 스타일 패션산입활성화사 패션산입활성화 리 (원) 1,000,000 원 지원명                                                                                                              | ·연<br>···································                                                                  | 디자인<br>현급<br>2,000,000 원<br>2,000,000 원<br>(그 특<br>주정 보 를 두      | 패션디자인 인력왕     민간부당급 (<br>한물<br>3,0<br>파일추가<br>색제<br>작제<br>이전 임시저장<br>립 1.4-10] 일<br>그 력 하 고 [임 ·  | 성<br>원)<br>00,000 원<br>신정<br>시지장하                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           | 한격 5,000,000 원<br>· 릭 시 신청/ | 사업비 (원)<br>6.00           | 20,000 |
| Ne /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ji<br>x 2 2 Jan<br>x 2 Jan<br>x 2 Jan<br>x 1 2 Jan | ☑ 클래식 스타일         ☑ 힘함 스타일         패션산입활성화         패션산입활성화         명금 (원)         1,000,000         원                                                                  | ·업<br>···································                                                                  | 디자인<br>2,000,000 원<br>2,000,000 원<br>[그특<br>[기특                  | · 패션디자인 인력왕<br>인간부당금 (<br>현용<br>3.0<br>파일추가<br>색제<br>《외<br>이전 임시저장<br>립 1.4-10] 온<br>입 력하고 [임 4   | 성<br>환)<br>00.000 원<br>(<br>신청<br>실시저장하<br>시저장] 버                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           | ·릭시신청/                      | 사업비 (원)<br>6,00           | 00,000 |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 정보<br>지원보야<br>지원과제<br>기위드<br>비구성<br>대한                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ☑ 클래식 스타일         ☑ 현학 스타일         패션산업활성화시         패션산업활성화         김금 (원)         1,000,000         원         파일명                                                     | +a<br>  ™di<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>• | 디자인<br>2,000,000 원<br>2,000,000 원<br>[그 [<br>[그 [<br>]<br>특정보를 [ | · 패션디자인 인력양<br>인간부당금 (<br>현용<br>3,0<br>파일추가<br>색제<br>《제<br>이전 임시저장<br>림 1.4-10] 온<br>입 력 하 고 [임 · | 8<br>29)<br>00,000 원<br>(<br>24<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>4<br>(<br>)<br>(<br>)<br>(<br>)<br>(<br>)<br>(<br>)<br>(<br>)<br>(<br>)<br>(<br>)<br>(<br>)<br>(<br>)<br>(<br>)<br>(<br>)<br>(<br>)<br>)<br>(<br>)<br>)<br>(<br>)<br>)<br>(<br>)<br>)<br>(<br>)<br>)<br>(<br>)<br>)<br>(<br>)<br>)<br>(<br>)<br>)<br>(<br>)<br>)<br>)<br>(<br>)<br>)<br>(<br>)<br>)<br>)<br>)<br>(<br>)<br>)<br>(<br>)<br>)<br>)<br>(<br>)<br>)<br>(<br>)<br>)<br>)<br>)<br>(<br>)<br>)<br>)<br>(<br>)<br>)<br>)<br>(<br>)<br>)<br>)<br>(<br>)<br>)<br>)<br>)<br>(<br>)<br>)<br>)<br>)<br>)<br>)<br>(<br>)<br>)<br>)<br>)<br>)<br>(<br>)<br>)<br>)<br>)<br>)<br>)<br>(<br>)<br>)<br>(<br>)<br>)<br>)<br>)<br>)<br>)<br>)<br>)<br>)<br>)<br>)<br>)<br>)<br>)<br>)<br>)<br>)<br>)<br>)<br>) | 기<br>[튼 클 | 한계<br>5,000,000 원<br>·릭시신청/ | 사업비 (환)<br>6,00<br>너 임시저장 | N0.000 |

G 대전정보문화산업진흥원 DICA Statistica & College Statesty Protection Agency 사업관리시스템(PMS)



[그림 1.4-12] 임시저장 확인(모집공고 상세)



 사업신청

 2018 패션한암활성화사업 패션디자인 인력양성 교육 참가자 모집 공고

| 풍고월 2018.10.02 00:00 |              | 공고번호 대전정보문 | 문화산업진흥원 공고 제 2018-1호 | 접수기간 2018.10.02 09:00 ~ 2018.10.17 16:00 |
|----------------------|--------------|------------|----------------------|------------------------------------------|
| 원대상 개인, 기업, 비영리단체    | 네, 예비창업자     | 공고문의 테스트사입 | 업단 🔷 문의하기            |                                          |
|                      |              |            |                      |                                          |
|                      |              |            |                      |                                          |
| <sup>1</sup> 체정보     |              |            |                      |                                          |
| <sup>1</sup> 체정보     | 고유번호         |            | 소재지                  | 4                                        |
| 1체정보<br>단체 63893     | 고유번호<br>일반전화 |            | 소재지<br>이메일           | 4                                        |

| 대표자   |           |      |         |   |     |       |           |             |
|-------|-----------|------|---------|---|-----|-------|-----------|-------------|
| ÷     |           | 휴대전화 | C       |   | 이메일 |       |           |             |
| (     |           | 일반전화 | ~~~~~~~ |   |     |       |           |             |
| 총괄책임자 |           |      |         |   |     |       |           | 대표자와 등      |
| 성명    |           |      | 휴대전화    |   |     | 이메일   |           |             |
| 생년월일  | t         |      | 일반전화    | ( |     | 소속/직위 | [·····    |             |
| 실무담당자 |           |      |         |   |     |       | 총괄책임자와 등  | 통일 대표자와 동   |
| 성명    |           |      | 휴대전화    |   |     | 이메일   |           |             |
| 생년윌일  |           |      | 일반전화    |   |     | 소속/직위 | 1         |             |
| 지원정보  |           |      |         |   |     |       | ※ 키워드는 3개 | 이상 입력이 필요합니 |
| -     | ☑ 클래식 스타일 |      |         |   |     |       |           |             |
| 시원분야  | ☑ 힙합 스타일  |      |         |   |     |       |           |             |
|       |           |      |         |   |     |       |           |             |

|       |       | -          |           |    |        |
|-------|-------|------------|-----------|----|--------|
| 키워드   | 패션디자인 | 패션디자인 인력양성 | 패션산업활성화   |    |        |
| 사업비구성 |       |            |           |    |        |
| TIO   | 7 (9) |            | 민간부담금 (원) |    |        |
| 시권    | 금(권)  | 현금         | 현물        | 합계 | 자입미(원) |

| 세출  |             |      | 웹 페이지 메시지                             | ×                |  |
|-----|-------------|------|---------------------------------------|------------------|--|
|     |             | 파일추가 | 👝 모장고규 시청시 자성하 내용은 스정                 | 101 FIXI 82 P 18 |  |
| 파일명 | 크기          | 삭제   | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | · 다.             |  |
| 5   | 1,278,77 KB | 삭제   | 신성 아시겠습니까?                            |                  |  |
|     |             |      | 확인                                    | 취소               |  |
|     |             |      |                                       |                  |  |

이전 임시저장 신청

[그림 1.4-13] 신청하기

① 모집공고 신청하기 - 입력정보를 입력하고 [신청] 버튼 클릭 시 신청진행





① 신청완료를 위한 휴대폰 본인인증 진행

모집공고신청 완료

모집공고 신청이 완료 되었습니다.

신청현황 바로가기 접수증 출력

[그림 1.4-15] 모집공고 신청완료

① 모집공고 신청 접수증 출력 - [접수증 출력] 버튼 클릭 시 신청서 내용확인 및 출력가능



신청서

🖶 접수증 출력

<sup>청시</sup> 2018 프**၄권·**안활성화사업 패션디자인 인력양성 교육 참가자 모집 공고

| 공고일   20<br>원대상   개        | )18.10.02<br>인, 기업, 비영리단체, 예비창업자 | 공고번호<br>공고문의 | 대전정보문화산업진흥원 공고 제 201:<br>테스트사업단 / | 8-1호 접       | 수기간 2018.10.0 | 2~ 2018.10.17 |
|----------------------------|----------------------------------|--------------|-----------------------------------|--------------|---------------|---------------|
| 1487111                    |                                  |              |                                   |              |               |               |
| 던세성모                       |                                  |              | 고유번호                              |              | 소재지           |               |
|                            | 단체 63893                         |              | 일반전하                              |              | 이메일           |               |
|                            | ( 1)                             |              | 팩스번호                              |              | 에주소           |               |
| 11                         |                                  |              |                                   |              |               |               |
| 1표작                        |                                  |              | 호대저하                              |              | 이메일           | 4             |
|                            | (1985.10.11)                     |              | 일반전화                              |              | 51-112        | · -           |
|                            |                                  |              |                                   |              |               |               |
| 동팔색임사                      |                                  | 하네 저희        |                                   | olniel       |               |               |
| 생명                         |                                  | 유내진화         | 1                                 | 이메일<br>소소/지의 |               |               |
| 0755                       |                                  |              | 1                                 | /-           |               |               |
| 실무담당자                      |                                  |              |                                   |              |               |               |
| 생명                         | -                                | 유대전화         |                                   | 이메일          |               |               |
| 정난철철                       | 1                                | 일만신와         | 1                                 | 오속/익위        |               |               |
| 원정보                        |                                  |              |                                   |              |               |               |
| 지의보아                       | ☑ 클래식 스타일                        |              |                                   |              |               |               |
| 시원군약                       | ☑ 힙합 스타일                         |              |                                   |              |               |               |
| 지원과제                       | 패션산업활성화사업                        |              |                                   |              |               |               |
| 키워드                        | 패션디자인 , 패션디자인 인력                 | 양성 , 패션산업활성화 |                                   |              |               |               |
| 사업비구성                      |                                  |              |                                   |              |               |               |
|                            |                                  |              | 민간부담금                             |              |               |               |
| ,                          | 시원금                              | 현금           | 현물                                |              | 합계            | 사업미           |
|                            | 1,000,000                        | 2,000,000    | 3,000,000                         |              | 5,000,000     | 6,000,0       |
| 서류제출                       |                                  |              |                                   |              |               |               |
| <ul> <li>Acont,</li> </ul> | THE References in Toubber (1)s   | 13.11 NUJ    |                                   |              |               |               |

신청취소

[그림 1.4-16] 신청 내용확인



# [그림 1.4-17] 접수증 출력

(재)대전정보문화산업진흥원 원장 귀하

2018년 9월 11일 (주)미래기술 대표이사 (인)

위와같이 신청·접수합니다.

| ·/                                                 | 산업활성화사업 패션                                                      | 디자인 인력양성 교육 참가                                                                                                   | 자 모집 공고                                                                                                                                                 |                                       |                   |  |  |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|--|--|
| 공고얼   2018.                                        | 10.02 접수기간   2018.10.02~                                        | 2018.10.17 <b>담당부서</b> 테스트사업단                                                                                    | <u>}</u> /······                                                                                                                                        |                                       |                   |  |  |
| 기업정보                                               |                                                                 |                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                       |                   |  |  |
|                                                    | 사업자등록번호                                                         | 본점                                                                                                               |                                                                                                                                                         |                                       |                   |  |  |
| 단체 638                                             | 93 법인번호                                                         | 사업장 :                                                                                                            |                                                                                                                                                         |                                       |                   |  |  |
| (                                                  | 기타) 일반전화                                                        | 5 이메일                                                                                                            |                                                                                                                                                         |                                       |                   |  |  |
|                                                    | 팩스번호                                                            | 웹주소 1                                                                                                            |                                                                                                                                                         | ~                                     |                   |  |  |
| 대표자                                                |                                                                 | 일반 요새                                                                                                            |                                                                                                                                                         | ^                                     |                   |  |  |
| 후길동                                                | 휴대전화                                                            | 프린터 선택                                                                                                           |                                                                                                                                                         |                                       |                   |  |  |
| (15                                                | ) 일반전화                                                          | 3                                                                                                                | · · ·                                                                                                                                                   | ^                                     |                   |  |  |
| 종괄책임자                                              |                                                                 | Fax Hew                                                                                                          | Vett-Pa.,, HPEBA151 Microsoft Microsoft                                                                                                                 |                                       |                   |  |  |
| 성명                                                 | 1. Contract (1997)                                              | HPI                                                                                                              | LaserJet (HP Officejet Print to PDF XPS Doc<br>Pro 8610)                                                                                                | v                                     |                   |  |  |
| 생년월일                                               |                                                                 | 상태: 준비됨                                                                                                          | _ 파일로 인쇄(F) 기본 설정(R)                                                                                                                                    |                                       |                   |  |  |
| 실무담당자                                              |                                                                 | 위지:<br>설명: This is a                                                                                             | a web services printer 프린터 찾기(D)                                                                                                                        |                                       |                   |  |  |
| 성명                                                 | 4                                                               | 페이지 범위                                                                                                           |                                                                                                                                                         | c                                     |                   |  |  |
| 생년월일                                               |                                                                 | ● 모두(L)                                                                                                          | ● 모두(L)         매수(C):         1         2           · 선택 영역(T)         · 전체 페이지(U)         · 전환 부택 인쇄(O)         · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |                                       |                   |  |  |
| 지원저너                                               |                                                                 | ·····································                                                                            |                                                                                                                                                         |                                       |                   |  |  |
| 1002                                               |                                                                 | 페이지 번호 또는 5-<br>입력하십시오.                                                                                          | 12와 같이 페이지 범위를 123 123                                                                                                                                  |                                       |                   |  |  |
| 지원분야                                               | ☑ 클레식 스타일                                                       |                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                       |                   |  |  |
|                                                    | A 88                                                            |                                                                                                                  | 인쇄(P) 취소 적:                                                                                                                                             | 8(A)                                  |                   |  |  |
|                                                    | 패션산업활성화사업                                                       |                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                       |                   |  |  |
| 지원과제                                               |                                                                 | 8. 패인인 김활영화                                                                                                      |                                                                                                                                                         |                                       |                   |  |  |
| 지원과제<br>키워드                                        | 패션디자인 , 패션디자인 인력양(                                              |                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                       |                   |  |  |
| 지원과제<br>키워드<br>사업비구성                               | 패션디자인 , 패션디자인 인력양(                                              |                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                       |                   |  |  |
| 지원과제<br>키워드<br>사업비구성                               | 패션디자인 , 패션디자인 인력양(<br>지원금                                       | *17                                                                                                              | 민간부담급                                                                                                                                                   | 2.9                                   | 사업비               |  |  |
| 지원과제<br>키워드<br>사업비구성                               | 패션디자인 , 패션디자인 인력양(<br>지원금                                       | 현급                                                                                                               | 인간부담급<br>편물                                                                                                                                             | 함계                                    | 사업비               |  |  |
| 지원과제<br>키워드<br>사업비구성                               | 패션디자인 , 패션디자인 인력양(<br>지원공                                       | 현급<br>전급                                                                                                         | 민간부담급<br>편물<br>*                                                                                                                                        | <b>합계</b><br>                         | 사업비               |  |  |
| 지원과제<br>키워드<br>사업비구성<br>공동참여                       | 파선디자인 , 파선디자인 인락양4                                              | 편급<br>                                                                                                           | 민간부당금<br>전용<br>v                                                                                                                                        | <u>함계</u><br>                         | 사업비               |  |  |
| 지원과제<br>키워드<br>사업비구성<br>공동참여                       | 파선디자인, 파선디자인 인직당<br>지원급<br>                                     | 현급<br>                                                                                                           | 민간부당금<br>전월 2000<br>V                                                                                                                                   | 2 <b>2</b> 1                          | 사업비<br>           |  |  |
| 지원과제<br>기위드<br>사업비구성<br>                           | 파선디자인, 파선디자인 인직당<br>지원급                                         | 현급<br>                                                                                                           | 민간부당규<br>전불 2<br>· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                                                                                                  | 문제<br>                                | 사업비<br>,<br>주소    |  |  |
| 지원과제<br>기위드<br>사업비구성<br>공동참여<br>매출/고용현종            | 파선디자인, 파선디자인 인직당<br>지평금                                         | 현금<br><br>미승규역                                                                                                   | 민간부당규<br>전품 2<br>· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                                                                                                  | 환계<br>                                | 사업비<br>주소<br>신규고용 |  |  |
| 지원과제<br>키워드<br>사입비구성<br>공동참여<br>매출/고용현취            | 파선디자인, 파선디자인 인직당<br>지원금                                         | 현급<br>                                                                                                           | 민간부당규<br>전 문출<br>· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                                                                                                  | 관계<br>                                | 사업비<br>주소<br>신규고용 |  |  |
| 지원과제<br>키워드<br>사입비구성<br>공동참여<br>매출/고용현위            | 파선디자인, 파선디자인 인직당<br>지명금                                         | 편급<br>                                                                                                           | 민간부당규<br>전 변출 2000<br>V 0.0000000<br>사업자등록번호<br>수술규역                                                                                                    | 관계<br>고                               | 사업비<br>주소<br>신규고용 |  |  |
| 지원과제<br>키워드<br>사입비구성<br>공동참여<br>매출/고용현원            | 태선대자인, 특선대자인 인직당<br>지점금 ····································    | 현금<br>도시이시시<br>메일금간역<br>문<br>- ~ ~<br>인 대                                                                        | 민간부당규<br>연 고                                                                                                                                            | 관계<br>고                               | 사업비<br>주소<br>신규고용 |  |  |
| 지원과제<br>키워드<br>사입비구성<br>공동참여<br>매출/고용현원<br>지적재산권 5 | 태신다자인, 특성디자인 인직당 /<br>지원급 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 현금<br>문자<br>이유금군역<br>응<br>문<br>문<br>문<br>문<br>문<br>문<br>문<br>문<br>문<br>문<br>문<br>문<br>문<br>문<br>문<br>문<br>문<br>문 | 민간부금규           편품            · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                                                                                     | ····································· | 사업비<br>주소<br>신규고용 |  |  |

G 대전정보문화산업진흥원 DICA Cargina Information & Caluary Promotion Agency

# 1.5 모집공고 신청(예비창업자)

모집공고에 대한 신청을 진행하는 메뉴입니다. [모집공고 신청]

### 로그인

대전정보문화산업진흥원 PMS에 오신것을 환영합니다.

| k                                                                                            | ۵                  | 대전정보문화산업진흥원 PMS에 회원가입을 하시겠습니까?               | 회원가입    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|---------|
|                                                                                              |                    | Q 회원 아이디가 생각나지 않으신가요?                        | 아이디 찾기  |
| •••••                                                                                        |                    | Q 회원 비밀번호가 생각나지 않으신가요?                       | 비밀번호 찾기 |
| 로그인                                                                                          |                    | <b>비회원 로그인</b><br>본인확인을 위해 실명확인(문자인중)을 거칩니다. | 비회원 로그인 |
| - 비밀변호는 7회면죽 오류시 로그인이 세한되오니 유의하십시오                                                           |                    |                                              |         |
| 로그인 안내사항<br>- 기업회원, 예비창업자, 비영리단체는 사업자번호 또는 단체번호가 이<br>- 아이디 및 비밀번호를 잊으신 회원은 아이디, 비밀번호 찾기를 이용 | 아이디 입니다<br>하시기 바랍니 | чс.                                          |         |
|                                                                                              |                    |                                              |         |

#### [그림 1.5-1] 예비창업자 계정으로 로그인

|      | 대전정보문화산업진흥원<br>DICA Disjeen Information & Culture Advity Promotion Agency                                                                       |                                   | 사업관리시스템(PMS)<br>사용자매뉴얼 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|      | Ample                                                                                                                                           | h업공고                              |                        |
| 공    | sa.                                                                                                                                             | 조회                                |                        |
| 총 11 |                                                                                                                                                 |                                   |                        |
| 1    | 네트워크 위크데이 행사 용역<br>공고일   2018.10.10 12:00 접수기간   2018.10.10 12:00 ~ 2018.10.23 16:00<br>부서   ICT응합사업단 > SW클러스터팀                                 | 지원대상   기업, 비영리단체                  | 접수동                    |
| 2    | 2018년 대덕밸리 인프라연계 응합기술개발 지원사업 수정공고<br>공고일   2018.10.05 09:00 접수기간   2018.10.05 09:00 ~ 2018.11.30 17:00<br>부서   영상사업단 > 전락사업팀                    | 지원대상 기업                           | 접수정                    |
| 3    | 글로벌 사이언스 예능방송 제작지원 모집<br>풍고일   2018.10.04 00:00 접수기간   2018.10.04 09:00 ~ 2018.10.10 16:00<br>부서   테스트사업단 > 테스트팀                                | 지원대상 기업, 예비창업자                    | 접수마감                   |
| 4    | 글로벌 사이언스 퀴즈방송 제작지원 모집<br>공고일   2018.10.04 00:00 접수기간   2018.10.04 09:00 ~ 2018.10.10 16:00<br>부서   테스트사업단 > 테스트팀                                | 지원대상 기업, 예비창업자                    | 접수마감                   |
| 5    | <b>글로벌 사이언스 퀴즈방송 제작지원 모집</b><br>공고일   2018.10.02 16:00 접수기간   2018.10.02 16:00 ~ 2018.10.03 16:00<br>부서   테스트사업단 > 테스트팀                         | 지원대상 기업                           | 접수마감                   |
| 6    | 2018년 SW융합클러스터사업 <sup>『</sup> 2018 ICT융합 아이디어 공모전』공고<br>공고일   2018.10.02 00:00 접수기간   2018.10.02 09:00 ~ 2018.10.05 16:00<br>부서   테스트사업단 > 테스트팀 | 지원대상   개인, 기업, 에비창업자              | 접수마감                   |
| 7    | 2018 패션산업활성화사업 패션디자인 인력양성 교육 참가자 모집 공급<br>공고일   2018.10.02 00:00 접수기간   2018.10.02 09:00 ~ 2018.10.31 16:00<br>부서   테스트사업단 > 테스트팀               | 12<br>지원대상 I 개인, 기업, 비영리단체, 에비창업자 | 접수동                    |
| 8    | 2018 패션산업활성화사업 패션디자인 인력양성 교육 참가자 모집 공급<br>공고일   2018.10.02 00:00 접수기간   2018.10.02 09:00 ~ 2018.10.17 16:00<br>부서   테스트사업단 > 테스트팀               | ┃<br>지원대상 │ 개인, 기업, 비영리단체, 예비창업자  | 접수정                    |
| 9    | 사업테스트1_1 모집공고<br>공고일   2018.10.01 05:00 접수기간   2018.10.02 09:00 ~ 2018.10.12 16:00<br>부서   경영기획단 > 경영기획팀                                        | 지원대상 계인, 기업                       | 접수중                    |
| 10   | <b>글로벌사이언스 퀴즈방송 제작지원</b><br>공고일   2018.09.21 16:00 접수기간   2018.10.05 09:00 ~ 2018.10.10 18:00<br>부서   콘텐츠사업팀 > 콘텐츠사업팀                           | 지원대상   기업                         | 접수마감                   |
| 11   | 테스트_최정원_세부사업1_모집공고<br>공고일   2018.09.17 10:00 접수기간   2018.09.28 09:00 ~ 2018.10.05 16:00<br>부서   경영기획단 > 경영기획팀                                   | 지원대상 기인, 기업, 비영리단체, 예비창업자         | 접수마감                   |

1

# [그림 1.5-2] 모집공고 목록

① [접수중] 상태의 공고내역 중 지원대상이 예비창업자인 모집공고 클릭



[그림 1.5-3] 모집공고 상세

① [신청] 버튼 클릭 후 신청서 작성 화면으로 이동



2018 패션산 유일 전화사업 패션디자인 인력양성 교육 참가자 모집 공고

|       |             | 임시번호           |      |         | 소재지     | t     | 36  |           |        |
|-------|-------------|----------------|------|---------|---------|-------|-----|-----------|--------|
|       |             | 일반전화           |      |         | 이메일     | t     |     |           |        |
| ( 100 | = 10 11 ) — | 팩스번호           | 0;   |         | 웹주소     | v     |     |           |        |
| 표자    |             |                |      |         |         |       |     |           |        |
| بە    | 71 ⊑        | 휴대전화           |      |         | 이메일     |       |     |           |        |
| ( *^^ | 5 40 44 )   | 일반전화           |      |         |         |       |     |           |        |
| 발책임자  |             |                |      |         |         |       |     |           | 대표자와 { |
| 성명    |             |                | 휴대전화 | 010 🗸 - | -       | 이메일   |     | 9         | 직접입력 ✔ |
| 생년월일  |             |                | 일반전화 | 042 🗸 - | -       | 소속/직위 | /   |           |        |
| 구담당자  |             |                |      |         |         |       | 콜   | 5괄책임자와 동일 | 대표자와 ( |
| 성명    |             |                | 휴대전화 | 010 🗸 - | -       | 이메일   | (   | 0         | \집입력 ✔ |
| 생년월일  |             | ***            | 일반전화 | 042 🗸 - | -       | 소속/직위 | /   |           |        |
| 지원분야  | □ 힙합 스타일    |                |      |         |         |       |     |           |        |
| 키워드   |             |                |      |         |         |       |     |           |        |
| 겁비구성  |             |                |      |         |         |       |     |           |        |
| 지     | 원금 (원)      | -              |      | 민간희     | 부담금 (원) |       |     | 사업비 (원    |        |
|       |             | ė              | [금   |         | 현물      | ģ     | ·계  |           |        |
|       | 권           |                | 권    |         | 권       |       | 0 원 |           |        |
|       |             |                |      |         |         |       |     |           |        |
| 류제줄   | TOR         |                |      | 파일추가    |         |       |     |           |        |
| 류제출   |             |                | 37   | প্রশা   |         |       |     |           |        |
| 류제출   |             | 기곳에 파일을 끌어오세요. |      |         |         |       |     |           |        |

[그림 1.5-4] 모집공고 신청서

- ① [이전] 버튼 클릭 시 모집공고 상세화면으로 이동
- ② [임시저장] 버튼 클릭 시 해당 모집공고 신청서 내용 임시저장
- ③ [신청] 버튼 클릭 시 해당 모집공고 신청진행

| 총괄책임자 |   |      |       | 대표자와 동일 |
|-------|---|------|-------|---------|
| 성명    | đ | 휴대전화 | 이메일   | t ′     |
| 생년월일  | 1 | 일반전화 | 소속/직위 | [ [ ]   |

#### [그림 1.5-5] 총괄책임자 정보입력

① 총괄책임자 정보 입력 - [대표자와 동일] 버튼 클릭 시 대표자 정보와 동일하게 자동입력

| 실무담당자 |   |      |       | 총괄책임자와 동일 대표자와 동일 |
|-------|---|------|-------|-------------------|
| 성명    | 5 | 휴대전화 | 이메일   | t                 |
| 생년월일  |   | 일반전화 | 소속/직위 | [                 |

#### [그림 1.5-6] 실무담당자 정보입력

- 실무담당자 정보 입력 [총괄책임자와 동일] 버튼 클릭 시 총괄책임자 정보와 동일하게 자동입력
- ② 실무담당자 정보 입력 [대표자와 동일] 버튼 클릭 시 대표자 정보와 동일하게 자동입력

| 지원정보 |                       |       |                    | ※ 키워드는 3개 이상 입력이 필요합니다. |
|------|-----------------------|-------|--------------------|-------------------------|
| 지원분야 | ☑ 클래식 스타일<br>☑ 힙합 스타일 |       |                    |                         |
| 지원과제 | 패션산업활성화사업             |       |                    |                         |
| 키워드  | 패션산업활성화사업             | 패션디자인 | 2018 패션산업활성화사업 패션! |                         |

#### [그림 1.5-7] 지원정보 입력

① 지원정보 입력 - 지원분야, 지원과제, 키워드 입력

📬 대전정보문화산업진흥원

| 사업비구성       |             |             |             |           |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|
|             |             | 민간부담금 (원)   |             |           |
| 시원금 (원)     | 현금          | 현물          | 합계          | 사입미 (원)   |
| 1,000,000 원 | 2,000,000 원 | 3,000,000 원 | 5,000,000 원 | 6,000,000 |

#### [그림 1.5-8] 사업비구성 정보 입력

② 사업비구성 정보 입력 - 지원금, 현금, 현물 입력

| 1류제출                                    |          |      |
|-----------------------------------------|----------|------|
|                                         |          | 파일추가 |
| 파일명                                     | 크기       | 삭제   |
| 5 M M M M M M M M M M M M M M M M M M M | 1.04.140 | 삭제   |
| g man man and an and an                 |          | 삭제   |

[그림 1.5-9] 서류제출 입력

서류제출 - [파일추가] 버튼 클릭 시 파일추가가능

| e i rie ri                                                                                                   |                                              | <b>o</b> , ie e i ieo i |          |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|----------|------|
| sami                                                                                                         | 모집공고                                         |                         | 신청서      | 신청일자 |
| 2018 패션산업활성화사업 패션디자인<br>참여사업 1 2018 패션산업활성화사업 패션디자인 연<br>공고담당 테스트사업단 (사용자5)<br>접수기간 1 2018.10.02~ 2018.10.17 | ! 인력양성 교육 참가자 모집 공고 접수중<br>비력양성 교육 참가자 모집 공고 | 질문<br>답변                | <b>Q</b> | 임시저장 |

[그림 1.5-11] 임시저장 확인(신청현황)

① 임시저장 하기 - 입력정보를 입력하고 [임시저장] 버튼 클릭 시 신청서 임시저장

이전 임시저장

[그림 1.5-10] 임시저장하기

| 28 53  | 18,10.02 00:00                                  |       | 공고번호       | 대전정보문화산  | 업진흥원 공고 제 2018-1: | 호 접수    | 기간 2018.10.0 | 2 09:00 ~ 2018.10.17 16:00 |
|--------|-------------------------------------------------|-------|------------|----------|-------------------|---------|--------------|----------------------------|
| 대상 개   | 인, 기업, 비영리단체, 0                                 | 예비창업자 | 공고문의       | 테스트사업단   | 🍫 문의하기            |         |              |                            |
| /      |                                                 |       |            |          |                   |         |              |                            |
| 비창업자정보 |                                                 |       |            |          |                   |         |              |                            |
|        |                                                 | 임시번호  |            |          | 소재지               |         |              |                            |
| (*     | )                                               | 일반전화  | ,          |          | 이메일               | 1       |              |                            |
|        |                                                 | 찍스민보  | (          |          |                   | N N     |              |                            |
| 표자     |                                                 |       |            |          | -1-1-1            |         |              |                            |
| (1     | ,                                               | 유대전화  | (          |          | 이메일               | t stand | 1            |                            |
|        | ,                                               | 일만신와  | (          |          |                   |         |              |                            |
| 괄책임자   |                                                 |       |            |          |                   |         |              | 대표자와 동                     |
| 성명     | ŧ                                               |       | 휴대전화       | (        |                   | 이메일     | t            |                            |
| 생년월일   | 1985-10-11                                      |       | 일반전화       |          |                   | 소속/직위   |              |                            |
| 무담당자   |                                                 |       |            |          |                   |         |              | 총괄책임자와 동일 대표자와 동           |
| 성명     | ť.                                              |       | 휴대전화       | (        |                   | 이메일     | ·            | ····· ·                    |
| 생년윌일   |                                                 |       | 일반전화       |          |                   | 소속/직위   | [            |                            |
| 의저나    |                                                 |       |            |          |                   |         |              |                            |
| 2.8±   |                                                 |       |            |          |                   |         |              | ※ 기눠드는 5개 이상 접착이 불표합니      |
| 지원분야   | <ul> <li>✓ 할머욱 프리콜</li> <li>✓ 힙합 스타일</li> </ul> |       |            |          |                   |         |              |                            |
| 지원과제   | 패션산업활성화사                                        | 업     |            |          |                   |         |              |                            |
| 키워드    | 패션산업활성화사                                        | 업 패션  | 디자인        | 2018 패션신 | 산업활성화사업 패션!       |         |              |                            |
|        |                                                 | ] []  |            |          |                   |         |              |                            |
| 겁비구성   |                                                 |       |            |          |                   |         |              |                            |
| 지원     | 원금 (원)                                          | -     | 87         | 민간비      | 부담금 (원)           |         | 하게           | 사업비 (원)                    |
|        | ol                                              |       | 2 <b>6</b> |          | 면물<br>이           |         | <b>입계</b>    |                            |
|        |                                                 | L     |            |          |                   |         |              |                            |
| 류제출    |                                                 |       |            |          |                   |         |              |                            |
|        |                                                 |       |            | 파일추가     | 웹 페이지 메시지         | ×       |              |                            |
|        | 파일명                                             |       | 크기         | 삭제       | ? 임시저장을 하시?       | 겠습니까??  |              |                            |
|        |                                                 |       |            |          | *1.01             | WI &    |              |                            |
|        |                                                 |       |            |          | 확인                | 쉬소      |              |                            |

G 대전정보문화산업진흥원 DICA Dations Information & Callary & dealty Promotion Agency 사업관리시스템(PMS)

사용자매뉴얼

| Ci 대전정보문화산업진흥원<br>DICA Deginers Information & College Industry Premotion Agency                                                                          | 사업관리시스템(PMS)<br>사용자매뉴얼            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 2018 패션산업 패션디자인 인력양성 교육 참가자 모집 공고                                                                                                                        | 임시저장 접수중                          |
| 공고열   2018.10.02 00:00 공고변호   대전정보문화산업진흥원 공고 제 2018-1호 부서   테스트사업단 시 Q<br>접수기간   2018.10.02 09:00 ~ 2018.10.17 16:00 지원대상   개인, 기업, 비영리단체, 예비창업자<br>첨부파일 | I 문의하기                            |
| [대전정보문화산업진흥원 공고 제 2018-213호]                                                                                                                             |                                   |
| 2018 패션산업활성화사업<br>'패션디자인 인력양성 교육' 참가자 모집 공고                                                                                                              |                                   |
| 2018 패션산업활성화사업의 일환으로, 패션디자인 인력양성 교육 참가자를                                                                                                                 |                                   |
| 모집하오니, 관심있는 분들의 많은 참여 바랍니다.                                                                                                                              |                                   |
| 2018. 10. 02                                                                                                                                             |                                   |
| <b>(재)대전정</b><br>*자세한 사항 및 신청은 아래 URL을 통 <sup>ㅎ</sup>                                                                                                    | <b>보문화산업진흥원장</b><br>케 참고하시기 바랍니다. |

신청 및 접수 : 디아프(DIAF) 패션디자인학원 \*클릭

이전 신청

[그림 1.5-12] 임시저장 확인(모집공고 상세)



| 고 일<br>대 신 |      | 18.19.02 00:00<br>인, 기업, 비영리단체, 여 | 비창업자        | 공고번호<br>공고문의  | 대전정보 <del>[</del><br>테스트사업 | 문화산업진흥원 공고 제<br>업민 🍳 문의 | 2018-1호<br>하기                | 접수                    | 기간   2018.10 | .02 09:00 ~ 2018.10.17 16:00 |       |
|------------|------|-----------------------------------|-------------|---------------|----------------------------|-------------------------|------------------------------|-----------------------|--------------|------------------------------|-------|
| 비칭         | 압자정보 |                                   |             |               |                            |                         |                              |                       |              |                              |       |
|            |      |                                   | 임시번호        |               |                            |                         | 소재지                          |                       |              |                              |       |
|            | (1   |                                   | 일반전화        |               |                            |                         | 이메일                          |                       |              |                              |       |
|            |      | _                                 | 팩스번호        |               |                            |                         | 웹주소                          |                       |              |                              |       |
| ŦX         | ł    |                                   |             |               |                            | _                       |                              |                       |              |                              |       |
|            |      | ,                                 | 휴대전화        |               |                            |                         | 이메일                          |                       |              |                              |       |
|            |      | 1                                 | 일만신와        |               |                            |                         |                              |                       |              |                              |       |
| 발착         | 임자   |                                   |             |               |                            |                         |                              |                       |              |                              | 표자와   |
|            | 성명   | t' '' -                           |             | 휴대전화          |                            |                         |                              | 이메일                   | 1            |                              |       |
|            | 생년월일 | 1                                 | 11          | 일반전화          | (                          |                         |                              | 소속/직위                 |              | 1                            |       |
| 구팀         | 당자   |                                   |             |               |                            |                         |                              |                       |              | 총괄책임자와 동일 다                  | 표자와   |
|            | 성명   |                                   |             | 휴대전화          |                            |                         |                              | 이메일                   |              |                              |       |
|            | 생년월일 |                                   |             | 일반전화          |                            |                         |                              | 소속/직위                 |              |                              |       |
| 비정         | 지위부야 | ☑ 클래식 스타일                         |             |               |                            |                         |                              |                       |              | ※ 키워드는 3개 이상 입력(             | 이 필요협 |
|            | 1821 | ☑ 힙합 스타일                          |             |               |                            |                         |                              |                       |              |                              |       |
|            | 지원과제 | 패션산업활성화사                          | 겁           |               |                            |                         |                              |                       |              |                              |       |
|            | 키워드  | 2018 패션산업활성                       | 화사업 패션[ 패션[ | 디자인           | 패션신                        | 난업활성화사업                 |                              |                       |              |                              |       |
| 걸비         | 구성   |                                   |             |               |                            |                         |                              |                       |              |                              |       |
|            | тіс  | 2 (2)                             |             |               |                            | 민간부담금 (원)               |                              |                       |              |                              |       |
|            |      | 88 (8)                            | ġ           | ! <del></del> |                            | 현물                      |                              |                       | 합계           | 지입기(전)                       |       |
|            |      |                                   |             |               | L                          |                         |                              |                       |              |                              |       |
| 루저         | 출    |                                   |             |               |                            | 웹 페이지 메시지               |                              |                       | ×            |                              |       |
|            |      | 파일명<br>                           |             | 크기            | 파일추가<br>삭제<br>삭제           | ? 모칩공고<br>작성하신<br>신청 하시 | 신청시 작성한<br>내용으로 신청<br> 겠습니까? | 내용은 수정이 :<br>접수가 됩니다. | 되지 않으며       |                              |       |
|            |      |                                   |             |               |                            |                         |                              | 확인                    | 취소           |                              |       |

[그림 1.5-13] 신청하기

① 모집공고 신청하기 - 입력정보를 입력하고 [신청] 버튼 클릭 시 신청진행



😭 대전정보문화산업진흥원

신청현황바로가기 접수중 출력 [그림 1.5-15] 모집공고 신청완료

① 모집공고 신청 접수증 출력 - [접수증 출력] 버튼 클릭 시 신청서 내용확인 및 출력가능





| 공고얼 2      | 018.10.02         | 공고번호                  | 대전정로    | #문화산업진흥원 공고 제 20 | 18-1호 접:     | 수기간 2018.10.0 | 2~ 2018.10.17 |
|------------|-------------------|-----------------------|---------|------------------|--------------|---------------|---------------|
| 지원대상 기     | H인, 기업, 비영리단체, 예비 | 비창업자 공고문의             | 테스트/    | F업단              |              |               |               |
| 예비창업자정보    |                   |                       |         |                  |              |               |               |
|            |                   |                       | 임시번호    |                  |              | 소재지           |               |
|            | ·                 |                       | 일반전화    |                  |              | 이메일           | 1             |
|            |                   |                       | 팩스번호    |                  |              | 휌주소           | - N           |
| 대표자        |                   |                       |         |                  |              |               |               |
|            |                   |                       | 휴대전화    |                  |              | 이메일           |               |
|            | (1                |                       | 일반전화    |                  |              |               |               |
| 종괄책임자      |                   | w eli vidi            |         |                  | sialisi      |               |               |
| 성명<br>생년월일 |                   | 유내선와 일반전화             |         |                  | 이메일<br>소속/직위 |               |               |
| 시므다다자      |                   |                       |         |                  |              |               |               |
| 성명         | 1.11              | 휴대전화                  | L       |                  | 이메일          |               |               |
| 생년월일       | t                 | 일반전화                  |         |                  | 소속/직위        | а <sub></sub> |               |
| 지원정보       |                   |                       |         |                  |              |               |               |
|            | ☑ 클래식 스타일         |                       |         |                  |              |               |               |
| 시원문야       | ☑ 힙합 스타일          |                       |         |                  |              |               |               |
| 지원과제       | 패션산업활성화사업         |                       |         |                  |              |               |               |
| 키워드        | 2018 패션산업활성화      | 사업 패션디자인 , 패션디자인 , 패션 | 산업활성화사업 |                  |              |               |               |
| 사업비구성      |                   |                       |         |                  |              |               |               |
|            | 지원금               |                       |         | 민간부담금            |              |               | 사업비           |
|            | 1 000 000         | 현금                    |         | 현물               |              | 합계            |               |

[그림 1.5-16] 신청 내용확인

| [그림 1.5-17] 접수증 | 출력 |
|-----------------|----|
|-----------------|----|

| 7601 1 2240                                                             |                            |                          |                                                                          |                                         |                                       | _                                               |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 고일 2018.                                                                | .10.02 접:                  | 수기간   2018.10.           | 02~ 2018.10.17                                                           | 담당부서                                    | 테스트사업단                                |                                                 |
| 기업정보                                                                    | i 🖶 🔁                      | 1쇄                       |                                                                          |                                         |                                       | ~                                               |
|                                                                         | 일반                         | 옵션                       |                                                                          |                                         |                                       |                                                 |
|                                                                         |                            | 프린터 선택                   |                                                                          |                                         |                                       | ^                                               |
| 、<br>( 기타)                                                              | ÷                          | Fax Hewle<br>HP La       | ett-Pa HPEBA<br>aserJet (HP Of<br>Pro 8                                  | A151<br>ficejet<br>610)                 | ft Microsoft<br>DF XPS Doc            |                                                 |
| 대표자                                                                     |                            | 상태: 준비됨<br>위치:           |                                                                          | □ 파일로 연                                 | 인쇄(F) 기본 4                            | 설정(R)                                           |
| र                                                                       |                            | 설명: This is a            | web services pr                                                          | inter                                   | 프린니 3                                 | e / (D)                                         |
| (1985.10.1                                                              | 11) II (                   | 페이지 범위<br>               |                                                                          | OH                                      | (C) <sup>.</sup>                      | 1                                               |
| 총괄책임자                                                                   |                            | ○ 선택 영역(T)               | ○ 현재 페이:                                                                 | ۳.(U)                                   | 한 부씩 인쇄(O)                            |                                                 |
| 성명                                                                      | 허 (                        | ○페이지 지정(G):              | 1                                                                        |                                         |                                       | 3                                               |
| 생년월일                                                                    | 19                         | 페이지 먼오 또는 5-1<br>입력하십시오. | 12와 같이 페이가                                                               | 시 밈위물                                   | 12 12                                 | 1                                               |
| 실무담당자                                                                   |                            |                          |                                                                          | 인쇄(P)                                   | 취소                                    | 적용(A)                                           |
| 성명                                                                      |                            |                          | 휴대전화 (                                                                   |                                         | 이메일                                   | 2 t                                             |
| 생년월일                                                                    | 1                          | 1                        | 일반전화                                                                     |                                         | 소속/직위                                 | 4                                               |
|                                                                         |                            |                          |                                                                          |                                         |                                       |                                                 |
| 사업비구성<br><sub>지원금</sub>                                                 |                            | 현금                       | 민간                                                                       | 부담금                                     | 합계                                    | 사업비                                             |
| 사업비구성<br>지원금<br>1,                                                      |                            | 현금                       | 민간                                                                       | 부담금<br>현물 -,,                           | 합계                                    | 사업비<br>-;                                       |
| 사업비구성<br>지원금<br>1,<br>공동참여                                              |                            | 현금<br>                   | 민간                                                                       | 부당금<br>현물                               | 합계<br>-,,                             | 사업비                                             |
| 사업비구성<br>지원급<br>(,,,,,<br>공동참여<br>기                                     | 업명                         | 현금                       | 민간                                                                       | 부당금<br>현물                               | 합계<br>-,                              | 사업비<br>-,<br>주소                                 |
| 사업비구성<br>지원금<br>1,<br>공동참여<br>기<br>매출/고용혀회                              | <br>업명<br>좌                | 현금<br>                   | 민간                                                                       | 부담금<br>현물<br>                           | 합계<br>-,                              | 사업비<br><br>주소                                   |
| 사업비구성<br>지원금<br>1,<br>공동참여<br>기<br>매출/고용현황<br>구분                        | 업명                         | 현금<br>~,                 | 민간<br>주<br>사업<br>수출금                                                     | 부당금<br>현물                               | 합계<br><br>고용인원                        | 사업비<br>-,<br>주소<br>신규고용                         |
| 사업비구성<br>지원금<br>                                                        | 입명                         | 현금<br>                   | 민간<br>주<br>사업<br>수출금                                                     | 부당금<br>현물                               | 함계<br>                                | 사업비<br><br>주소<br>신규고용                           |
| 사업비구성<br>지원금<br>3,<br>공동참여<br>기<br>매출/고용현황<br>구분<br>                    | 업명                         | 현금<br>                   | 민간<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1) | 부담금<br>전통                               | 합계<br>                                | 사업비<br><br>주소<br>신규고용                           |
| 사업비구성<br>지원금<br>3<br>공동참여<br>기<br>매출/고용현황<br>구분                         | 업명                         | 현금<br>                   | 민간<br>(1)<br>사업<br>수출금                                                   | 부담금<br>경물<br>                           | 합계<br>                                | 사업비<br><br>주소<br>신규고용<br>                       |
| 사업비구성<br>지원금<br><br>대출/고용현황<br>구분<br><br>                               | 입명                         | 현금                       | 민간<br>주<br>사업                                                            | 부담금···································· | 한계<br>                                | 사업비<br>                                         |
| 사업비구성<br>지원금<br>고<br>공동참여<br>기<br>매출/고용현황<br>구분<br>고<br>지적재산권 5<br>구분   | 업명<br>활<br>본유현황<br>명정      | 현금<br>                   | 민간<br>주출금<br>번호                                                          | 부담금<br>전몰                               | 함계<br>                                | - 사업비<br>                                       |
| 사업비구성<br>지원금<br>                                                        | 업명<br>활<br>환<br>분유현황<br>명칭 | 현금<br>                   | 민간<br>역<br>***********************************                           | 부담금<br>전물                               | 한계<br>                                | - 사업비<br><br>주소<br><br><br>                     |
| 사업비구성<br>지원금<br><br>공동참여<br>기<br>매출/고용현황<br>구분<br><br><br>지적재산권 5<br>구분 | 업명<br>달<br>달<br>문<br>명칭    | 현금<br>                   | 민간<br>역<br>사입<br>수출금<br>번호 신 친                                           | 부담금<br>현물   1<br>                       | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | · 사업비<br>- ···································· |

Gi 대전정보문화산업진흥원 DICA Cardient Information & Calcupt Address Reports



# 1.6 **모집공고 신청(개인)**

모집공고에 대한 신청을 진행하는 메뉴입니다. [모집공고 신청]

### 로그인

대전정보문화산업진흥원 PMS에 오신것을 환영합니다.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                              | ▲ 대지지 너 모리사 여지 후의 DAAC에 취임가 이유 하시겠습니까? 취업가 이 이유 가 이 가 있는 것 같은 것 같 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 오 회원 비밀번호가 생각나지 않으신가요?         비밀번호 찾기           로그인         비회원 로그인<br>본인확인을 위해 실명확인(문자인증)을 거칩니다.         비회원 로그인           - 비밀번호는 7회연속 오류시 로그인이 재한되오니 유의하십시오         비회원 로그인         비회원 로그인           로그인 안내사항<br>- 기업회원, 예비창업자, 비영리단책는 사업자번호 또는 단체번호가 아이디 입니다.<br>- 아이디 및 비밀번호를 잊으신 회원은 아이디, 비밀번호 찾기를 이용하시기 바랍니다.         나업고 같이 다. |                                                                                              | Q 회원 아이디가 생각나지 않으신가요? 아이디 찾기                                                                    |
| 로그인         비회원 로그인<br>본인확인을 위해 실명확인(문자인증)을 거칩니다.         비회원 로그인           - 비밀번호는 7회연속 오류시 로그인이 재한되오니 유의하십시오         - 기업회원, 예비창업자, 비명리단체는 사업자번호 또는 단체번호가 아이디 입니다.<br>- 기업회원, 예비창업자, 비명리단체는 사업자번호 또는 단체번호가 아이디 입니다.<br>- 아이디 및 비밀번호를 잊으신 회원은 아이디, 비밀번호 찾기를 이용하시기 바랍니다.                                                                 | •••••                                                                                        | Q 회원 비밀번호가 생각나지 않으신가요? 비밀번호 찾기                                                                  |
| 로그인 안내사항<br>- 기업회원, 예비창업자, 비영리단체는 사업자번호 또는 단체번호가 아이디 입니다.<br>- 아이디 및 비밀번호를 잊으신 회원은 아이디, 비밀번호 찾기를 이용하시기 바랍니다.                                                                                                                                                                                                                             | 로그인<br>- 비밀번호는 7회연속 오류시 로그인이 제한되으니 유의하십시오                                                    | 비회원 로그인<br>본인확인을 위해 실명확인(문자인증)을 거칩니다. 비회원 로그인                                                   |
| 로그인 안내사함<br>- 기업회원, 예비창업자, 비영리단체는 사업자번호 또는 단체번호가 아이디 입니다.<br>- 아이디 및 비밀번호를 잊으신 회원은 아이디, 비밀번호 찾기를 이용하시기 바랍니다.                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                              |                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 로그인 안내사항<br>- 기업회원, 예비창업자, 비영리단체는 사업자번호 또는 단체번호가 이<br>- 아이디 및 비밀번호를 잊으신 회원은 아이디, 비밀번호 찾기를 이용 | 아이디 입니다.<br>하시기 바랍니다.                                                                           |

[그림 1.6-1] 개인 계정으로 로그인

| (    | 대전정보문화산업진흥원<br>DICA Caujeen Information & Calumy Permittion Agency                                                                              |                                   | 사업관리시스템(PMS)<br>사용자매뉴얼 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|      | ample                                                                                                                                           | 사업공고                              |                        |
| 공    | g <b>Sa</b>                                                                                                                                     | 조회                                |                        |
| 총 11 |                                                                                                                                                 |                                   |                        |
| 1    | <b>네트워크 위크데이 행사 용역</b><br>공고일 │ 2018.10.10 12:00 접수기간 │ 2018.10.10 12:00 ~ 2018.10.23 16:00<br>부서 │ ICT용합사업단 > SW클러스티팀                          | 지원대상   기업, 비영리단체                  | 접수중                    |
| 2    | 2018년 대덕밸리 인프라연계 융합기술개발 지원사업 수정공고<br>공고월   2018.10.05 09:00 접수기간   2018.10.05 09:00 ~ 2018.11.30 17:00<br>부서   영상사업단 > 전략사업팀                    | 지원대상 기업                           | 접수중                    |
| 3    | 글로벌 사이언스 예능방송 제작지원 모집<br>공고일   2018.10.04 00:00 접수기간   2018.10.04 09:00 ~ 2018.10.10 16:00<br>부서   테스트사업단 > 테스트링                                | 지원대상   기업, 에비창업자                  | 접수마감                   |
| 4    | <b>글로벌 사이언스 퀴즈방송 제작지원 모집</b><br>공고일   2018.10.04 00:00 접수기간   2018.10.04 09:00 ~ 2018.10.10 16:00<br>부서   테스트사업단 > 테스트팀                         | 지원대상   기업, 에비창업자                  | 접수마감                   |
| 5    | <b>글로벌 사이언스 퀴즈방송 제작지원 모집</b><br>공고일   2018.10.02 16:00 접수기간   2018.10.02 16:00 ~ 2018.10.03 16:00<br>부서   테스트사업단 > 테스트팀                         | 지원대상 기업                           | 접수마감                   |
| 6    | 2018년 SW융합클러스터사업 <sup>『</sup> 2018 ICT융합 아이디어 공모전』공고<br>공고일   2018.10.02 00:00 접수기간   2018.10.02 09:00 ~ 2018.10.05 16:00<br>부서   테스트사업단 > 테스트팀 | 지원대상 개인, 기업, 예비창업자                | 접수마감                   |
| 7    | 2018 패션산업활성화사업 패션디자인 인력양성 교육 참가자 모집 공<br>공고일   2018.10.02 00:00 접수기간   2018.10.02 09:00 ~ 2018.10.31 16:00<br>부서   테스트사업단 > 테스트팀                | 고2<br>지원대상   개인, 기업, 비영리단체, 예비창업자 | 접수중                    |
| 8    | 2018 패션산업활성화사업 패션디자인 인력양성 교육 참가자 모집 공<br>공고일   2018.10.02 00:00 접수기간   2018.10.02 09:00 ~ 2018.10.17 16:00<br>부서   테스트사업단 > 테스트팀                | 고<br>지원대상 I 개인, 기업, 비영리단체, 예비창업자  | 접수중                    |
| 9    | 사업테스트1_1 모집공고<br>공고일 │ 2018.10.01 05:00 접수기간 │ 2018.10.02 09:00 ~ 2018.10.12 16:00<br>부서 │ 경영기획단 > 경영기획팀                                        | 지원대상 개인, 기업                       | 접수중                    |
| 10   | <b>글로벌사이언스 퀴즈방송 제작지원</b><br>공고월   2018.09.21 16:00 접수기간   2018.10.05 09:00 ~ 2018.10.10 18:00<br>부서   콘텐츠사업단 > 콘텐츠사업턴                           | 지원대상 기업                           | 철수마감                   |
| 11   | <b>테스트_최정원_세부사업1_모집공고</b><br>공고일   2018.09.17 10.00 접수기간   2018.09.28 09:00 ~ 2018.10.05 16:00<br>부서   경영기획단 > 경영기획팀                            | 지원대상   개인, 기업, 비영리단체, 에비창업자       | 접수마감                   |
|      |                                                                                                                                                 |                                   |                        |

1

[그림 1.6-2] 모집공고 목록

① [접수중] 상태의 공고내역 중 지원대상이 개인인 모집공고 클릭



[그림 1.6-3] 모집공고 상세

① [신청] 버튼 클릭 후 신청서 작성 화면으로 이동

| <b>( :</b> 대전 | 정보문화성                      | 산업진흥원                    |                 |                      |      |                             | 사업관리시스템(P№    |
|---------------|----------------------------|--------------------------|-----------------|----------------------|------|-----------------------------|---------------|
| DICA on       | jeon Information & Culture | Adustry Promotion Agency |                 |                      |      |                             | 사용자매누         |
| 18 패션산        | mple                       | 십 패션디자인                  | 인력양성 교육 참가자 .   | 모집 공고                |      |                             |               |
| 공고일   20      | 18.10.02 00:00             |                          | 공고번호   대전정보문화산입 | 법진흥원 공고 제 2018-13    | 접수기간 | 2018.10.02 09:00 ~ 2018.10. | 17 16:00      |
| 지원대상 개        | 인, 기업, 비영리단체,              | , 예비창업자                  | 공고문의 테스트사업단.    | ; 🍳 문의하기             |      |                             |               |
|               |                            |                          |                 |                      |      |                             |               |
| 신청자           |                            | 하대저치                     | (               | OININ                |      |                             |               |
| (1 .          | . 2)                       | 일반전화                     | (               | 이메 <u>ᆯ</u><br>소속/직급 |      |                             |               |
| 지원정보          |                            |                          |                 |                      |      | ※ 키워드는 3개                   | 이상 입력이 필요합니다. |
| 지원분야          | □ 클래식 스타일<br>□ 힙합 스타일      | 1                        |                 |                      |      |                             |               |
| 지원과제          |                            |                          |                 |                      |      |                             |               |
| 키워드           |                            |                          |                 |                      |      |                             |               |
| 너르제충          |                            |                          |                 |                      |      |                             |               |
| 111.112       |                            |                          | 파일추가            |                      |      |                             |               |
|               | 파일명                        |                          | 크기 삭제           |                      |      |                             |               |
|               |                            | 이곳에 파일을 끌어오세요.           |                 |                      |      |                             |               |
|               |                            |                          |                 |                      |      |                             |               |
|               |                            |                          |                 |                      |      |                             |               |
|               |                            |                          |                 |                      |      |                             |               |

#### [그림 1.6-4] 모집공고 신청서

이전 임시저장

- ① [이전] 버튼 클릭 시 모집공고 상세화면으로 이동
- ② [임시저장] 버튼 클릭 시 해당 모집공고 신청서 내용 임시저장
- ③ [신청] 버튼 클릭 시 해당 모집공고 신청진행





지원정보 ※ 키워드는 3개 이상 입력이 필요합니다. ☑ 클래식 스타일 지원분야 ☑ 힙합 스타일 지원과제 2018 패션산업활성화사업 활성화 2018 패션산업활성화사업 패션디자인 패션디자인 인력양성 교육 참가 키워드 [그림 1.6-5] 지원정보 입력

① 지원정보 입력 - 지원분야, 지원과제, 키워드 입력

| 서류제출                                            |                                               |               |                                |                    |            |                      |                 |          |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|--------------------------------|--------------------|------------|----------------------|-----------------|----------|
|                                                 | 파잌명                                           |               | 파일추가 3기 상제                     |                    |            |                      |                 |          |
|                                                 |                                               |               | 삭제                             |                    |            |                      |                 |          |
|                                                 |                                               | [             | 그림 1.6-6] 서류                   | 루제출 입력             |            |                      |                 |          |
| ① 人                                             | 류제출                                           | [파일추가]        | 버튼 클릭 시 ㅍ                      | ·일추가가능             |            |                      |                 |          |
| 2018 패션산(                                       | 법활성 <u>형</u> 사업                               | 패션디자인 인       | 역양성 교육 참가자                     | 모집 공고              |            |                      |                 |          |
|                                                 | <b>10.02</b> 000                              |               | 공고번호   대전정보문화신                 | ·업진흥원 공고 제 2018-1호 | 접수기간       | 2018.10.02 09:00 ~ 2 | 018.10.17 16:00 |          |
| 지원대상                                            | 인, 기업, 비영리단체, 예                               | 비창업자          | 공고문의 테스트사업단                    | 5 🍳 문의하기           |            |                      |                 |          |
| ALTI                                            |                                               |               |                                |                    |            |                      |                 |          |
| <u>신성자</u><br>                                  |                                               | 휴대전화          |                                | 이메일                |            |                      |                 |          |
| ( 1905.10.11,                                   | testperson 12 )                               | 일반전화          |                                | 소속/직급              |            |                      |                 |          |
| 지원정보                                            |                                               |               |                                |                    |            | ※ 키워드                | 는 3개 이상 입력      | 이 필요합니다. |
| 지원분야                                            | ☑ 클래식 스타일<br>☑ 히하 스타잌                         |               |                                |                    |            |                      |                 |          |
| 지원과제                                            | 2018 패션산업활성                                   | 화사업 활성화       |                                |                    |            |                      |                 |          |
| 키워드                                             | 2018 패션산업활성                                   | 화사업 패션디자      | 인 패션디자인                        | 인력양성 교육 참가         |            |                      |                 |          |
| 서류제출                                            |                                               |               |                                |                    |            |                      |                 |          |
|                                                 |                                               |               | 파일추가                           | 웹 페이지 메시지          | ×          |                      |                 |          |
| Î                                               | 파일명                                           |               | 크기 삭제<br>- 삭제                  | ? 임시저장을 하시겠습니      | /까ኑ??      |                      |                 |          |
|                                                 |                                               |               |                                | 8L01 25            | ~          |                      |                 |          |
|                                                 |                                               |               |                                | 4 <u>0</u> 11      | ±          |                      |                 |          |
|                                                 |                                               |               |                                |                    |            |                      |                 |          |
|                                                 |                                               |               | [그리 1 6 7]                     | ᅅᄮᅯᅑᅿᄀ             |            |                      |                 |          |
|                                                 | 비 거 자 취                                       | 기이려기          | [ <b>그김 1.0-7]</b><br>정비르 이려하고 | 임시지경야기             | <br>  트 크리 | 니서처네                 | גודווס          | <b>.</b> |
|                                                 |                                               | 1 - 640       | 3포콜 법락에포                       |                    |            | ~ 234                |                 | 5        |
|                                                 | 1e                                            |               |                                |                    |            |                      |                 |          |
| ÷12                                             | mpi                                           |               | 모집공고                           |                    |            |                      | 신청서             | 신청일자     |
| 2018 패션산업                                       | 활성화사업 패션                                      | 디자인 인력양성      | 교육 참가자 모집 공고 📘                 | 접수중                |            |                      | رک              |          |
| 참여사업   2018 패션<br>공고담당   테스트사<br>접수기간   2018.10 | 년산업활성화사업 패션[<br>·업단 (사용자5)<br>.02~ 2018.10.17 | 디자인 인력양성 교육 참 | 가자 모집 공고                       |                    |            | 질문<br>답변             | ଷ୍              | 임시저장     |
|                                                 |                                               |               |                                |                    |            |                      |                 |          |



이전 신청

[그림 1.6-9] 임시저장 확인(모집공고 상세)



| 일, 마영디던제, 에마영입/ | 자                                                       | 공고문의   테스트사업단 /                     | 🍳 문의하기                                               |                                                      |
|-----------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                 |                                                         |                                     |                                                      |                                                      |
|                 | 휴대전화                                                    | 0                                   | 이메일                                                  | te                                                   |
| ,               | 2224                                                    |                                     | /-1                                                  |                                                      |
|                 |                                                         |                                     |                                                      | ※ 키워드는 3개 이상 입력이 필요할                                 |
| 클래식 스타일         |                                                         |                                     |                                                      |                                                      |
| 힙합 스타일          |                                                         |                                     |                                                      |                                                      |
| 18 패션산업활성화사업    | 활성화                                                     |                                     |                                                      |                                                      |
| 18 패션산업활성화사업    | 패션미                                                     | 니자인 패션디자인                           | 인력양성 교육 참가                                           |                                                      |
|                 |                                                         |                                     | 웨 페이지 메시지                                            | ×                                                    |
|                 |                                                         |                                     |                                                      |                                                      |
| 파일명             |                                                         | 크기 삭제                               | 2 모집공고 신청시<br>작성하신 내용으.<br>신청 하시겠습니                  | 작성한 내용은 수정이 되지 않으며<br>2로 신청 접수가 됩니다.<br>/까?          |
|                 |                                                         | 1 020 22 1/0                        |                                                      |                                                      |
|                 | ))<br>클래식 스타일<br>회합 스타일<br>18 패션산업활성화사업<br>18 패션산업활성화사업 | 휴대전화       )     일반전화       클래식 스타일 | 휴대전화         0 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 휴대전화         0 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |

[그림 1.6-10] 신청하기

이전 임시저장 신청

① 모집공고 신청하기 - 입력정보를 입력하고 [신청] 버튼 클릭 시 신청완료

모집공고신청 완료

모집공고 신청이 완료 되었습니다.

신청현황 바로가기 접수증 출력

[그림 1.6-11] 모집공고 신청완료

① 모집공고 신청 접수증 출력 - [접수증 출력] 버튼 클릭 시 신청서 내용확인 및 출력가능



신청서

🖶 접수증 출력

<sup>54</sup> 2018 **좋은 1일**활성화사업 패션디자인 인력양성 교육 참가자 모집 공고

| 이메일   |
|-------|
| 소속/직급 |
|       |
|       |
|       |
|       |

신청취소

[그림 1.6-12] 신청 내용확인

# [그림 1.6-13] 접수증 출력

#### (재)대전정보문화산업진흥원 원장 귀하

2018년 9월 11일 (주)미래기술 대표이사 ( (인)

| 루고일 <mark>-2</mark> 018 <b>7</b> 01  | 12 접수기간   2018.1      | 0.02~ 2018.10.17     | 담당부서 테스트사업                                        | Ð                                       |                                       |      |       |  |
|--------------------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|------|-------|--|
| 입정보                                  |                       |                      |                                                   |                                         |                                       |      |       |  |
|                                      | 사업자등록번호               | Σ :                  | 본점                                                |                                         |                                       |      |       |  |
|                                      | 법인번로                  | Σ                    | 사업장                                               |                                         |                                       |      |       |  |
| ()                                   | 일반전효                  | • C                  | 이메일                                               |                                         |                                       |      |       |  |
|                                      | 팩스번호                  | 🖷 인쇄                 | 웨즈소                                               | >                                       | <                                     |      |       |  |
| ᅢ표자                                  |                       | 일반 옵션                |                                                   |                                         |                                       |      |       |  |
|                                      | 휴대전호                  | 프린터 선택               |                                                   |                                         |                                       |      |       |  |
| ( 1)                                 | 일반전호                  | <b>\$</b>            | 8 8                                               | <b>a a</b> î                            |                                       |      |       |  |
| 등괄책임자                                |                       | Fax                  | Hewlett-Pa HPEBA151                               | Microsoft Microsoft                     |                                       |      |       |  |
| 성명                                   |                       | -                    | Pro 8610)                                         | Print to PDF XPS Doc                    | 이메일                                   |      |       |  |
| 생년월일                                 |                       | 상태: 준<br>위치:         | 비됨                                                | 파일로 인쇄(F) 기본 설정(R)                      | :속/직위 /                               |      |       |  |
|                                      |                       | 설명: Th               | is is a web services printer                      | 프린터 찾기(D)                               |                                       |      |       |  |
| 서며                                   |                       | 페이지 범위               |                                                   |                                         | 0.00.91                               |      |       |  |
| 생년월일                                 |                       | ● 모두(L)<br>○ 선택 영역(T | ) () 현재 페이지(U)                                    | 매수(C): 1 📄                              | ····································· |      |       |  |
|                                      |                       | ○페이지 지정              | ○페이지 지정(6): 1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · |                                         |                                       |      |       |  |
| 원정보                                  |                       | 페이지 번호 또<br>입력하십시오.  | 는 5-12와 같이 페이지 범                                  | 위를 <u>12<sup>3</sup> 1<sup>23</sup></u> |                                       |      |       |  |
| 지원분야                                 | ☑ 클래식 스타일<br>☑ 힙합 스타일 |                      |                                                   | <b>인쇄(P)</b> 취소 적용(A)                   | i                                     |      |       |  |
| 지원과제 2                               | 018 패션산업활성화사업         | 활성화                  |                                                   |                                         |                                       |      |       |  |
| 키워드                                  | 018 패션산업활성화사업         | , 패션디자인 , 패션디?       | 자인 인력양성 교육 참가자                                    | 모집                                      |                                       |      |       |  |
| 다입비구성                                |                       |                      |                                                   |                                         |                                       |      |       |  |
|                                      |                       |                      |                                                   | 민간부담금                                   |                                       |      |       |  |
|                                      | 지원금                   |                      | 현금                                                | 현물                                      | 합계                                    |      | 사업비   |  |
|                                      |                       | 0                    |                                                   | 0                                       | 0                                     | 0    |       |  |
| 봉동참여                                 |                       |                      |                                                   |                                         |                                       |      |       |  |
|                                      | 기업명                   |                      |                                                   | 사업자등록번호                                 |                                       |      | 주소    |  |
| ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~ |                       |                      |                                                   |                                         |                                       |      |       |  |
| 12/포공한영<br>구1                        |                       | 매충금                  | OH                                                | 스충극애                                    | 2808                                  |      | 시규고유  |  |
| 201                                  | 6                     | 120                  | <b>7</b><br>0 원                                   |                                         |                                       | 0명   | 211-0 |  |
| 201                                  | 7                     |                      | 0 원                                               | 0 원                                     |                                       | 0명   |       |  |
| 201                                  | 8                     |                      | 0 원                                               | 0 원                                     |                                       | 0명   |       |  |
|                                      |                       |                      |                                                   |                                         |                                       |      |       |  |
|                                      | 면왕 명칭                 |                      | 등록(출원)번호                                          | 등록(출동                                   | 비일자                                   | 만료일자 | 등록국가  |  |
| 적재산권 보유<br>구분                        |                       |                      |                                                   |                                         |                                       |      |       |  |



# 1.7 모집공고 신청(대시민)

모집공고에 대한 산청을 진행하는 메뉴입니다.

| [모7           | 입공고 신청]                                                                                                         |                             |      |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------|
|               | de A                                                                                                            | ·업공고                        |      |
| _             | camp                                                                                                            |                             |      |
| 공고            | 3                                                                                                               | 조회                          |      |
| 촉 <b>12</b> 7 |                                                                                                                 |                             |      |
|               | 네트이그 이그데이 했니 오여                                                                                                 |                             |      |
| 1             | 대드쳐그 취그대에 영사 중역<br>공고일   2018.10.10 12:00 접수기간   2018.10.10 12:00 ~ 2018.10.23 16:00<br>부서   ICT용합사업단 > SW클러스티팀 | 지원대상 기업, 비영리단체              | 접수중  |
|               | ІСТ ТОР                                                                                                         |                             |      |
| 2             | 공고일   2018.10.10 09:00 접수기간   2018.10.11 09:00 ~ 2018.10.12 18:00<br>부서   ICT응합사업단 > SW클러스터팀                    | 지원대상 기업                     | 접수중  |
|               | 2018년 대덕밸리 인프라연계 융합기술개발 지원사업 수정공고                                                                               |                             |      |
| 3             | 공고일   2018.10.05 09:00 접수기간   2018.10.05 09:00 ~ 2018.11.30 17:00<br>부서   영상사업단 > 전략사업팀                         | 지원대상   기업                   | 접수중  |
|               | 글로벌 사이언스 예능방송 제작지원 모집                                                                                           |                             |      |
| 4             | 공고일   2018.10.04 00:00 접수기간   2018.10.04 09:00 ~ 2018.10.10 16:00<br>부서   테스트사업단 > 테스트팀                         | 지원대상   기업, 예비창업자            | 접수마감 |
|               | 글로벌 사이언스 퀴즈방송 제작지원 모집                                                                                           |                             |      |
| 5             | 공고일   2018.10.04 00:00 접수기간   2018.10.04 09:00 ~ 2018.10.10 16:00<br>부서   테스트사업단 > 테스트팀                         | 지원대상   기업, 예비창업자            | 접수마감 |
|               | 글로벌 사이언스 퀴즈방송 제작지원 모집                                                                                           |                             |      |
| 6             | 공고일 2018.10.02 16:00 접수기간 2018.10.02 16:00 ~ 2018.10.03 16:00<br>부서 테스트사업단 > 테스트팀                               | 지원대상   기업                   | 접수마감 |
|               | 2018년 SW융합클러스터사업 <sup>『</sup> 2018 ICT융합 아이디어 공모전』공고                                                            |                             |      |
| 7             | 공고일   2018.10.02 00:00 접수기간   2018.10.02 09:00 ~ 2018.10.05 16:00<br>부서   테스트사업단 > 테스트팀                         | 지원대상 / 개인, 기업, 에비창업자        | 접수마감 |
|               | 2018 패션산업활성화사업 패션디자인 인력양성 교육 참가자 모집 공.                                                                          | <b>□</b> 2                  |      |
| 8             | 공고일   2018.10.02 00:00 접수기간   2018.10.02 09:00 ~ 2018.10.31 16:00<br>부서   테스트사업단 > 테스트팀                         | 지원대상   개인,대시민               | 접수중  |
|               | 2018 패션산업활성화사업 패션디자인 인력양성 교육 참가자 모집 공                                                                           | a                           |      |
| 9             | 공고일   2018.10.02 00:00 접수기간   2018.10.02 09:00 ~ 2018.10.17 16:00<br>부서   테스트사업단 > 테스트팀                         | 지원대상 / 개인, 대시민              | 접수중  |
|               | 사업테스트1_1 모집공고                                                                                                   |                             |      |
| 10            | 공고일   2018.10.01 05:00 접수기간   2018.10.02 09:00 ~ 2018.10.12 16:00<br>부서   경영기획단 > 경영기획팀                         | 지원대상   개인, 기업               | 접수중  |
|               | 글로벌사이언스 퀴즈방송 제작지원                                                                                               |                             |      |
| 11            | 공고일   2018.09.21 16:00 접수기간   2018.10.05 09:00 ~ 2018.10.10 18:00<br>부서   콘텐츠사업단 > 콘텐츠사업팀                       | 지원대상 기업                     | 접수마감 |
|               | 테스트_최정원_세부사업1_모집공고                                                                                              |                             |      |
| 12            | 공고일   2018.09.17 10:00 접수기간   2018.09.28 09:00 ~ 2018.10.05 16:00<br>부서   경영기획단 > 경영기획팀                         | 지원대상   개인, 기업, 비영리단체, 예비창업자 | 접수마감 |
|               |                                                                                                                 |                             |      |

#### 1

#### [그림 1.7-1] 모집공고 목록

① [접수중] 상태의 공고내역 중 지원대상이 대시민인 모집공고 클릭



\_\_\_\_\_

[그림 1.7-2] 모집공고 상세

① [신청] 버튼 클릭 후 신청서 작성 화면으로 이동

| 대전정보문화산업진흥원<br>DICA Caujans Information & Calture Industry Propression Agency |                                                                                                                                                                                                                                                                | 사업관리시스템(PMS)<br>사용자매뉴얼                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 2018 패션산업활성은사업 패션디지                                                           | 다인 인력양성 교육 참가자 모집 공고                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |
| 조고일 5000 00:00<br>지원대상 기가, 대시민                                                | 공고변호 대전정보문화산업진흥원 공고 제 2018-1호 접수7<br>공고문의 테스트사업단 문의하기                                                                                                                                                                                                          | 객간   2018.10.02 09:00 ~ 2018.10.17 16:00 |
| 신청자                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |
| 상명         ····································                               | 웹 페이지 메시지                                                                                                                                                                                                                                                      | ×                                        |
| 휴대전화 · · :<br>이메일 탄 ····· @ n                                                 | 2 답질금 신청시 작성한 내용은 수정이 되지 않으며 작성한 내용은 수정이 되지 않으며 작성한 내용은 소청 접수가 됩니다. 신청 하시겠습니까?           ▲         ▲           ▲         ▲           ▲         ▲           ▲         ▲           ▲         ▲           ▲         ▲           ▲         ▲           ▲         ▲ | ]                                        |
| 서류제출<br>파일명                                                                   | 파일추가<br>크기 삭제                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |
|                                                                               | <u>्यम</u>                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |
|                                                                               | 이전 신청                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |
| 1) 신청자, 서류제출 정보                                                               | [그림 1.7-3] 신정하기<br>입력 후 [신청] 버튼 클릭                                                                                                                                                                                                                             |                                          |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                | _                                        |
| 휴대폰 본이년중(문<br>Sample 중(문                                                      | 자)                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |
| 신청을 위해 🕯                                                                      | 후대폰 인증이 필요합니다.                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |
| ·<br>인증받을 휴대폰                                                                 | 번호를 선택후 정보를 입력해주세요.                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |
| • • • • • • • • • • • • • • • • • • • •                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                | -                                        |
| 인증번호                                                                          | 02 : 27                                                                                                                                                                                                                                                        | -                                        |
|                                                                               | 인증시간이 초과되었습니다.<br>인증번호를 재발급해 주세요.                                                                                                                                                                                                                              |                                          |
|                                                                               | 확인                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |
| ]<br>히 흐대포 이중 흐 모진공                                                           | [ <b>그림 1.7-4] 휴대폰 인증</b><br>- 고 신청완료                                                                                                                                                                                                                          |                                          |



## 모집공고신청 완료

모집공고 신청이 완료 되었습니다.



[그림 1.7-5] 모집공고 신청완료

# 2. **신청현황**

신청현황 메뉴입니다.

## 2.1 신청현황 목록

신청한 모집공고의 목록을 볼 수 있는 메뉴 입니다. [신청현황 목록]

# 로그인

### 대전정보문화산업진흥원 PMS에 오신것을 환영합니다.

| 242 24 20040                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ▲ 대전정보문화산업진흥원 PMS에 회원가입을 하시겠습니까? 회원가입                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Q 회원 아이디가 생각나지 않으신가요? 아이디 찾기                                                                                                         |
| •••••                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Q 회원 비밀번호가 생각나지 않으신가요? 비밀번호 찾기                                                                                                       |
| 로그인                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 비회원 로그인<br>본인확인을 위해 실명확인(문자인증)을 거칩니다. 비회원 로그인                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                      |
| <b>로그인 안내사항</b><br>- 기업회원, 예비창업자, 비영리단체는 사업자번호 또는 단체번호가 아이디<br>- 아이디 및 비밀번호를 잊으신 회원은 아이디, 비밀번호 찾기를 이용하시기                                                                                                                                                                                                                                          | 입니다.<br>1 바랍니다.                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                      |
| ale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                      |
| <b>Sample</b><br>대전정보문화산업진흥원:-Internet Explorer – □ ×                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 로그인<br>홍원 PMS에 오신것을 환영합니다.                                                                                                           |
| Sample         대전정보문화산업진흥원 :: - Internet Explorer         ×         휴대폰 본인인증(문자)         보고         오리아을 위해 휴대폰 인증이 필요합니다.         인증받을 휴대폰 번호를 입력 후 정보를 입력해주세요.                                                                                                                                                                                  | 로그인<br>장원 PMS에 오신것을 환영합니다.<br>▲ 대전정보문화산업진흥원 PMS에 회원가입을 하시겠습니까?<br>Q 회원 아이디가 생각나지 않으신가요?                                              |
| Sample         대전정보문화산업진흥원::-Internet Explorer         ····································                                                                                                                                                                                                                                                       | 로그인<br>5 원 PMS에 오신것을 환영합니다.<br>* 대전정보문화산업진흥원 PMS에 회원가업을 하시겠습니까?<br>Q 회원 아이디가 생각나지 않으신가요?<br>이어디 찾기<br>U 일번호 찾기<br>비일번호 찾기<br>비일번호 찾기 |
| Sample         대전정보문화산업진흥원:-Internet Explorer         · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 로그인<br>3 원 PMS에 오신것을 환영합니다.<br>▲ 대전정보문화산업진흥원 PMS에 회원가입을 하시겠습니까                                                                       |

| G 대전정보문화산업진흥원<br>DICA Degisers Information & Culture Industry Premission Agency                                                                                                 |          | 사업  | '관리시스'<br>사용지    | 템(PMS)<br>ㅏ매뉴얼 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|------------------|----------------|
| [그림 2.1-2] 비회원 로그인(대시민)                                                                                                                                                         |          |     |                  |                |
| ±22 vole                                                                                                                                                                        |          |     |                  |                |
| Cant Pasa                                                                                                                                                                       |          | 신청서 | 신청일자             |                |
| 2018년 대덕받디 인프라연계 응합기술개발 지원사업 수정공고 접수중<br>참여사업   거덕밸리 인프라연계 응합기술개발지원<br>공고당당 영상사업단 (이숙진(042-479-4182))<br>접수기간   2018.10.05~ 2018.11.30                                          | 질문<br>답변 | 0   | 임시저장             |                |
| 2018 패션산업활성화사업 패션디자인 인력양성 교육 참가자 모집 공고         접수증           참여사업   2018 패션산업활성화사업 패션디자인 인력양성 교육 참가자 모집 공고         공고담당   테스트사업단 (사용자s)           접수기간   2018.10.02~ 2018.10.17 | 질문<br>답변 | 0   | 2018.10.11<br>신청 |                |

#### [그림 2.1-3] 신청현황 목록

- ① 모집공고 상세 모집공고명 클릭 시 모집공고 상세화면으로 이동
- ② 신청서 확인 신청서 아이콘 클릭 시 신청내용 확인, 접수증 출력, 신청취소 가능
- ③ 임시저장 임시저장의 경우 신청일자 항목에 임시저장이 표시되며 해당 항목을 클릭 시
   임시저장 된 글을 이어서 작성할 수 있도록 신청서 화면을 이동

# 2.2 신청서 확인

신청한 모집공고에 대한 신청서를 확인, 접수증 출력, 취소가 가능한 메뉴 입니다. [신청서 확인]

| 공고일 2<br>지원대상 2                                                        | 018.10.02<br>II인, 기업, 비영리단체, 예비                 | 공고변호<br>창업자 공고문의        | 대전정<br>테스트 | 보문화산업진흥원 공고 제 2<br>사업단 사용자5 | 018-1호     | 접수기간   2018.     | 10.02~ 2018.1 | 1.17         |                |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|------------|-----------------------------|------------|------------------|---------------|--------------|----------------|
| 기업정보                                                                   |                                                 |                         |            |                             |            |                  |               |              |                |
|                                                                        |                                                 | 사업                      | 다등록번호      | 1                           |            | 본                | 8             |              | -              |
|                                                                        | 테스트 기업 28918                                    | 3                       | 법인번호       |                             |            | 사업               | 8             |              |                |
|                                                                        | (2 1 개인기업)                                      |                         | 일반전화       |                             |            | 0[8]             | 2             |              |                |
|                                                                        |                                                 |                         | 팩스번호       | - L                         |            | 웹주:              | £             |              |                |
| 대표자                                                                    |                                                 |                         |            |                             |            |                  |               |              |                |
|                                                                        | 000                                             |                         | 휴대전화       |                             |            | 이메               | 일 1           |              |                |
|                                                                        | (1 1)                                           |                         | 일반전화       |                             |            |                  |               |              |                |
| 총괄책임자                                                                  |                                                 |                         |            |                             |            |                  |               |              |                |
| 성명<br>생녀왕의                                                             |                                                 | 휴대전화<br>일바저치            |            |                             | 이머<br>소송/진 | 1월<br>1위 미래기술/서( |               |              |                |
| URCICITI                                                               |                                                 | 6664                    |            |                             |            | 1-1-18/ 4.0      |               |              |                |
| 실구남당사<br>성명                                                            | (*****                                          | 휴대전화                    |            |                             | 010        | 9                |               |              |                |
| 생년월일                                                                   |                                                 | 일반전화                    |            |                             | 소속/직       | 위                |               |              |                |
| 지원정보                                                                   |                                                 |                         |            |                             |            |                  |               |              |                |
| 지원분야                                                                   | <ul> <li>☑ 클래식 스타일</li> <li>☑ 힙합 스타일</li> </ul> |                         |            |                             |            |                  |               |              |                |
| 지원과제                                                                   | 패션산업활성화                                         |                         |            |                             |            |                  |               |              |                |
| 키워드                                                                    | 2018 패션산업활성화시                                   | F업 , 인력양성 교육 참가자 모집 , 패 | 빈디자인       |                             |            |                  |               |              |                |
| 사업비구성                                                                  |                                                 |                         |            |                             |            |                  |               |              |                |
|                                                                        | 지원금                                             | 47                      |            | 민간부담금                       |            | 41.78            |               | 사업비          |                |
|                                                                        |                                                 | 22                      |            | 02                          |            | 업세               |               |              | 10             |
| 공동참여                                                                   |                                                 |                         |            |                             |            |                  |               |              |                |
|                                                                        | 기업명                                             | 사업자등록번호                 |            |                             |            | 주소               |               |              |                |
|                                                                        |                                                 |                         | -          |                             |            |                  |               |              |                |
| (주)염                                                                   |                                                 |                         |            |                             |            |                  |               |              |                |
| (주)영                                                                   |                                                 |                         |            |                             |            |                  |               |              |                |
| (주)영                                                                   |                                                 |                         |            |                             |            |                  |               |              |                |
| (주)영                                                                   |                                                 | 매출금액                    |            | 수출금액                        |            | 고용인원             |               | 신규고용         | - 1            |
| (주)염<br>(주                                                             |                                                 | 매출금액                    |            | 수출금액                        |            | 고용인원             |               | 신규고용         | 7              |
| (주)영                                                                   |                                                 | 해출금액<br>                |            | 수출금액                        |            | 고용인원             |               | 신규고용         | - 78           |
| (주)임                                                                   | 2 현황                                            | 9224<br>                |            | 수출금액                        |            | 고용인원             |               | 신규고용         | - 78           |
| (주)임<br>(주,<br>매출/고용현황<br>구분<br>2016<br>2017<br>2018<br>지적제산권 보위<br>구분 | : 현황<br>명왕                                      | 백출금액<br>                | ž          | 수출금액<br>등록(출)               | 1)일자       | 고등인행<br>만료일:     |               | 신규고용<br>등록국가 | - 70           |
| (주)영                                                                   | · 현황<br>명성<br>                                  | 배출금액<br>                | ž          | 수출금액<br>등록(출1               | B)일자       | 고등인행<br>만르일:     |               | 신규고용<br>등록국가 | - 190<br>- 190 |

[그림 2.2-1] 신청서 확인

① 신청서 확인 - 신청한 모집공고 내용확인



|                                                                                                                                                     | <b>▷기간</b>   2018.10.02~ 201 | 8.10.17 <b>담당부서</b>   테스트사업단               |                                                             |                     |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|
| 법정보                                                                                                                                                 |                              |                                            |                                                             |                     |              |
| 11 8 ×                                                                                                                                              | 사업자등록번호                      | 본점 34170 [                                 | 대전광역시 유성구 장대로 26 101호(장대동)                                  |                     |              |
| 테스트 기업 28918                                                                                                                                        | 법인번호                         | 사업장                                        |                                                             |                     |              |
| (. ᅢ인기업)                                                                                                                                            | 일반전화                         | 이메일                                        |                                                             |                     |              |
|                                                                                                                                                     | 팩스번호                         | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·      |                                                             |                     |              |
| 표자                                                                                                                                                  |                              | 일반 옵션                                      |                                                             |                     |              |
|                                                                                                                                                     | 휴대전화 (                       | 프린터 선택                                     |                                                             |                     |              |
|                                                                                                                                                     | 일반전화 (                       | - 🍫 🔊 💈                                    | 🔊 🍣 🍣 🧴                                                     |                     |              |
| 발쟥임자<br>서며                                                                                                                                          |                              | Fax Hewlett-Pa HPE<br>HP LaserJet (HP (    | BA151 Microsoft Microsoft<br>Officejet Print to PDF XPS Doc | n                   |              |
| 생년불일 1                                                                                                                                              |                              | 상태: 준비됨                                    | 파일로 인쇄(F) 기본 설정(R)                                          |                     |              |
| 무담당자                                                                                                                                                |                              | 위치:<br>설명: This is a web services          | printer 프린터 찾기(D)                                           |                     |              |
| 성명                                                                                                                                                  |                              | 페이지 범위                                     |                                                             | 1                   |              |
| 생년월일                                                                                                                                                |                              | ● 모두(L)<br>○ 선택 영역(T) ○ 현재 페               | 매수(C): 1 🔄                                                  |                     |              |
| 원정보                                                                                                                                                 |                              | ○페이지 지정(G): 1<br>페이지 버츠 또는 5.12와 같이 페이     |                                                             |                     |              |
| ☑ 클래식                                                                                                                                               | 닉 스타일                        | 입력하십시오.                                    |                                                             |                     |              |
| 시원분야<br>☑ 힙합                                                                                                                                        | 스타일                          |                                            | <b>인쇄(P)</b> 취소 적용(A)                                       |                     |              |
| <b>지원과제</b> 패션산업                                                                                                                                    | 활성화                          |                                            |                                                             |                     |              |
| <b>키워드</b> 2018 패션                                                                                                                                  | 년산업활성화사업 , 인력양성              | 교육 참가자 모집 , 패션디자인                          |                                                             |                     |              |
| 업비구성                                                                                                                                                |                              |                                            |                                                             |                     |              |
| 지원금                                                                                                                                                 |                              | 혀금                                         | 민간부담금<br>허풍                                                 | 한 <b>7</b>          | 사업비          |
|                                                                                                                                                     |                              |                                            |                                                             |                     |              |
|                                                                                                                                                     |                              |                                            |                                                             |                     |              |
| 동참여                                                                                                                                                 |                              | 사업자등록번호                                    |                                                             | 주소                  |              |
| 동참여<br>기업                                                                                                                                           | 명                            |                                            |                                                             |                     |              |
| 동참여<br>기업<br>(주                                                                                                                                     | B                            |                                            |                                                             |                     |              |
| 동참여<br>기업<br>(주.<br>( <sup></sup>                                                                                                                   | 8                            |                                            | I                                                           |                     |              |
| 동참여<br>기업<br>(주.<br>(<br>출/고용현황                                                                                                                     | 9                            |                                            |                                                             |                     |              |
| 동참여<br>(주.<br>(                                                                                                                                     | 9                            | 백출금역                                       | 수출금액                                                        | 고용인원                | 신규고용         |
| 동창여 기업<br>(주<br>(                                                                                                                                   | g                            | 매승금역<br>년<br>년                             | 수출금역<br>                                                    | 고용안원<br>            | 신규고용         |
| 동창여<br>기업<br>(주.<br>(<br><b>출/고응현황</b><br>고016<br>고017<br>고018                                                                                      | g                            | 매출금액                                       | 수절금액                                                        | 고용인원<br>            | 신규고용<br><br> |
| 동창여<br>기업<br>(주.<br>(<br>2016<br>2016<br>2017<br>2018<br>적제산권 보유현황                                                                                  | g                            | 매출금역                                       | 수출금역<br>.,                                                  | 고용인형<br>- · · · · · | 신규고용<br>     |
| 동참여     기업       (주.     (       (     -       출/고용현황     -       2016     -       2017     -       2018     -       역재산권 보유현황     -       구분     - | 8                            | 매출금액 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 수출금역<br>                                                    | 고용인원<br>            | 신규고용<br>     |

② 접수증 출력 -[접수증 출력] 버튼 클릭 시 접수증 출력가능

사용자매뉴얼



## 2.3 **신청취소**

신청한 모집공고에 대한 신청을 취소하는 메뉴 입니다.

| 공고일 20<br> 원대상 기                       | 018.10.02<br>1인, 기업, 비영리단체, 예비추 | 공고번호<br>방업자 공고문의       | 대전장<br>테스트 | 성보문화산업진흥원 공고 제 201<br>트사업단 | 18-1호 접러                               | ≍기간 2018.10.0 | 2~ 2018.10.17                         |
|----------------------------------------|---------------------------------|------------------------|------------|----------------------------|----------------------------------------|---------------|---------------------------------------|
|                                        |                                 |                        |            |                            |                                        |               |                                       |
| 기업정보                                   |                                 |                        |            |                            |                                        |               |                                       |
|                                        |                                 | 사업                     | 자등록번호      |                            |                                        | 본점            |                                       |
|                                        | <b>테스트 기업 28918</b><br>(1 개인기업) |                        | 법인번호       |                            |                                        | 사업장           |                                       |
|                                        |                                 |                        | 일반전화       |                            |                                        | 이메일           |                                       |
|                                        |                                 |                        | 쎅스먼오       | 62 0.00 0.00               |                                        | 웹수소           | 1                                     |
| 내표자                                    |                                 |                        |            |                            | _                                      |               |                                       |
|                                        | <u> </u>                        |                        | 유대전화       | 1                          |                                        | 이메일           | t _                                   |
|                                        |                                 |                        | 2224       |                            |                                        |               |                                       |
| 종괄쟥임사<br>서며                            | ,                               | 히대저치                   |            |                            | 이메일                                    |               |                                       |
| 생년월일                                   | 1986.10.01                      | 유네전의<br>일반전화           |            |                            | ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~ | F             |                                       |
|                                        |                                 |                        |            |                            |                                        |               |                                       |
| 설구감당자                                  |                                 | 휴대저화                   | (          |                            | 이메일                                    |               |                                       |
| 생년월일                                   | 1987.10.01                      | 일반전화                   | (          |                            | 소속/직위                                  | ۹             |                                       |
| 지워저브                                   |                                 |                        |            |                            |                                        |               |                                       |
| 12.0                                   | 교 크레시 스타이                       |                        |            |                            |                                        |               |                                       |
| 지원분야                                   | ☑ 한한 스타일                        |                        |            |                            |                                        |               |                                       |
| 지인기제                                   | 교생사여환서회                         |                        |            |                            |                                        |               |                                       |
| 기원과제                                   | 페신신 답을 영화<br>2018 패션산업활성화사'     | 업 . 인력양성 교육 참가자 모집 . 패 | 션디자인       |                            |                                        |               |                                       |
|                                        |                                 |                        |            |                            |                                        |               |                                       |
| 사업미구성                                  |                                 |                        |            | 미가보당금                      |                                        |               |                                       |
| :                                      | 지원금                             | 현금                     |            | 현물                         |                                        | 합계            | 사업비                                   |
|                                        |                                 |                        |            |                            |                                        |               |                                       |
| 공동참여                                   |                                 |                        |            |                            |                                        |               |                                       |
|                                        | 기업명                             | 사업자등록번호                |            |                            |                                        | 주소            |                                       |
| (PE ) OF OF OF OF OF                   | +1                              | 205.04.02646           |            |                            |                                        |               |                                       |
| (: <sup>441,11,11,11,1,11,1,11,1</sup> |                                 |                        |            |                            |                                        |               |                                       |
| 매출/고용현황                                |                                 |                        |            |                            |                                        |               |                                       |
| 구분                                     |                                 | 매출금액                   |            | 수출금액                       |                                        | 고용인원          | 신규고용                                  |
| 2016                                   |                                 |                        |            |                            |                                        |               |                                       |
| 2017                                   |                                 | 2 000 000 BI           |            |                            | . oi                                   | 00 Pl         |                                       |
| 2017                                   | 치하                              |                        |            |                            |                                        |               |                                       |
| 2017<br>2018                           | - 03 SF                         |                        |            | 드로/츠이                      | 의자                                     | 마고이지          | 드로그기                                  |
| 2017<br>2018<br>지적재산권 보유<br>그보         | L'8                             | 드 큰 /츠 이 \             | 8          | 동종(영원                      | 121                                    | 인도걸자          | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| 2017<br>2018<br>지적재산권 보유<br>구분<br>특    | <u>명칭</u>                       | 등록(출원) <sup>1</sup>    | 번호         | 0 1(21)                    |                                        |               |                                       |

#### [그림 2.3-1] 신청취소 요청

① 신청취소 요청 - [신청취소] 버튼 클릭 하여 신청취소를 요청한다.

| 신청 취소                | X |
|----------------------|---|
| 취소사유   신청취소 요청 드립니다. |   |
| 신청취소                 |   |

[그림 2.3-2] 취소사유 기재

| 휴대폰 뷰아 <sup>은</sup> 승(문                 | 자)                        |
|-----------------------------------------|---------------------------|
| 5.                                      |                           |
| 신청을 위해 휴                                | 대폰 인증이 필요합니다.             |
|                                         | 웨페이지 메시지                  |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·   | 접 패턴지 메시지                 |
|                                         | 시처 최소가 와로되어스니다 🗕          |
|                                         |                           |
| 0 010 5100 5100                         |                           |
|                                         |                           |
| • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | 확인                        |
| 0 (                                     |                           |
| 0                                       |                           |
|                                         |                           |
|                                         |                           |
| 인승번호                                    | 01 : 27                   |
| 3                                       | 부 이내로 인증번호 (6자리)를 인력해 주세요 |
| Ŭ                                       |                           |
|                                         |                           |
|                                         |                           |
| •                                       | 확인                        |
|                                         |                           |

① 취소사유 기재 - 취소사유를 기재하고 [신청취소] 버튼을 클릭 합니다.

[그림 2.3-3] 휴대폰 인증

① 휴대폰 인증 - 취소를 완료하기 위한 인증을 진행 후 취소를 완료 합니다.

| 📑 대전정보문화산업진공                                                                                                             | 宾원                                              |          | 사업관리시스템(PMS) |                    |      |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|--------------|--------------------|------|--|--|
| DICA Danjeon Information & Culture Industry Promotio                                                                     | n Agency                                        |          |              | 사용자                | ·매뉴얼 |  |  |
| 총 2 건                                                                                                                    |                                                 |          |              |                    |      |  |  |
| mple                                                                                                                     | 모집공고                                            |          | 신청서          | 신청일자               |      |  |  |
| 2018년 대 40월 1 인프라연계 응합기술기<br>참여사업   대덕별기인프라연계 응합기술개발지원<br>공고담당   영산시업단 (이숙진(42-479-4182))<br>접수기간 2018.10.05~ 2018.11.30 | 배발 지원사업 수정공고 전수중                                | 절문<br>답변 | <b>ି</b> ଷ୍  | 2018.10.11<br>신청취소 |      |  |  |
| 2018 패션산업활성화사업 패션디자인<br>참여사업 2018 패션산입활성화사업 패션디자인 인력<br>공고담당 비스트사업단 (사용자5)<br>접수기간 2018.10.02~2018.10.17                 | <b>신력양성 교육 참가자 모집 공고 전수중</b><br>양성 교육 참가자 모집 공고 | 질문<br>답변 | 0            | 2018.10.11<br>신청취소 |      |  |  |

[그림 2.3-4] 신청취소 확인

# 3. **평가위원신청**

평가위원신청 메뉴입니다.

# 3.1 **평가위원 신청**

# 평가위원을 신청할 수 있는 메뉴입니다 [평가위원 신청]

| 정보이용 약관                                               |
|-------------------------------------------------------|
| 악관                                                    |
|                                                       |
|                                                       |
|                                                       |
|                                                       |
|                                                       |
| ☑ 위의 내용을 읽어보았으며, 내용에 동의합니                             |
| · 신청하기                                                |
| 평가위의 시청 후 대저적보유회사업지훈의 당당자의 함이과 승이접차를 거쳐 평가위원으로 서적된니다. |
|                                                       |
| 다음 취소                                                 |
| [그림 3.1-1] 정보이용 약관                                    |
| ① 정보이용 약관 - 약관동의 후 [다음] 버튼 클릭 하여 다음 단계로 이동            |

- ⑧ [확인] 버튼을 클릭하여 평가위원 신청완료
- ⑦ 증명서 파일 추가 [파일추가] 버튼 클릭하여 추가
- ⑥ 지적재산권 입력 [**추가**] 버튼 클릭하여 입력
- ⑤ 논문 및 저서 입력 [추가] 버튼 클릭하여 입력
- ④ 주요경력 및 겸임활동 입력 [추가] 버튼 클릭하여 입력
- ③ 학력정보 입력 [추가] 버튼 클릭하여 입력
- ② 평가분야 정보 입력 [조회] 버튼 클릭하여 전문기술정보 세팅
- ① 소속정보 입력

[그림 3.1-2] 신청정보 입력

취소 확인

☑ 2018년도, 2019년도 평가위원으로서의 활동에 동의합니다.

| 순번           | 입사년윌                                  | 퇴사년월        | 근무처       | 근무肯      | 부서    | 직급   | 업무내용 | 삭제     |
|--------------|---------------------------------------|-------------|-----------|----------|-------|------|------|--------|
| 1            |                                       |             | · · · · - |          |       |      |      |        |
| Ci 논문        | 및 저서(최대 5개)                           |             |           |          |       |      |      | + 추가   |
| 순번           | 게재년윌                                  | 게재지         | 논문/2      | 더서 제목    | ÷     | 공동저자 | 논문내용 | 삭제     |
| 1            | ···· ·                                |             |           | 1.50     | 0.715 |      |      | 삭<br>제 |
| <b>[i</b> 지적 | 재산권(최대 5개)                            |             |           |          |       |      |      | + 추가   |
| 순번           | 지적재산권                                 | 구분 등        | 록(출원)일    | 등록(출원)번호 |       | 만료일자 | 등록국가 | 삭제     |
| 1            | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |             |           |          |       |      |      | 삭<br>제 |
| <b>(i</b> 증명 | 서 파일(자격증, 학위,                         | 논문, 지적재산권등에 | 대한 증명서 파일 | 일 첨부)    |       |      |      |        |
|              |                                       |             |           |          |       |      |      | 파일추가   |
|              |                                       | 파일명         |           |          |       | 37J  | 삭제   |        |
|              |                                       |             | 이곳에 파일을   | 끌어오세요.   |       |      |      |        |

|       | *전문분야 키워드 | SW·컴퓨팅 | 네트워크 , 디지틸 | 철 콘텐츠 |    |      |      |
|-------|-----------|--------|------------|-------|----|------|------|
| Ci 학력 | (필수)      |        |            |       |    |      | + 추가 |
| 순번    | 학위        | 입학년월   | 졸업년월       | 학교명   | 전공 | 논문제목 | 삭제   |
| 1     |           |        |            |       |    |      |      |

| <b>〔i</b> 평가분야 | 정보     |            |
|----------------|--------|------------|
| **             | 산학연 구분 | 산업계 ✔      |
|                | 1순위    | SW-컴퓨팅 조희  |
| *전문기술          | 2순위    | 네트워크 조희    |
|                | 3순위    | 디지털 콘텐츠 조회 |

#### C

| 주소     |      |      |  |
|--------|------|------|--|
| 소속정보   |      |      |  |
| *소속기관명 | *부서명 |      |  |
| *연락처   | *직위  | {``` |  |
| *주소    |      |      |  |

생년월일

이메일

DICA

📬 대전정보문화산업진흥원

1 기본정() (1 원정보) 531111 서파

휴대전화

( 주요경력 및 겸임활동(필수)

+ 추가





# 평가위원 신청 완료

**님의 평가위원 신청이 완료되었습니다.** 평가위원 신청 후 대전정보문화산업진흥림 담당자의 확인과 승인절차를 거쳐 평가위원으로 선정됩니다. 선정된 결과는 마이페이지에서 확인 가능하며 개별통보됩니다.

첫화면 바로가기 마이페이지 바로가기

[그림 3.1-3] 신청완료



3.2 평가위원 상세

| 50 /                    | 성명          |            |               |         | 생년월일     |      |            |       |
|-------------------------|-------------|------------|---------------|---------|----------|------|------------|-------|
| 1                       | 휴대전화        |            |               |         | 이메일      | t    | -          |       |
|                         | 주소          | (          |               |         |          |      |            |       |
| [ 소속정!                  | 보           |            |               |         |          |      |            |       |
|                         | 소속기관명       |            |               |         | 부서명      | . :  |            |       |
|                         | 연락처         |            |               |         | 직위       |      |            |       |
|                         | 주소          |            |               |         |          |      |            |       |
| [ 평가분                   | 야 정보        |            |               |         |          |      |            |       |
|                         | 산학연 구분      | 산업계        |               |         |          |      |            |       |
|                         | 1순위         | SW·컴퓨팅     |               |         |          |      |            |       |
| 전문기술                    | 2순위         | 네트워크       |               |         |          |      |            |       |
|                         | 3순위         | 디지털 콘텐츠    |               |         |          |      |            |       |
| 전                       | 문분야 키워드     | SW·컴퓨팅 , 너 | 트워크 , 디지털 콘텐츠 |         |          |      |            |       |
| <b>(i</b> 학력            | 하위          | 인하녀윜       | 조언녀원          | 하고      | g        |      | 저공         | 노무제   |
| 1                       |             | 6717417    | 2012/19       |         | -        |      | 0.24       |       |
| <b>「</b> <u>ろ</u> つ 겨 i | 려 미 겨이화     | <br>도      |               |         |          |      |            |       |
| 순번                      | 입사년월        | 0          | 퇴사년월          | 근무처     | 근무부서     |      | 직급         | 업무내용  |
| 1                       | 201410      |            | 2010110       |         | 911.1    |      |            | ,     |
| <b>C</b>                | -           |            |               |         |          |      |            |       |
| 나 는군 및<br>순번            | 게재년월        |            | 게재지           | 논문/저서   | 제목 ;     | 공동저자 |            | 논문내용  |
| 1                       | 2010.10     | 912        | =게의 답죄        | 아이르는 아내 | πe       |      | 아이르는 힘들었다. | 비간 비이 |
|                         |             |            |               |         |          |      |            |       |
|                         |             |            |               |         |          |      |            |       |
| [ 지적재                   | 산권          |            |               |         |          |      |            |       |
| <b>〔i</b> 지적재·<br>순번    | 산권<br>지적재산권 |            | 구분            | 등록(출원)일 | 등록(출원)번호 |      | 만료일자       | 능록    |

[그림 3.2-1] 평가위원 상세

① [변경신청] 버튼 클릭하여 평가위원 정보수정가능

|                  | le                                    |                     |          |          |          |             |      |
|------------------|---------------------------------------|---------------------|----------|----------|----------|-------------|------|
|                  | AID                                   |                     |          |          | AT 13    | NOI         |      |
| 3/               | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 1                   |          |          | 01       | 빌길 :        |      |
|                  | 주소                                    |                     |          |          |          |             |      |
|                  |                                       |                     |          |          |          |             |      |
| [] 소족성보          |                                       | p-1-11-1            |          |          |          |             |      |
|                  | *여라치                                  | L                   |          |          | ^무/      | 48 <u>.</u> |      |
|                  | "언덕지                                  |                     |          |          |          | 4Ħ <u></u>  |      |
|                  | *주소                                   | ;<br>[              |          |          |          |             |      |
|                  |                                       | 101호(장대동)           |          |          |          |             |      |
| 대 평가분야           | 정보                                    |                     |          |          |          |             |      |
| *                | ~<br>산학연 구분                           | 산업계 🗸               |          |          |          |             |      |
|                  | 1순위                                   | SW·컴퓨팅              | 조회       |          |          |             |      |
| *전문기술            | 2순위                                   | 네트워크                | 조회       |          |          |             |      |
|                  | 3순위                                   | 디지털 콘텐츠             | 조회       |          |          |             |      |
| *전문              | 분야 키워드                                | SW·컴퓨팅              | , 네트워크   | , 디지     | 털 콘텐츠    |             |      |
| E 최거/피/          | · .                                   |                     |          |          |          |             |      |
| 수버               | 下)<br>하위                              | 인하녀원                | 本?       | 년원       | 하고명      | 저곡          | 노무제목 |
| 1 1              |                                       |                     |          |          |          |             |      |
|                  |                                       |                     |          |          |          |             |      |
| [ 주요경력           | 및 겸임활                                 | 동(필수)               |          |          |          |             |      |
| 순번               | 입사년월                                  | <u>عامل المراجع</u> | 사년월      | 근무처      | 근무부서     | 직급          | 업무내용 |
| 1                |                                       |                     |          |          |          |             |      |
| <b>〔i</b> 논문 및 : | 저서(최대 5                               | 57H)                |          |          |          |             |      |
| 순번               | 게재년                                   | 2                   | 게재지      | 논문       | /저서 제목   | 공동저자        | 논문내용 |
| 1                |                                       |                     |          |          |          |             |      |
| [] 지전재사          | ᅯ/최대 ⊑7                               | Ha                  |          |          |          |             |      |
| 순번               | 지적재산권                                 | "/<br>구분            | 등록(출     | 원)일      | 등록(출원)번호 | 만료일자        | 등록국가 |
| 1                |                                       |                     |          |          |          |             |      |
|                  |                                       |                     |          |          |          |             |      |
| <b>[</b> 증명서 피   | 따일(자격증,                               | , 학위, 논문, 지         | 적재산권등에 더 | i한 증명서 : | 파일 첨부)   |             |      |
|                  |                                       |                     |          |          |          |             |      |
|                  |                                       |                     | 파일명      |          |          | 크기          | 삭)   |

☑ 2018년도, 2019년도 평가위원으로서의 활동에 동의합니다.

**[**] 대전정보문화산업진흥원



[그림 3.2-2] 신청정보 입력

1 정보수정 - 수정 항목 입력 후 [확인] 버튼 클릭하여 수정완료 진행



# 평가위원 신청 완료

**님의 평가위원 신청이 완료되었습니다.** 평가위원 신청 후 대전정보문화산업진흥원 담당자의 확인과 승인절차를 거쳐 평가위원으로 선정됩니다. 선정된 결과는 마이페이지에서 확인 가능하며 개별통보됩니다.



[그림 3.2-3] 수정완료